SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD
ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 280 000; FAX: (+)0040 257 407 211

ANMCS

Spitalul Clinic Județean de Urgență ARAD
INTRARE Nr. 19994
Data 27.05.2020

APROBAT,
MANAGER
EC. IONESCU ELORINA

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLECTAREA, AMBALAREA, MANIPULAREA, TRANSPORTUL SI DEPOZITAREA LENJERIEI

COD : PO SPIAAM 013

Ediția : II

Revizia : 0

ARAD, data de 27.05.2020

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIE MONITORIZARE
DR. ONEL MIRCEA

AVIZAT,
ȘEF SMC
EC. LUCUTA CARMEN

VERIFICAT,
DIRECTOR ÎNGRIJIRI
AS. POPA OTILIA

ELABORAT,
MEDIC EPIDEMIOLOG
DR. TIMIȘ LENUTA

1. Cuprins

Pagina de gardă 1

1. Cuprins 2
2. Scop 3
3. Domeniu de aplicare 3
4. Documente de referință 3
5. Definiții și abrevieri 4-5
6. Descrierea activității sau procesului 5-11
7. Responsabilități 11-13
8. Formular de evidență a modificărilor 13
9. Formular de analiză a procedurii 14
10. Formularul de distribuire /difuzare 15
11. Indicatori de monitorizare/riscul 15
12. Anexe, inclusive diagram de proces 15-24

2. Scopul /necesitatea elaborării

- ✓ Procedura are ca scop prezentarea tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor sau normelor tehnice de aplicat privind coletarea, ambalarea, manipularea, transportul si depozitarea lenjeriei;
- ✓ Diminuarea riscului privind dezvoltarea infectiiloe asociate asistentei medicale;

3. Domeniul de aplicare

- ✓ Procedura se aplica tuturor angajatilor implicate in procesul de coletarea, ambalarea, manipularea, transportul si depozitarea lenjeriei;
- ✓ Procedura se mai aplica si responsabililor de gestionare lenjeriei de la toate punctele de depozitare temporară;

4. Documente de referinţă

- **4.1. Legislaţie primară :**
  - ✓ **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările şi completările ulterioare;
  - ✓ **Ordinul MS nr.1025/2000** pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unităţile medicale;
  - ✓ **Ordinul MS nr.961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea.dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretarea pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare;
  - ✓ **Ordinul MS nr.1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infecţiilor asociate asistentei medicale in unităţile sanitare;
  - ✓ **Ordin SGG nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- **4.2. Legislaţie secundară :**
  - ✓ **Ordin ANMCS 639/2016** pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităţilor sanitare acreditate;
  - ✓ **Ordin MS 446/2017** pentru aprobarea Procedurilor, standardelor şi metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor;
  - ✓ Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Arad;
  - ✓ Regulamentul Intern al Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Arad;

5. Definiții și abrevieri

- **5.1. Definiții ale termenilor.**
  - ✓ **Procedură de lucru (procedura operațională)** = procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoara la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
  - ✓ **Ediție a unei proceduri** = forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
  - ✓ **Revizia în cadrul unei ediții** = acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
  - ✓ **Lenjeria de spital** = reprezinta totalitatea articolelor textile folosite in unitatile medicale si include: cearceafuri, fete de plapuma/plicuri, fete de perna, plapume, perne, paturi, uniforme ale personalului medical, prosoape, pijamale, articole de imbracaminte pentru pacienti;
  - ✓ **Lenjeria curata** = reprezinta lenjeria care a trecut prin toate tapele procesului de spalare, uscare, calcare si care nu prezinta urme de murdarie, pete vizibile si a suportat un proces de dezinfectie termica sau chimica;
  - ✓ **Lenjeria murdara** = reprezinta totalitatea articolelor de lenjerie si include atat lenjeria murdara nepatata cat si lenjeria contaminate;
  - ✓ **Lenjeria murdara nepatata** = este lenjeria murdara care provine de la pacientii internati;
  - ✓ **Lenjeria murdara patata/contaminata** = este lenjeria care a venit in contact cu sangele si/sau alte fluide biologice;
  - ✓ **Lenjeria produs finit** = este lenjeria care a parcurs toate etapele fluxului tehnologic si se afla depozitata in spatiul destinat de depozitare;
  - ✓ **Sterilizarea lenjeriei** = este procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor, a fungilor, a sporilor astfel incat lenjeria sa poata fi folosita fara riscuri pentru pacienti (in special pacientii cu arsuri si nou-nascuti);

- **5.2. Abrevieri ale termenilor.**

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	SPIAAM	Serviciul de Prevenire a Infecţiilor Asociate Asistentei Medical
2	DSP	Direcţia de Sanatate Publica
3	SMC	Serviciul de Management al Calitatii
4	MS	Ministerul Sanatatii
5	HG	Hotarare Guvern
6	IAAM	Infectie Asociata Asistentei Medicale
7	P.O. PPAS	Procedura operaţională privind pastrarea asepsiei in saloane
8	SCJUA	Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad

6. Descrierea procedurii

- **6.1. REGULI GENERALE**

✓ Lenjeria se aşează numai pe saltele curate şi dezinfectate;

