



Instrucțiune (Fisa de date)

Tip anunt: Negociere fara publicare prealabila
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numărul 2 – 4, localitatea Arad, județul Arad, România, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Cod fiscal: 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sanătate

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziția de Servicii de curățenie și dezinsecție pentru spațiile aparținând SCJU Arad.

Nr. crt	Denumire	Valoarea estimată maximă a acordului-cadru (4 luni), lei, fără TVA	Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (1 luna) lei, fără TVA
1	Servicii de curățenie și dezinsecție a suprafețelor din cadrul SCJU Arad	3.184.932,80	796.233,20

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

- Contract de Prestări Servicii de Curățenie la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de Prestări servicii

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Acord Cadru pentru o perioadă de 4 luni

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziția serviciilor de curățenie și dezinsecție în toate spațiile aparținând Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad. Cantitățile minime și maxime sunt precizate în Anexa la Caietul de sarcini.

Concret, prestatorul va avea obligația de a asigura în baza acordului-cadru ce se dorește a fi atribuit serviciile de curățenie și dezinsecție în toate spațiile aparținând Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, în funcție de necesitatea concretă a achizitorului pe toată durata acordului, cu respectarea întocmai a normelor igienico-sanitare în vigoare

Nr. crt	Denumire	Valoarea estimată maximă a acordului-cadru (4 luni), lei, fără TVA	Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (1 luna) lei, fără TVA
1	Servicii de curățenie și dezinsecție a suprafețelor din cadrul SCJU Arad	3.184.932,80	796.233,20

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

90921000-6 Servicii de curățenie și igienizare (Rev. 2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea maximă sau domeniul contractului/acordului cadru

Nr. crt	Denumire	Valoarea estimată maximă a acordului-cadru (4 luni), lei, fără TVA	Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (1 luna) lei, fără TVA
1	Servicii de curățenie și dezinsecție a suprafețelor din cadrul SCJU Arad	3.184.932,80	796.233,20

II.2.1) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

Durata Acordului Cadru /Contractului este 4(patru) luni de la semnarea acestuia

II.4) Ajustarea pretului contractului Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

Cu aplicarea prevederilor art. 114-119 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice autoritatea contractantă a decis să aplice **acordul-cadru** ca instrument specific de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Menționăm faptul că a fost aleasă modalitatea specială de atribuire (acordul-cadru) în condițiile în care reprezintă cea mai potrivită modalitate pentru asigurarea acestor tipuri de servicii.

Totodată, atribuirea acordului-cadru pe o perioadă de 4 de luni asigură necesarul de servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor din cadrul SCJU Arad pana la finalizarea procedurii de licitație aflată în desfășurare cu nr anunt CN 1073168.

Luând în considerare faptul ca necesitatea executării serviciilor de curatenie se raporteaza la luna decembrie 2024-martie 2025 s-a optat pentru incheierea procedurii cu acord cadru intru-cat Spitalul Clinic Județean de Urgența nu are buget aprobat pentru anul 2025, urmand a se incheia contracte subsecvente incepand cu ianuarie 2025

Se are în vedere de către autoritatea contractantă parafarea unui acord-cadru cu 1 OPERATOR ECONOMIC.

În baza acordului-cadru atribuit/parafat se vor atribui prestatorului contracte subsecvente în condiții și cuprinzând clauze care nu vor putea aduce modificări substanțiale termenilor și condițiilor stabilite inițial prin acordul-cadru respectiv.

Cu aplicarea prevederilor **art. 118, alin. 1, lit. a** din **Legea nr. 98/2016** acordul-cadru se va executa fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru. Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului-cadru, urmând ca celelalte contracte subsecvente să fie semnate în funcție de bugetul și resursele alocate.

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare :

nu e cazul.

III.1.1.b) Garanție de buna executie:

nu e cazul.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Asigurari.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legislația specifică stipulată prin caietul de sarcini.

