

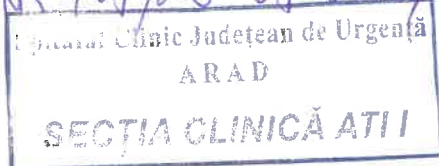


SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310027 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁRDY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



NR. 107/29.07.2024



SE APROBĂ:

Manager

Ec. Ionescu Eleana



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de:

Materiale consumabile necesare procedurii de epurare renală și plasmefereza în cazul aparatului Prismaflex

Reactivi cod CPV: 33140000-3 Consumabile Medicale (rev 2)

Sef Sectie: Dr. Nicolescu Cristian

Întocmit: Dr. Nicolescu Cristian, medic sef sectie ATI I

DR. NICOLESCU CRISTIAN
MIRCEA
cod: 07440174
MEDIC PRIMAR ATI I



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Produse solicitate
 - 3.4. Garanție
 - 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.5.. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)



INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul <http://www.igsu.ro/informatii/utile/legislatie>**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**
- Operatorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:
- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD** prin serviciul **ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



1 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

a. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, în speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de substanțe reactive necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare materiale consumabile epurarea extrarenală.

Pe cale de consecință, produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentă achiziție publică are la bază referatul de necesitate, întocmit de către d-nul dr. Nicolescu Cristian - șef Secție ATI I din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical în cadrul SCJU Arad. Obiectul procedurii îl constituie achiziționarea de consumabile medicale :

- Materiale consumabile necesare procedurii de epurare renală și plasmefereza în cazul aparatului Prismaflex.

Cele menționate mai sus contribuie la buna funcționare a activității medicale din secție și la tratarea pacienților cu afecțiuni grave internați în secție .

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii.

Prin achiziția de consumabile medicale- necesare procedurilor de hemodiafiltrare și plasmafereza - se urmărește asigurarea necesarului de kituri specifice activității de terapie intensivă în vederea desfășurării unei bune activități privind actul medical și realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

În cazul în care, produsele solicitate prin caietul de sarcini sunt în legătură cu dezvoltarea unui sistem nou sau cu o intervenție la un sistem existent, AUTORITATEA CONTRACTANTA trebuie să prezinte informații privind poziționarea acestor produse în cadrul rețelei de contracte asociate achiziționării noului sistem sau intervenției la sistemul existent. Aceste informații sunt relevante pentru determinarea gradului de complexitate a mediului în care se furnizează produsele în cadrul contractului.



2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, care este unitate sanitară furnizoare de servicii medicale complexe din domeniul Sanatate, având activități medicale în regim de urgență (U P U), spitalizare de zi, spitalizare continuă , servicii medicale clinice și paraclinice.

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sanatate

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicați în desfășurarea actului medical în condiții optime.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Descrierea produselor este specificată în tabel, iar aceasta reprezintă cerințele minime obligatorii care fac parte integrantă din acest contract.

Produsele vor avea valabilitatea la livrare de cel puțin 80% din totalul perioadei de valabilitate a materialelor consumabile necesare.

Termenul de valabilitate se compune din formularea clară a zilei, lunii și a anului.

Data este precedată de mențiunea clară << expira la data de >>

Se vor indica după caz condițiile de păstrare și conservare.

Toate produsele trebuie însoțite de o descriere care să permită identificarea lotului de fabricație din care face parte.

Toate produsele trebuie avizate sanitar și să asigure produsului o protecție cât mai eficientă.

	Specificație tehnică	DA	NU	Trimiteri la documentația tehnică (nr.pag. catalog/ broșura/ manual)
1.	Set terapii continue de suplere renală pentru hemofiltrare/ hemodiafiltrare ST150			
	Set de linii și filtru casetat pentru proceduri de hemofiltrare/hemodiafiltrare cu membrana din copolimer acrilonitril și metanil sulfonat de sodiu; Suprafața filtrului trebuie să fie tratată cu polietilen inimă			
	Setul se folosește pentru tehnicile continue de suplere renală pentru pacienții care prezintă insuficiență renală acută, retenție lichidiană sau ambele. Suprafața efectivă de filtrare să fie de 1,5 mp			
	Filtrul permite efectuarea tuturor tipurilor de terapii continue de suplere renală : SCUF (ultrafiltrare continuă lentă), CVVH (hemofiltrare continuă veno venoasă), CVVHD (hemodializă continuă veno venoasă), CVVHDF (hemodiafiltrare continuă veno venoasă).			
	Volum de sânge în set ± 10%: 189 ml			
	Diametru fibră interior - umed: 240 μm			