✓ Infirmiera va respecta regulile privind igiena mâinilor, va purta mănuşi si echipament curat;

✓ Lenjeria de pat şi de corp se schimbă:

- ❖ O dată la 3 zile de la data internării;
- ❖ Ori de cate ori este nevoie (cand este vizibil murdara sau contaminata cu produse biologice);
- ❖ La externarea pacientului;

✓ Este interzis să se poarte halate murdare, contaminate în timpul manevrării lenjeriei curate;

✓ **Lenjeria de unică folosinţă care nu este contaminata cu produse biologice utilizata în cabinetele de consultaţii din sectii/compartimente si ambulatoriile de specialitate, cabinete de tratament, cabinete de explorari functionale se schimbă după fiecare pacient devine deseu si se indeparteaza si neutralizeaza conform reglementarilor in vigoare privind deseurile medicale pe codul 18.01.04; iar daca este contaminata cu produse biologice se elimina pe codul 18.01.03*;**

✓ **Lenjeria de unică folosinţă care este utilizata în salile de mici interventii, blocuri operatorii, sali de nasteri se schimbă după fiecare pacient devine deseu si se indeparteaza si neutralizeaza conform reglementarilor in vigoare privind deseurile medicale pe codul 18.01.03*;**

▪ 6.2. COLECTAREA LA SURSĂ ŞI AMBALAREA LENJERIEI MURDARE

- ✓ Colectarea se face în mod obligatoriu respectând Precautiunile Standard prin purtarea echipamentului de protectie corespunzator, inclusive manusi;
- ✓ Lenjeria murdara se colecteaza si ambaleaza la locul de producere, in asa fel incat sa fie cat mai putin manipulata si scuturata, in scopul prevenirii contaminarii aerului, a personalului si a pacientilor;
- ✓ Se interzice sortarea lenjeriei la locul de producere a lenjeriei pe tipuri de articole **cat si depunerea pe pavimente (saloane, holuri, etc);**
- ✓ Lenjeria nu mai trebuie atinsa din momentul in care se ridica de la patul bolnavului pana ajunge in spalatorie;
- ✓ Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport pana la momentl predarii in spalatatorie;
- ✓ Personalul care executa colecatarea si ambalarea lenjeriei, la locul producerii va trebuie sa verifice ca in articolele de lenjerie sa nu ramana obiecte taietoare-intepatoare sau alte deseuri de acest tip;

❖ **Ambalarea lenjeriei murdare si a efectelor se face, în funcţie de gradul de risc, în:**

- ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata;
- ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata;

a) Ambalajul simplu pentru lenjeria murdara nepatata si efectele nepatate este reprezentat de sacul din **material textil** pe portsac sau carucior. Ambalajul se spala şi se dezinfecteaza în spalatorie: sacul de material textil este supus procesului de spalare şi de dezinfecţie termica sau chimica în utilajele existente.

b) Dacă lenjeria murdara este umeda, ea se introduce mai întâi într-un sac impermeabil şi apoi se pune în ambalajul descris mai sus.

c) Ambalajul dublu pentru lenjeria murdara patata si efectele patate este reprezentat de sacul interior impermeabil, din polietilena, iar ambalajul exterior este sacul din material textile. Sacul de polietilena care a venit în contact cu lenjeria murdara patata **nu se refoloseste** ci se arunca într-un sac galben pentru deşeuri infectioase, urmând filiera de îndepărtare conform reglementărilor în vigoare. Ambalajul exterior se supune în spalatorie acelorași tratamente descrise mai sus.

❖ **Codul de culori** folosit pentru categoriile de lenjerie si efecte este:

- ✓ **Sac de panza ALB**- pentru lenjeria murdara uscata necontaminata cu produse biologice;
- ✓ **Sac de panza ALB pe care se aplica marcaj Galben-potocaliu** dublat de sacul de politilena galben-portocaliu;

- ✓ **Sac de panza GALBEN-PORTOCALIU** dublat de sacul de politilena galben-portocaliu pentru lenjeria si efectele contaminate cu produse biologice si cea uda si pentru **sectiile de Boli infectioase adulti, Boli infectioase copii si Comartimentele TBC;**

* 6.3. DEPOZITAREA TEMPORARĂ A LENJERIEI SI EFECTELOR MURDARE

- ✓ se face pe secție/compartiment intr-un spațiu în care pacienții și vizitatorii nu au acces, se limitează timpul de depozitare a lenjeriei si efectelor ambalate în punga de polietilenă la maxim 24 ore, cu exceptia zilei de duminica si a sarbatorilor legale, timpul maxim de depozitare sa nu depaseasca 48 ore;
- ✓ spatiul / boxa pentru lenjerie murdara este dotat cu pubele in functie de cantitatea de lenjerie murdara dintre doua predari, pubela / pubelele sunt ectichetate cu Pictograma autocolanta „LENJERIE MURDARA";
- ✓ pe perete deasupra pubelei este amplasata pictograma autocolanta cu programul de transport a lenjeriei murdare conform circuitelor si programului orar stabilit fara a se suprapune cu alte circuite;