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

„Ofertanții participanți la procedura vor face dovada neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestei cerințe de calificare **autoritatea contractantă se asigură de faptul ca participanții la procedura nu se afla în situațiile reglementate de articolele mai sus menționate. Legea nr. 98/2016.**

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca operatorii economici participanți la procedura, ca și terții susținători și subcontractanți vor trebui să depună în cadrul ofertei:

- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile articolelor mai sus menționate;
- declarație pe proprie răspundere în raport cu factorii de decizie comunicați de către autoritatea contractantă în formularul anexa la prezentul (se va depune completat și asumat Formularul nr. 6).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba în limba română, astfel se va completa Formularul nr., declarație care va fi prezentată de către ofertant, asociat, subcontractant și tert-susținător, după caz. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată/detinută/calitatea în procedura
1	Fasie Florin	Economist/ Presedinte fara drept de vot
2	Emilia Otilia Popa	Director ingrijiri medicale /Membru Comisie de evaluare

3	Lenuta Timis	Medic Primar/ / Membru comisie de evaluare
4	Lazar Casandra	Asistent medical SPIAAM/ / Membru comisie de evaluare
5	Demian Ramona	Economist/ membru supleant comisie de evaluare
6	Gabrian Mihai	Asistent sef UPU/ Membru supleant comisie de evaluare
7	Ciungu Alina	Economist/ membru supleant comisie de evaluare
8	Ionescu Florina	Manager
9	Hreniuc Nicolae Catalin	Director medical/ Membru Comisie de ev.
10	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
11	Kurunczi Daniel Jozsef	Director Gestiune ,Patrimoniu si Achizitii Publice
12	Virciu Simona Cristina	Sef Serviciu Juridic
13	Oana Popa	Consilier Juridic
14	Popescu Patricia	Consilier Juridic
15	Bota Simona Nicoleta	Economist-Comp. Aprovizionare
16	Efta Dan Cristian	Economist-Comp. Aprovizionare
17	Serb Codruta Florina	Economist-Comp. Aprovizionare
18	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
19	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
20	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
21	Farcut Nicoleta-Claudia	Sef Serviciu Financiar
22	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
23	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
24	Vinatu Nicoleta	Sef Serviciul – Serviciul Contabilitate
25	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar
26	Visa Armida	Inginer / Birou Administrativ
27	Coseri Petru Claudiu	Inginer/Serviciul Tehnic
28	Duna Flaviu Dinorian	Inginer/ Serviciul Tehnic
29	Mohorea Motiu Dorin	Sef Serviciu Tehnic

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. ”

Cerinta este necesara atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să fie relevant în raport cu obiectul achiziției publice. Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, să se permită participarea operatorilor economici care au doar inclus în obiectul de activitate, însă nu și autorizat codul CAEN relevant în raport cu obiectul contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esențiale în ceea ce privește desfășurarea în condiții de legalitate a activității unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie să existe la data deschiderii ofertelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/ relevantă obiectului procedurii sau în formă electronică prin intermediul serviciului InfoCert.

În cazul ofertării de către operatori economici străini se stabilește următoarea cerință: „Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul acestia.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții participanți la procedură vor prezenta documente emise de beneficiari, din care să rezulte perioade de prestare, beneficiari și care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai prestat și a dus la bun sfârșit activități/servicii similare cu cele ce fac obiectul procedurii, (servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor efectuate CU CARACTER DE REGULARITATE ȘI PERMANENTĂ pe întreg parcursul unui an de zile în unități spitalicești cu minim de 600 paturi, care au în structura lor cel puțin: blocuri operatorii, secții neonatologie, secții chirurgie, secții boli infecțioase, secție TBC).”

Mențiuni:

1. Prin activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării.

2. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.

3. Conform Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale în situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat activități în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, experiența similară va fi avută în vedere cu condiția ca respectivele activități să fie confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final a atestat faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor/ serviciilor/lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că inițial, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să depună în cadrul ofertei documente care să ateste cerințele solicitate (contracte, documente constatatoare etc)

Documentele depuse trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a subcontracta serviciile .

Acest fapt trebuie declarat la momentul depunerii ofertei completând formularul 3.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: „Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau orice înscris/document echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001 sau document echivalent.”

Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al mediului în conformitate cu SR EN ISO 14001, sau orice înscris/document echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau document echivalent.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 14001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea

cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.

Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al securității și sănătății în muncă conformitate cu SR EN ISO 45001, sau orice înscris/document echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 45001 sau document echivalent

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 45001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 45001.