	Grosime perete fibra: 50 µm			
	Limite flux sange: 100-450 ml/min			
	Coeficient sieving la un debit sangvin de 100 ml/min si o rata ultrafiltrat de 20 ml/min - Uree: 1 - Creatinina: 1 - Vitamina B12: 1 - Inulina: 0,96 - Mioglobina: 0,58 - Albumina: < 0,01			
	Presiune transmembranara maxima: 450 mmHg			
	Presiune arteriala maxima in set: 500 mmHg			
	Greutatea minima a pacientului: 30 kg			
2.	Set terapii continue de supleere renala pentru procedurile de purificare a sangelui in starile septice OXIRIS			
	Set de linii si filtru casetat pentru proceduri de hemofiltrare/hemodiafiltrare destinate tratamentului in starile septice cu membrana din copolimer acrilonitril si metanil sulfonat de sodiu;			
	Suprafata filtrului trebuie sa fie tratata cu polietilen inima			
	Suprafata interna a filtrului trebuie sa fie impregnata cu heparina pentru o trombogenicitate redusa;			
	Setul se foloseste pentru tehnicile continue de supleere renala pentru pacientii care prezinta insuficieta renala acuta, retentie lichidiana sau ambele			
	Setul are capacitatea de a indeparta cytokine si endotoxine din fluxul sangvin			
	Suprafata efectiva de filtrare sa fie de 1,5 mp;			
	Filtrul permite efectuarea tuturor tipurilor de terapii continue de supleere renala : SCUF (ultrafiltrare continua lenta), CVVH (hemofiltrare continua veno venoasa), CVVHD (hemodializa continua veno venoasa), CVVHDF (hemodiafiltrare continua veno venoasa).			
	Volum de sange in set: 189 ml			
	Diametru fibra interior - umed: 240 µm			
	Grosime perete fibra: 50 µm			
	Limite flux sange: 100-450 ml/min			
	Coeficient filtrare la un debit sangvin de 100 ml/min si o rata ultrafiltrat de 20 ml/min - Uree: 1			



	- Vitamina B12: 1 - Inulina: 0,96 - Mioglobina: 0,58 - Albumina: < 0,01			
	Presiune transmembranara maxima: 450 mmHg			
	Presiune arteriala maxima in set: 500 mmHg			
	Greutatea minima a pacientului: 30 kg			
3.	Kit Plasmafereza TPE2000			
	Setul trebuie sa contina un filtru dedicat pentru plasmaseparare			
	Filtrul trebuie sa aiba membrana din polipropilena			
	Filtrul sa aiba o suprafata cuprinsa intre 0,3 si 0,4 mp;			
	Volum maxim de sange in set $\pm 10\%$: < 130 ml;			
	Interval flux sangvin: 100 – 400 ml/min;			
	Dimensiune perete fibra interioara: 330 μm			
	Grosime perete fibra interioara: 150 μm			
	Kitul trebuie sa aiba o linie de administrare anticoagulant.			
	Sterilizata cu raze gamma;			
4.	Punga efluent 9 litri			
	Punga de colectare sterila cu capacitatea de 9 litri din timpul sedintei CRRT			
	Punga este folosita pentru colectarea efluentului			
	Punga este prevazuta cu conector Luer “mama” la conexiune si tub de 0.8mm ca port de drenaj			
	Materiale: PVC, fara latex, fara DEHP			
	Metoda de sterilizare: Etilen-Oxid			
5.	Cateter Dolphin Protect, dublu lumen, pentru terapii continue de supleere renala			
	Kit cateter pentru hemodializa alcatuit dintr-un cateter din PUR cu dublu lumen			
	Varf special – acest tip de cateter high flow are varf special, fara orificii laterale. Lumenul venos este mai lung decat cel arterial pentru minimalizarea recircularii, si este prevazut cu mandren pentru o insertie mai usoara.			
	Sept curbat intre cele 2 lumene - Septul dintre cele doua lumene este curbat pentru mentinerea unui volum de sange si a unei presiuni constante ; Acest tip de sept permite un flux de sange de 430 de ml/min la o presiune de doar 150 mmHg, lucru care permite viata mai lunga a cateterului si performante mai bune.			