▪ 6.4. TRANSPORTUL LENJERIEI SI EFECTELOR MURDARE

- ✓ se face în saci bine închiși cu ajutorul unor cărucioare speciale sau în containere de plastic cu roți in cladirile prevazute cu lift sau in saci bine inchisi pe scari in cladirile neprevazute cu lift **la punctul central de predare-preluare**;căruciorul pentru saci trebuie curatat si dezinfectat dupa fiecare utilizare;
- ✓ spațiile amenajate pe secții unde lenjeria si efectele murdare se depozitează o scurtă perioadă de timp, după îndepărtarea lenjeriei si efectelor murdare sunt spălate și dezinfectate **conform Anexei 1;**
- ✓ **operatiunile de curatere si dezinfectie sunt consemnate in Graficul de curatenie si dezinfectie conform Anexei 6;**
- ✓ circuitul lenjeriei si efectelor murdare se va efectua în funcție de orarul stabilit pentru fiecare locație în așa fel incat să nu se intersecteze cu circuitul curat **conform Anexei 3;**
- ✓ în cazul sectiilor/compartimentelor care au tobogan pentru evacuarea lenjeriei, aceasta poate fi aruncată numai după ambalare ; toboganul trebuie păstrat în bune condiții de igiena corespunzatoare **conform Anexei 1;**

▪ 6.5. CANTARIREA LENJERIEI MURDARE

- ✓ Cantarirea rufelor murdare, precum si impartirea acesteia pe sortimente si sectii este efectuata de catre reprezentantul unitatii sanitare din punctual de primire rufe murdare cu respectarea stricta a ordinului MS 1025/2000;

- ✓ Evident lenjeriei murdare pe sortimente va fi intocmita de infirmiera din fiecare sectie/compartiment/serviciu fiind transmisa ulterior asistentei sefe/coordonatoare;
- ✓ Cantarirea se realizeaza cu un cantar electronic avizat metrologic ;
- ✓ Sacii cu lenjerie vor fi cantariti si se vor intocmi Procese Verbale de predare primire in dublu exemplar din care unul va fi predate firmei externalizate iar unul va ramane la spital;
- ✓ In procesele verbale de predare-primire se va consemna: data, ora, numar bucati pe tipuri de lenjerie/echipamente, kilograme, nume, prenume si semnatura **conform Anexei 6**;

▪ 6.6. DEPOZITAREA ŞI TRANSPORTUL LENJERIEI SI EFECTELOR CURATE

- ✓ lenjeria si efectele curate ambalate în saci noi de polietilenă termosudati, se păstrează în punctul central de predare-primire în spațiul destinat lenjeriei curate; este preluată de către personalul care deservește punctele de predare-preluare a lenjeriei din spital după care este transportată pe secții/compartimente de către infirmiere;
- ✓ lenjeria si efectele curate se depozitează pe secții/compartimente în spații special destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori;
- ✓ pentru transportul lenjeriei si efectelor curate se folosesc cărucioare curate;
- ✓ personalul va manipula lenjeria si efectele curate după efectuarea riguroasă a igienei mâinilor și va purta echipament de protecție adecvată;
- ✓ circuitul lenjeriei si efectelor curate se va efectua în funcție de orarul stabilit pentru fiecare locație **conform Anexei 3;**
- ✓ pe partea interioara a usii spatiului de depozitare lenjerie curata este amplasata pictograma autocolanta cu programul de transport a lenjeriei curate conform circuitelor si programului orar stabilit **conform Anexei 3** cat si **Graficul de curatare si dezinfectie conform Anexei 6;**
- ✓ tot in acest spatiu trebuie sa existe un Registru privind situatia lenjeriei in sectie/compartiment; cantitatea data in uz cat si cantitatea de rezerva;
- ✓ **sectiile de ATI si compartimentul de ARSI vor asigura in permanenta 5 seturi de lenjerie sterila (se sterilizeaza la autoclav ca si material moale) pentru pacinetii cu arsuri.**

▪ 6.6. IMPACHETAREA LENJERIEI DE LA SPALATORIE

Lenjeria curate va fi impachetata astfel :

- ✓ **Lenjeria pentru adulti si copii:**

- Set complet (1 cearceaf, 1 plic pilota, 1 fata perna)/pachet, in limita cantitatilor existente pentru fiecare sectie;
- Obiectele de lenjerie ramase se pot impacheta astfel: 5 plicuri patura, 5 cearceafuri, 10 fete perna, 1 patura, 1 pilota, 5 camasi de noapte, 5 pijamale;

✓ **Lenjerie pentru nou – nascuti:**

- Set complet pentru loateta zilnica: 1 cearceaf pat, 1 plic patura, 1 barbita, 1 prosop baie, 1 salopeta, 1 body, 1 caciulita;
- Obiectele de lenjerie ramase se vor impacheta cate 5 bucati/pachet, separate pe tipuri de lenjerie;

✓ **Lenjerie pentru pacientii arsi:**

- Set complet format din 2 cearceafuri, 1 fata perna, 1 fata plic si 2 aleze;

