



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA • 310037 • ARAD • STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+0040) 357 407 200; (+0040) 357 220 000; FAX: (+0040) 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
Arad
INTRARE N° 40589
Data 14/11/2024

SE APROBĂ:

Manager

Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI privind achiziția de consumabile medicale

Cod CPV: 33140000-3 Consumabile Medicale (Rev 2)

Dr. ADINA POP-MOLDOVAN
Medic Primar Cardiolog
cod: 095826

Sef Sectie:

Intocmit: Dr. VADUVA IULIANA-IOANA
Medic Primar Cardiolog
Cod D 095732



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante
 - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
 - 3.4.1. Produse solicitate
 - 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
 - 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
 - 3.5.1. Garanție
 - 3.5.2. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
 - 3.5.2.1. Instalare, punere în funcțiune, testare
 - 3.5.2.2. Instruirea personalului pentru utilizare
 - 3.5.2.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție
 - 3.5.2.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
 - 3.5.2.5. Suport tehnic
 - 3.5.2.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
 - 3.5.3. Mediul în care este operat produsul
 - 3.5.4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)
9. Vizitarea amplasamentului



1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special , o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, și care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>
- Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul <http://www.igsu.ro/informatii/utile/legislatie>
- O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor
- Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)
- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>
- O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata

Operatorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD** prin serviciul **ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, in speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.



Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura de **licitație deschisă online** pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de echipamente medicale necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente medicale.

Pe cale de consecință, produsele / serviciile / lucrările, după caz, ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea de produse în scopul realizării activității zilnice ale secției de cardiologie conform standardelor europene.

Prezentă achiziție publică are la baza referatul de necesitate nr. întocmit de către dna. Dr. Văduva Cristina în cadrul secției de cardiologie, din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical la nivelul acestei secții a SCJU ARAD.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul achiziției va contribui în mod pozitiv la îmbunătățirea calității actului medical, largirea gamei serviciilor medicale prin crearea de servicii medicale noi, precum și scăderea timpului necesar pentru diagnosticare și tratament.

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sanătate

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicați în desfășurarea actului medical în condiții optime.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul achiziției vizează livrarea produselor conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, secția își desfășoară activitatea într-un laborator dotat cu aparatură de analiză performantă și solicită prin prezentul caiet reactivii compatibili necesari bunei desfășurări a activității.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl reprezintă necesitatea achiziționării produselor necesari bunei desfășurări a activității.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune ca prin această achiziție publică, să asigure dotarea secției de cardiologie cu produsele solicitate, în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și să mențină spitalul în zona superioară de investigații și intervenții medicale.

Prin stabilirea cerințelor și criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:



- **Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante:**
 - riscul ca furnizorul sa nu inteleaga complexitatea achizitiei si natura speciala ce deriva din scopul final utilizarii acestora, respectiv, cel medical;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic ce nu detine autorizatiile necesare pentru activitatea de comercializare, montaj si punere in functiune echipamente medicale;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiara necesara implementarii contractului;
 - riscul de a nu se efectua receptia in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu receptia produselor.
- **Riscuri ce cad in responsabilitatea furnizorului:**
 - riscul ca furnizorul sa nu poata livra produsele in termenele asumate;
 - riscul ca furnizorul sa nu poata livra produsele la standardele calitative si de performanta solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;
 - riscul ca furnizorul sa nu poata instala, pune in functiune si instrui personalul in termenul de valabilitate al contractului;
 - riscul de a furniza produse incompatibile cu necesitățile autorității contractante, exprimate în caietul de sarcini;

Pentru combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de consumabile medicale inclusiv livrare, la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad.

Lot	Denumire	Cod CPV	UM buc	Pret unitar estimat fara TVA	Cant. minima
1	CATETER ECOGRAFIE INTRACARDIACA	33141200-2	buc	15200	2
Total					30400

LOT 1. SONDE DE ECOGRAFIE INTRACARDIACA (ICE)

Specificatii tehnice:

- Sonda de ecografie intra-cardiaca bidimensionala de dimensiuni 8 si 10 F
- Curba de deflexie de 160 grade
- Compatibil cu Ecograf General Electric Vivid I/vivid q
- Deflectabil antero-posterior si stanga-dreapta
- furnizorul sa asigure suport clinic cu personal specializat instruit de catre producatorul sondei pentru utilizarea acesteia;



Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini / specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/ cărțile tehnice sau pliantele se vor numerota conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului ca urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie să fie traduse în limba română** și încărcate în ordin cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate analiza din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

-Produsele oferite trebuie să fie însoțite de Certificatul CE sau să poarte marcaj CE, și să respecte cerințele Directivelor Uniunii Europene aplicabile: Directiva 93/42/EEC transpusă în legislația națională prin HG 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările completările ulterioare;

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu e cazul

3.5.1 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și a semnării procesului verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele oferite **sunt conforme** și ca acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Perioada de garanție va fi **de 12 luni** de la data recepției fără obiecțiuni.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim 3 zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.2.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.



3.5.2.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5.2.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.2.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.2.5 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.5.2.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.3 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractanta
- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, in original, la sediul autoritatii contractante.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entitatii contractante penalitati de conform contractului înșușit.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plata, atunci va datora contractantului penalitati conform contractului înșușit.

Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

4 DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage ai alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care



sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

5 RECEPTIA PRODUSELOR

Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit, la destinație, de următoarele documente: factura fiscală, aviz de expediție, certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate, instrucțiuni de utilizare și exploatare. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsul, iar ofertantul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);



- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu completările și modificările ulterioare;

8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

9.VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Nu este cazul

Dr. ADINA POP-MOLDOVAN
Medic Primar Cardiolog
cod: 095826

Sef Sectie:

Întocmit:

Dr. ADINA POP-MOLDOVAN
Medic Primar Cardiolog
Cod: 095826

Dr. ADINA POP-MOLDOVAN
Medic Primar Cardiolog
Cod: 095826