Invelis protector unic – tehnologia unica Dolphin Protect. Stratul protector atat interior cat si exterior alcatuit din aditiv antibacterian cu Bismut si segmente alternante hidrofilice si hidrofobice, creste biocompatibilitatea si ajuta la scaderea infectiilor – una din complicatiile majore legate de cateter. Stratul Dolphin Protect este primul stat protector antibacterian care nu elibereaza substante farmaceutice, antibiotice sau componente chimice de ex. argint.			
Invelisul Dolphin Protect reduce interactiunea dinte celule si proteine plasmatiche in contact cu suprafata cateterului lucru care previne formarea biofilmului.			
Avantaje dovedite : - durata de viata semnificativ mai mare +90% - semnificativ mai multe tratamente pe acelasi cateter + 64 % - eficienta crescuta fara afectarea fluxului de sange + 18 % - reducerea riscului de infundare +62 % -reducerea colonizarii bacteriene – 94%			
Cateterul este radioopac.			
Extremitatile proximale sunt prevazute cu cleme fixe cu cod de culoare si cu capace Luer-lock.			
Cateterul are un set de aripioare, care se pot roti, pentru fixare prin sutura la tegument.			
Kitul mai contine :ac pentru punctie, fir de ghidaj –J tip, doua capace Luer-lock cu port pentru injectie, dilatator. - Dimensiuni :11,5 Fr sau 13 Fr - Lungimi :150 mm, 200 mm, 250 mm - Forma lumenelor in exterior : drepte sau curbe			

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Incheierea unui contract de furnizare de consumabile medicale pentru o perioada de 4luni, constand in produse specifice

- Materiale consumabile necesare procedurii de epurare renala si plasmefereza in cazul aparatului OMNI- conform descrierii.necesar activitatii de terapie intensiva si imbunatatirea actului medical, conform descrierilor si cantitatilor mentionate in tabel.

Obiectivul achizitiei va contribui în mod pozitiv la îmbunătățirea calitatii actului medical, largirea gamei serviciilor medicale prin crearea de servicii medicale noi, precum și scaderea timpului necesar pentru diagnosticare si tratament.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure dotarea sectiilor ATI din cadrul SCJU Arad, cu produsele solicitate, în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic si tratament medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și sa mentina spitalul in zona superioara de investigatii și interventii medicale.



3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare consta în achiziția de:

- Materiale consumabile necesare procedurii de epurare renală și plasmefereza în cazul aparatului OMNI- conform descrierii, inclusiv livrare, la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini /specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/ cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordinea cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Produsele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piață și punerea în funcțiune a produselor în România și să aibă certificare CE – ISO 13485/2016 pentru producător.

Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Specificatiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau anumit procedeu ori se referă la o producție specifică sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului ce urmează a fi livrat, nefiind posibilă o descriere suficient de precisă a caracteristicilor acestuia și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Specificatiile tehnice reprezintă un ansamblu de cerințe emise de către autoritatea contractantă și pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator ofertant propunerea tehnică.

3.4 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și a semnării procesului verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a garanta că toate produsele oferite sunt conforme și că acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi 12 luni de la data recepției fără obiecțiuni.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării lor. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care pe timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lor și semnării procesului verbal de recepție/punere în funcțiune și este valabil minim 12 luni. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.5 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de maxim 10 zile de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sărării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.



Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi însoțită de :- factura fiscală

- Aviz de expeditie

- Certificat de calitate și garanție.

Nu vor fi admise produse care nu corespund calitativ și cantitativ potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenele prevăzute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini. Produsele ce urmează să fie livrate în cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de către producătorul menționat în declarația de producător depusă în cadrul ofertei.

Furnizorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmită de către entitatea contractantă

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Autoritatea contractantă poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/ respingerii produselor. Solicitarea de respingere/revizuire va fi motivată cu comentarii și rezoluții scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsele ale caror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate, fără a modifica prețul stabilit prin contract. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de 48 de ore.

Perioada convenită în care autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, în original, la sediul autorității contractante.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități de conform contractului însoțit.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului însoțit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage ai alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe



care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

5 RECEPTIA PRODUSELOR

Receptia produselor se va face la sediul autoritatii contractante, respectiv Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad, str Ardenyi Karoly nr 2-4, Arad.

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Produsul va fi insotit, la destinatie, de urmatoarele documente: factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de calitate si garantie, declaratie de conformitate. Daca produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsul, iar ofertantul are obligatia de a inlocui produsul refuzat.

In cazul in care se constata neconcordanța între documente si produse, sau produse sunt deteriorate, sau nu corespund speciificatiilor tehnice din caietul de sarcini, care sunt anexe la contract ,produsele din lotul respectiv va fi respins intocminduse un proces verbal de neconformitate.

Procesul verbal de neconformitate se va intocmi in doua exemplare, una pt fiecare parte si va contine specific si detaliat motivul neconformitatii si respingeri.

6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate; (exista, am gasit intr un caiet de sarici similar facut de spitalul judetean iasi)
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data inregistrarii facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;



- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;

8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră), (dacă este cazul)
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție. (dacă este cazul)

Anexa la Caietul de sarcini

Având în vedere:

- prevederile art. 187-192 din Legea nr. 98/2016, aprobată cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 32-34 din HG nr. 395/2016 aprobată cu modificările și completările ulterioare,
- valoarea estimată a chizitiei,
- complexitatea achizitiei,

13