✓ **Echipamentele medicale :**

- Fiecare obiect vestinemtar separate pe umeras ;

✓ **Lenjerie pacienti:**

- Toate obiectele vestimentare predate de la un pacient se aranjeaza intr-o singura folie;

▪ 6.7. GESTIONAREA EFECTELOR PACIENTILOR SI PERSONALULUI MEDICAL

Efectele pacientilor se schimba :

❖ O dată la 3 zile de la data internării;
❖ Ori de cate ori este nevoie (cand sunt vizibil murdare sau contaminate cu produse biologice);
❖ La externarea pacientului;

✓ Spalarea efectelor proprii (**HAINELE DE STRADA**) ale pacientilor se realizeaza dupa obtinerea acordului in scris **conform Anexei 4; acestea se trimit de catre responsabilul garderobei catre spalatorie in saci de panza inscriptionati astfel incat la intoarcere sa ajunga tot in Garderoba unde vor fi depozitate pana la externarea pacientului;**

✓ Efectele pacientilor proprii (**PIJAMALE, HALAT, PROSOP, etc**) se trimit la spalatorie in saci separati de restul lenjerie cu mentiunea ca la intoarcere sa fie ambalate pentru sectia/compartimentul de unde au plecat; **acordul in scris al pacientului se anexeaza la FOCG;**

✓ Efectele pacientilor primite de la garderoba spitalului se trimit la spalatorie in saci separati de restul lenjerie cu mentiunea ca la intoarcere sa fie ambalate pentru garderoba de unde au fost predate;

✓ Sectia/compartimentul anunta Garderoba destinata privind predarea catre spalatorie a efectelor pacientului primite;

✓ Ambalarea efectelor pacientilor se realizeaza la fel ca si restul lenjeriei de spital;

Garderoba centrala

✓ Este spatiul special destinat pentru pastrarea efectelor proprii ale pacientilor internati cat si depozitarea lenjeriei corporale (pijamale, halate, prosoape, etc) pentru pacienti;

✓ In cadrul garderobei trebuie sa existe 2 zone de pastrare :

- ❖ 1 zona in care se pastreaza efectele proprii ale pacientilor;
- ❖ 1 zona de depozitare a lenjeriei corporale (inpachetate individual) care o primeste pacientul la internare;

✓ Garderoba trebuie sa fie dotata cu :

- ❖ Grup sanitar format din vas wc, dus si chiuveta racordate la apa curenta calda si rece;
- ❖ Banca lavabila sau scaun pentru dezbracarea si imbracarea pacientului;
- ❖ Pereti ci pavimente lavabile;
- ❖ Seturi pentru deparazitarea pacientilor;
- ❖ Seturi pentru imbaierea pacientilor (sampon, gel de dus, prosop de panza);
- ❖ Dezinfectante, prosoape de hârtie si hartie igienica;

CURATAREA SI DEZINFECTIA GARDEROBEI SE EFECTUEAZA CONFORM ANEXEI 6;

Efectele personalului medical se schimba :

- ❖ O dată la 3 zile (**in zilele de LUNI, MIERCURI si VINERI**);
- ❖ Ori de cate ori este nevoie (cand sunt vizibil murdare sau contaminate cu produse biologice);

✓ Efectele personalului medical (**HALATE, COSTUME MEDICALE, MOLTON, etc**) se trimit la spalatorie in saci uraten de restul lenjerie **INSCRIPTIONATE CU DATELE DE IDENTIFICARE (NUME SI PRENUME; SECTIE/COMPARTIMENT)** cu mentiunea ca la intoarcere sa fie uraten pentru sectia/compartimentul de unde au plecat;

✓ Efectele personalului medical vor fi ambulate pe umerase cu folii protectoare;

NU este recomandat spalarea echipamentului medical in masini automate casnice deoarece nu se atinge dezinfectia termica recomandata si exista riscul de contaminare a masinilor cu germeni de spital.

▪ 6.8. APRECIERI PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR DE SPALATORIE

a) Acestea se realizeaza conform urmatorului standard :

✓ Lenjeria-produs finit a suportat un urate de dezinfectare termica sau chimica;

✓ Lenjeria-produs finit este macroscopic urate si fara pete vizibile;

✓ Lenjeria-produs finit este perfect uscata;

- ✓ Lenjeria foarte uzata, care nu mai are valoare de intrebuintare ca articol de lenjerie, este scoasa din evidenta in baza procedurilor legale de casare;

b) Aprecierile lunare privind calitatea spalarii lenjeriei si a efectelor pacientilor/personalului medical **sunt intocmite de catre Asistentul sef/Coordonator si sunt inaintate catre Directorul de Ingrijiri;**

c) Criteriile de calitate privind lenjeria de spital:
- ✓ Confectionarea lenjeriei din tesetari de bumbac sau bumbac in amestec cu alte fibre, care sa suporte tratament termic la temperaturile dezinfectiei termice;
- ✓ Tesatura sa aibe stabilitate dimensionala;
- ✓ Tesatura sa aibe o durabilitate mare;
- ✓ Tesatura sa fie rezistenta la rupere si alunecare;
- ✓ Tesatura sa aiba tuseu neted si suplu;