Solicitarea certificării este importantă în vederea confirmării competenței/capabilității operatorului economic de a-și onora cu strictete angajamentele asumate prin contract, prin această cerință de calificare urmărindu-se identificarea unui operator economic care să aibă implementat un sistem al calității managementului organizațional care să ofere autorității contractante siguranța asupra faptului că activitatea din această organizație se desfășoară în baza unor proceduri interne, are o anumită trasabilitate.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii ;

Nu

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Negocierea Fără Publicare Prealabilă a unui Abund de Participare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

1. PREȚUL OFERTAT – 80 PUNCTE

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv **80 de puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formula:

$$PF_n = (\text{Preț min} / \text{Preț } n) \times 80$$

Unde:

PF_n - Punctaj financiar ofertă admisibilă punctată

Preț min - Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile

Preț n - Prețul financiar al ofertei admisibile punctate

S-a apreciat că pentru a se asigura de achiziționarea serviciilor la prețuri similare celor la care în prezent autoritatea contractantă le achiziționează este necesar să se acorde un punctaj/o pondere semnificativă componente de preț.

Pondere de 80% din totalul punctajului acordat este apreciată ca suficientă pentru a se obține tarife/prețuri avantajoase, dar și ca aceasta este îndestulătoare astfel încât să fie stabiliți/impuși și alți factori de evaluare care să determine ofertanții la procedură să prezinte o ofertă care să cuprindă elemente care să se transpună în sporuri calitative ale ofertei lor și implicit avantaje semnificative pentru autoritatea contractantă.

Avantajul urmărit a fi obținut prin impunerea acestui criteriu este acela de a obține un raport just între prețul serviciilor oferite și condițiile calitative referitoare la modul de executare a contractului.

2. SUPERVIZAREA SERVICIULUI – 20 PUNCTE

Se va puncta numărul de supervizori asigurați de către prestator peste nivelul minimal de 6 supraveghetori impus prin Caietul de sarcini de către autoritatea contractantă.

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu cel mai mare număr de supervizori, însă nu mai mare de 15 se va acorda punctajul maxim, respectiv **20 puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, cu un număr de supervizori mai mic însă nu mai mic de 6 (nivel minimal impus prin Caietul de sarcini) punctajul se va calcula după formula:

$$Pns = (Nn/Nmax) \times 20$$

Unde:

Pns - Punctaj număr supervizori cuprinși în ofertă admisibilă punctată

Nn – Numărul de supervizori propus în oferta admisibilă punctată

Nmax – Numărul cel mai mare de supervizori propus dintre ofertele admisibile

Mențiuni:

Ofertele care se vor referi la un număr de supervizori mai mare de 15 nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele care se vor referi la un număr de supervizori mai mic de 6 (nivel minimal impus prin caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme.

Ofertele care se vor referi la un număr de supervizori egal cu 6 (cu nivelul minimal impus prin caietul de sarcini) vor fi punctate cu 0 puncte.

S-a apreciat că pentru autoritatea contractantă este necesar să se acorde un punctaj și componentei tehnice referitoare la numărul de supervizori ai modului de prestare a serviciului dat fiind specificul serviciilor prestate și pericolul pe care îl reprezintă pentru pacienți, dar și pentru personalul spitalului, în cazul în care nu sunt prestate/asigurate în mod corespunzător.

Observatie:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

Program Plan achiziții publice : 3519879_2024_PAAPD1516932

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

Se va face în plic închis la secretariatul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad adresa: str: Andrei Karolyi nr 2-4, Arad

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiară care va cuprinde prețul unitar fără TVA pe fiecare tip serviciu conform caietului de sarcini. Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire la prețul unitar al fiecărui serviciu.

În prețul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, inclusiv transportul la sediul beneficiarului, taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului de prestări servicii, conform reglementărilor în vigoare neputând fi încumbat achizitorului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta este: scjuarad.bap@gmail.com; 2. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în Invitația de participare. 3. Nu se acceptă oferte alternative. 4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. 5. Capacitatea economică, financiară, tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. 6. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art. 185 din Legea nr. 98/2016. 7. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate în cadrul documentației de atribuire. 8. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta. 9. Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisă prin utilizarea uneia dintre următoarele modalități de comunicare: fax sau mail, cu specificarea confirmării a faxului sau emailului primit.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală

Nu

Tip de finanțare: Asigurări.

VI.3) Alte informații

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unui/unor tert/terti, se asociază sau subcontractează, se vor prezenta datele de identificare atât pentru ofertant, cât și pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevăzut la art. 8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjarad.ro

**Director de gest. si patrimoniu
Kurunczi Daniel**

A stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Şef serviciu,
Florin Fasie**

A stylized handwritten signature in blue ink, featuring a large 'F' and a long horizontal stroke.