Fiecare sectie/compartiment cu paturi isi calculeaza necesarul de lenjerie astfel incat pentru fiecare pat sa existe cel putin 3 seturi/randuri de lenjerie.

d) Criterii de scoatere din uz si reinnoirea lenjeriei :
- ✓ Lenjeria foarte uzata, care nu mai are valoare de intrebuintare ca articol de lenjerie, este scoasa din evidenta in baza procedurilor legale de casare;
- ✓ Tesatura nu are stabilitate dimensionala;
- ✓ Tesatura nu prezinta durabilitate mare;
- ✓ Tesatura nu prezinta rezistenta la rupere si alunecare;
- ✓ Tesatura nu prezinta tuseu neted si suplu;

7. Responsabilităţi

▪ 7.1. MANAGER

- ✓ Aproba fondurile necesare pentru achizitia serviciilor de spalatorie pentru unitatea sanitara;
- ✓ Aproba procedura de gestionare a lenjeriei in unitatea sanitara;
- ✓ Aproba planul de formare profesionala continua a personalului care gestioneaza lenjerie in unitatea santara;

▪ 7.2. DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

- ✓ Prevede fondurile necesare pentru achizitia serviciilor de spalatorie pentru unitatea sanitara;

▪ 7.3. DIRECTOR INGRIJIRI

- ✓ Raspunde si controleaza modul de aplicare a codului de procedura;
- ✓ Planifica necesarul de articole de lenjerie necesare unitatii sanitare;
- ✓ Organizeaza cursurile de educare si formare profesionala continua pentru infirmiere;
- ✓ Poate delega anumite atributii asistentilor sefi/coordonatori;

▪ 7.4. MEDICUL SEF SPIAAM

- ✓ Elaboreaza procedura pentru colectarea, ambalarea, manipularea, transportul si depozitarea lenjeriei de spital;
- ✓ Supravegheaza prin sondaj modul de aplicare a procedurii;
- ✓ Stabileste circuitul lenjeriei in unitatea medicala;
- ✓ Solicita sefului spalatoriei procesele-verbale de formare profesionala continua a personalului si colaboreaza cu acesta la subiectele privind prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale;
- ✓ Elaboreaza si urmareste aplicarea planului de educare si formare continua;
- ✓ Intocmeste planul de autocontrol bacteriologic pentru testarea lenjeriei produs-finit;
- ✓ Intocmeste trimestrial un raport privind rezultatele testarii microbiologice a lenjeriei produs-finit si il inainteaza catre conducerea unitatii si catre firma externalizata de spalatorie;

▪ 7.5. ASISTENTUL SEF / COORDONATOR SECTIE/COMPARTIMENT

- ✓ supraveghează calitatea prestațiilor efectuate la spălătorie și sesizează directorului de îngrijiri orice deficiențe constatate;
- ✓ verifică și răspunde de modul de manipulare a lenjeriei bolnavilor, colectarea și păstrarea lenjeriei murdare, dezinfecția lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;
- ✓ răspunde și controlează modul de aplicare a codului de procedură;
- ✓ planifică necesarul de articole de lenjerie;
- ✓ organizează cursurile de educare și formare profesională continuă pentru asistenții medicali, infirmiere, brancardieri;
- ✓ poate delega anumite atribuții asistentelor medicale

- **7.6. ASISTENT MEDICAL**

✓ Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

- **7.7 INFIRMIERA**

✓ Respecta modul de colectare si ambalare a lenjeriei murdare, in functie de gradul de risc conform codului de procedura ;
✓ Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
✓ Asigura transportul lenjeriei curate si murdare;
✓ Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza sa nu contina obiecte intepatoare-taietoare si deseuri de acest tip;
✓ Tine evidenta lenjeriei la nivelul sectiei/compartimentului, a celei predate si a celei ridicate de la spalatorie;
✓ Depoziteaza si manipuleaza corect, pe sectie/compartiment lenjeria curata;

8.Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descriere modificare	Aviz-Semnătura conducător Compartiment
1	I	20.02.2014	0	20.02.2014	Integral	Elaborarea inițială a procedurii	
2	I	20.02.2014	1	23.03.2016	1,2	Modificare legislație	
3	I	20.02.2014	2	08.01.2018	6-13	Modificare la circuitul lenjeriei	
3	II	27.05.2020	0	27.05.2020	Toate paginile	Transformare PL Cod 751.38.07 în PO, Modificare capitole, Ord. 600/2018	

9.Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător comp. Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Comitet director	Ionescu Florina Manager			27.05. 2020			
2	Comitet director	Onel Mircea Director Medical			27.05 2020			
3	Comitet director	Popa Otilia Director Îngrijiri			27.05. 2020			
4	Serviciul Juridic	Vîrciu Simona Șef Serviciu			27 2020			
5	SMC	Lucuța Carmen Șef Serviciu	ECOLEHA FELICIA		27.05 2020			
6	SPIAAM	Dr. Timiș Lenuta Șef SPIAAM			27.05. 2020			

10.Formularul de distribuire /difuzare

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Semnă-tura	Data intrării în vigoare a procedurii
	Comitet director	Ionescu Florina Manager	28.05 2020	Intranet			
	Comitet director	Onel Mircea Director Medical	28.05 2020	Intranet			
	Comitet director	Popa Otilia Director Îngrijiri	28.05 2020	Intranet			
	Serviciul Juridic	Vîrciu Simona Șef Serviciu	28.05 2020	Intranet			
2	SMC	Lucuța Carmen Șef Serviciu	27.05 2020		28.05 2020		28.05 2020
1	SPIAAM	Dr. Timiș Lenuta Șef SPIAAM	27.05.2020				
	Toate secțiile si compartimentele SCJU Arad	Personalul cu functii de conducere din cadrul structurilor unitatii	28.05 2020	Intranet			

11.Indicatori de monitorizare/riscul:.

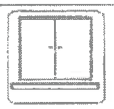
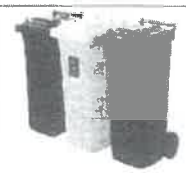
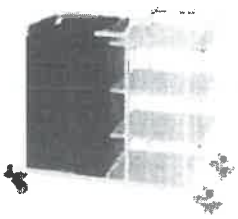
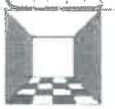
a. Număr total probe de autocontrol pozitive la testarea lenjeriei curate / Număr total probe de autocontrol la testarea lenjeriei/ an / unitatea sanitară ;
b. Număr total de reclamatii privind neconformitatea lenjeriei din cadrul sectiilor/ an / unitatea sanitara;
Riscul : creșterea numărului de infecții asociate asistenței medicale.

12.Anexe

- Curatarea si dezinfectia in spatiul / boxa de lenjeria murdara (Anexa 1)
- Curatarea si dezinfectia in spatiul de lenjerie curata (Anexa 2)
- Circuitul lenjeriei in unitatea sanitara (Anexa 3)
- Acordul pacientului informat (Anexa 4)
- Proces verbal (Anexa 5)
- Grafic de curățenie – dezinfecție suprafețe (Anexa 6)

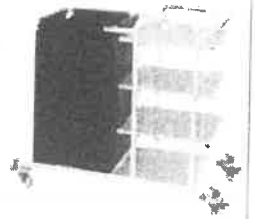
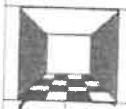
ANEXA 1

Curatarea si dezinfectia in spatiul / boxa de lenjeria murdara
Toate operaţiunile vor fi consemnate in Graficul de curăţenie dezinfectie
Se trece ora si semnătură celui care a efectuat operaţiunea

	CE	CÂND		CU CE	CINE
	Aerisirea	1 data /zi La nevoie			**Îngrijitoarea de curăţenie Infirmiera**
	Colectarea si evacuarea lenjeriei murdare	2 ori/zi La nevoie			**Infirmiera**
	Curatarea recipentelor de Lenjerie murdara	2 ori/zi La nevoie		Laveta de unica folosinta	Infirmiera
	Ştergerea pereţilor pana la 1.5 m si usa de acces	**1 data / saptamana La nevoie**		Laveta de unica folosinta	îngrijitoarea de curăţenie
	Maturarea umeda	**3 ori/zi La nevoie**		Suport mop Mop	îngrijitoarea de curăţenie
	Curatarea pavimentului	**3 ori/zi La nevoie**		Suport mop Mop Galeata cu storcător	îngrijitoarea de curăţenie
	Curatare pereţi pana la tavan, plafon, corpuri de iluminat	**1 data / luna**		Coada telescopică, suport laveta, laveta de unica folosinta	îngrijitoarea de curăţenie
	Dezinfectia topoganului	**1 data / luna**		Aparat de nebulizare	Reprezentant firma DDD

ANEXA 2

Curatarea si dezinfectia in spatiul de lenjerie curata
Toate operaţiunile vor fi consemnate in Graficul de curăţenie dezinfectie
Se trece ora si semnătură celui care a efectuat operaţiunea

	CE	CÂND		CU CE	CINE
	Curatarea caruciorului de Lenjerie curata	2 ori/zi La nevoie		Laveta de unica folosinta	Infirmiera
	Ştergerea pereţilor pana la 1.5 m si usa acces	**1 data / saptamana** **La nevoie**		Laveta de unica folosinta	îngrijitoarea de curăţenie
	Maturarea umeda	**3 ori/zi** **La nevoie**		Suport mop Mop	îngrijitoarea de curăţenie
	Curatarea pavimentului	**3 ori/zi** **La nevoie**		Suport mop Mop Galeata cu storcător	îngrijitoarea de curăţenie
	Curatare pereţi pana la tavan, plafon, corpuri de iluminat	**1 data / luna**		Coada telescopică, suport laveta, laveta de unica folosinta	îngrijitoarea de curăţenie
	Curatarea si dezinfectia dulapurilor de depozitare	**1 data / luna**		Laveta de unica folosinta	Infirmiera

ANEXA 3

Circuitul lenjeriei in unitatea sanitara

A. Sediul central – Arad, str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4;

Sectie / compartiment	Circuitul curat Lenjera curata	Circuitul murdar Lenjeria murdara
Spatiul central Demisol	**Masina de transport firma Spalatorie** → Poarta nr. 2 de pe circuitul aseptic → lift nr.3 aseptic → **spatiu de depozitare lenjerie urate din punctul de colectare centrala.** **Preluare lenjerie urate de la firma:** ▪ **06:45 – 07:00;**	**Spatiu de depozitare lenjerie murdara din punctul de colectare centrala** → lift nr.2 septic → poarta din spate de pe circuitul septic → **masina de transport firma spalatorie.** **Predare lenjerie murdara→firma:** ▪ **09:30 – 09:45;** ▪ **14:30 – 14:45**
Cladire P+6 Toate sectiile / compartimentele	**Spatiu de depozitare lenjerie urate din punctul de colectare centrala** → liftul nr. 3 → sectie/compartiment **Program predare lenjerie urate sectie /compartiment** ▪ **07:00 – 07:30;**	Spatiu temporar lenjerie murdara sectie/compartiment → lift nr.2 septic → **spatiu de depozitare lenjerie murdara din punctul de colectare centrala.** **Program preluare lenjerie murdara de pe sectie/compartiment** ▪ **08:30 – 09:30;** ▪ **13:30 – 14:30;**
Pediatrie II	Masina de transport firma spalatorie → intrare scara A → spatiu lenjerie urate sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **07:00 – 7:30;**	Sectie → uraten lenjerie murdara → spatiu depozitare temporara exterior sectie → masina de transport firma spalatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **08:30 – 09:30;**
Neuropsihiatrie Infantila (NPI)	Masina de transport firma spalatorie → intrare scara de accesc comuna → spatiu lenjerie urate compartiment. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **07:00 – 07:30;**	Compartiment → spatiu depozitare lenjerie murdara → scara acces comuna → masina de transport firma spalatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **08:30 – 09:30;**

Pediatrie I	Masina de transport firma spalatorie → intrare scara A → spatiu lenjerie urate sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **07:00 – 07:30;**	Sectie → uraten lenjerie mudara pentru etaj, scara B pentru parter → spatiu depozitare temporara exterior sectie → masina de transport firma splatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **08:30 – 09:30;**
Boli Infectioase Copii (BIC)	Masina de transport firma spalatorie → intrare usa din extremitatea vestica → spatiu lenjerie curate compartiment. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **07:00 – 07:30;**	Compartiment → spatiu depozitare temporara (pentru parter) → uraten lenjerie mudara → spatiu depozitare exterior → masina de transport firma splatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **08:30 – 09:30;** ▪ **13:30 – 14:30;**
Hematologie	Masina de transport firma spalatorie → intrare scara A → spatiu lenjerie urate sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **07:00 – 07:30;**	Sectie spatiu depozitare temporara → iesire Scara B → masina de transport firma splatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **08:30 – 09:30;**
Boli Infectioase Adulti	Masina de transport firma spalatorie → Spatiu depozitare lenjerie urate sectie(Corp A) → scara A (corp B) → sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **09:00 – 09:30;**	Sectie → scara B (corp B) → Spatiu depozitare temporara sectie (corp A) → Masina de transport firma splatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **09:30 – 10:00;**
Psihiatrie	Masina de transport firma spalatorie → intrare Nr.2 din curte → spatiu depozit lenjerie urate sectie **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **09:45 – 10:20;**	Sectie → spatiu depozitare temporara sectie → iesirea Nr.2 din curte → masina de transport firma splatorie **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **14:00 – 15:00;**
Ingrijiri Paliative	Masina de transport firma spalatorie →	Compartiment → spatiu depozitare

	intrare Nr.1 → spatiu depozit lenjerie curate compartiment. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **10:00 – 11:00;**	temporara sectie → iesirea Nr.2 din curte → masina de transport firma saplatorie. **Program predare lenjerie murdara firma** ▪ **14:30 – 15:00;**
Piata Mihai Viteazu, nr. 7-8	Masina transport firma spalatorie → spatiu central depozitare lenjerie curate → lift pentru sectiile chirurgicale/scari de acces comune pentru sectiile medicale → spatiu depozit lenjerie urate sectie/compartiment. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **06:45 – 07:00;** **Program predare lenjerie curate catre sectii/compartiemnte** ▪ **07:30 – 08:30;**	Sectie/compartiment → depozit temporar lenjerie murdara sectie → uraten pentru sectiile chirurgicale/scari de acces comun pentru sectiile medicale → punct de colectare central lenjerie murdara → masina firma spalatorie. **Program transport sectii :** **Luni – Vineri:** ▪ **07:00 – 07:20- sectiile Chirurgicale si ATI2;** ▪ **08:30 – 09:00 – restul sectiilor;** ▪ **13:30 – 14:00 – toate sectiile** **Sambata:** ▪ **07:00 – 07:20 – Sectiile Chirurgicale si ATI2;** ▪ **08:30 – 09:00 – restul sectiilor** **Program predare lenjerie murdara firma:** **Luni- Vineri: 07:20 – 08:00;** **14:00 – 14:30;** **Sambata: 07:20 – 08:00;** **09:30 – 10:00;**
Tudor Vladimirescu, Nr.1	Masina transport firma spalatorie → spatiu central depozitare lenjerie curate → masina SCJU Arad → curte interior → scara de acces comun → spatiu depozit lenjerie urate sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **06:45 – 07:00;** **Program transport sectii:** ▪ **07:30 – 08:30;**	Sectie → depozit temporar lenjerie murdara sectie → scari de acces comun → curte interioara → masina firma spalatorie. **Program predare lenjerie murdara firma:** ▪ **10:00-10:45;**
Sectia	Masina de transport firma spalatorie →	Sectie → depozit temporar lenjerie

Pneumologie Compartiment TBC	scara 6 (tronson2 parter) → Liftul 1 → Sectie → spatiu depozitare centrala lenjerie curate. **Program preluare lenjerie urate firma** **Luni – Miercuri – Vineri :** ▪ **11:00 – 11:15;**	murdara sectie → Liftul 4 → rampa demisol → masina transport firma spalatorie **Program predare lenjerie murdara firma:** **Luni – Miercuri – Vineri :** **11:15 – 11:30;**
Neonatologie	Spaţiu de depozitare centrala lenjerie urate → lift corp cladire nr.3 → depozit lenjerie urate sectie. **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **06:45 – 07:00** **Program transport sectii:** ▪ **08:00 – 08:20**	Sectie-tobogan-punct depozitare centrala lenjerie murdara–maşina de transport firmă spălătorie **Transport lenjerie murdara sectii:** ▪ **07:10 – 07:30** **Predare lenjerie murdara firma:** ▪ **07:45 – 08:00**
Obstetrica-Ginecologie	Maşina firma spalatorie → spaţiu de depozitare centrala lenjerie curate → lift **corp clădire nr.2**/ lift **cladire nr.3** → depozit lenjerie urate secţie; **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **06:45 – 07:00** **Program transport lenjerie sectii:** ▪ **08:30 – 09:00**	Secţie → depozit lenjerie murdara sectie → lift **corp cladire 2**/lift **corp cladire3** → spatiu de depozitare centrala lenjerie → masina de transport firma spălatorie **Transport lenjerie murdara sectii:** ▪ **07:25 – 07:45** **Predare lenjerie murdara firma:** ▪ **07:45 – 08:00**
Obstetrica-Ginecologie	Spatiu depozitare centrala lenjerie curate → Scara A **corp cladie nr.1**-depozit lenjerie urate secţie **Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **06:45 – 07:00** **Program transport lenjerie sectii:** ▪ **08:30 – 09:00**	Sectie → Depozit temporar lenjerie murdară sectie → pubele destinate lenjeriei murdare pentru Bloc operator III → Scara A **corp clădire nr.1** → Spaţiu de depozitare centrala lenjerie murdara → maşina de transport firmă spălătorie **Transport lenjerie murdara sectii:** ▪ **07:25 – 07:45** **Predare lenjerie murdara firma:** ▪ **07:45-08:00**
Dispensarul TBC	**Program preluare lenjerie urate firma** ▪ **Miercuri 08:30**	**Program predare lenjerie urate murdara** ▪ **Miercuri 08:45**

ANEXA 4

Acordul pacientului informat

Subsemnatul / (a) ..... internat / (a) la data de ..... in sectia / compartimentul ..... cu FOCG ..... imi exprim acordul pentru spalarea si curatarea efectelor proprii dupa cum urmeaza :

Nr. Crt.	Denumire produs	Buc.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Data **Semnatura**

Anexa 5

Delegat_____
Preluat_____

PROCES VERBAL

Incheiat azi : _____

Intre _____ predator si _____ primitor a lenjeriei si echipamentului medical dupa cum urmeaza :

Nr. Crt.	Denumire produs	Buc.	Diferente +/-
1.	Cearceaf		
2.	Plicuri pat		
3.	Fete perna		
4.	Halate operatie		
5.	Prosoape		
6.	Pijamale		
7.	Paturi		
8.	Lapa+masti		
9.	Saci		
10.	Alize		
11.	Musamale		
12.	Perne burduf		
13.	Huse		
14.	Saltele		
15.	Draperii, perdele		
16.	Garda plic		
	- Cearceaf		
	- Fata perne		
	- Prosop		

Am predate,

Am primit,

Anexa 6

GRAFIC DE CURATENIE-DEZINFECTIE SUPRAFETE

Sectia/Compartiment **Spatiu**

ANUL 2016 Luna

Suprafete curatate si dezinfectate	**ORAR**	**Nume si prenume**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Paviment																		
Recipient lenjerie: pubele, caricioare																		
Curatare si deznfectie dulapuri, rafturi depozitare lenjerie curate	1 data / luna																	
Pereti pana la 1,5m, usa de acces	1 data / saptamana																	
Pereti pana la tavan, Plafon	1 data / luna																	
Curatare si dezinfectie topogan	1 data / luna																	
Semnatura	As. Sefa																	