

INFORMAȚII PERSONALE



Ionescu Florina Iustina

📍 România, Arad

☎ 0357 407 200

✉ ionescuscsm@yahoo.com

Sexul: Feminin |

Data nașterii: 20.11.1983 |

Naționalitatea: Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.05.2020 – prezent

Manager Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad

Arad, strada Andrenyi-Karoly nr 2-4

Activități și responsabilități:

Stabilește și aprobă numărul de personal, pe categorii și locuri de muncă, în funcție de normativul de personal în vigoare și pe baza propunerilor șefilor de secții și servicii;

Aprobă organizarea concursurilor pentru toate posturile vacante, numește și eliberează din funcție, personalul spitalului;

Numește și revocă, în condițiile legii, comitetul director;

Negociază contractul colectiv de muncă la nivel de spital;

Elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical și în supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;

Aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare a spitalului, pe baza propunerilor comitetului director;

Aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;

13.03.2017 – 08.05.2020

Director Financiar-Contabil

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad

Arad, Strada Andrenyi Karoly, nr 2-4

Activități și responsabilități:

Asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiar-contabile a unității, în conformitate cu dispozițiile legale și răspunde de întocmirea lucrărilor de planificare financiară;

Organizează, în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor, a bilanțelor de verificare și a dărilor de seamă anuale și trimestriale;

Angajează unitatea, prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile

patrimoniale, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin Compartimentului financiar-contabil cu privire la organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv și la asigurarea integrității patrimoniului unității;
Participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
Ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor.

09.12.2016 – 13.03.2017

Șef Serviciul Contabilitate

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad
Arad, strada Andrenyi Karoly, nr 2-4

Activități și responsabilități:

Organizarea contabilității conform prevederilor legale și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor;
Organizarea analizei periodice a utilizării bunurilor materiale și luarea măsurilor necesare împreună cu celelalte birouri și servicii din unitate, în ceea ce privește stocurile disponibile, derularea programelor naționale, supranormative, fără mișcare sau cu mișcare lentă sau pentru prevenirea oricăror altor imobilizări de fonduri;
Întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă contabile;
Exercitarea controlului financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile legale, pentru fiecare operațiune pe segmentul de atribuire a controlului financiar preventiv la serviciul contabilitate.

03.01.2015 – 08.12.2016

Economist delegat cu atribuții de Șef Serviciul Contabilitate SCJU Arad

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad
Arad, Strada Andrenyi Karoly, nr 2-4

Economist

2011 – 2015

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, Serviciul Financiar-Contabil
Arad, strada Andrenyi Karoly, nr 2-4

Economist cu atribuții de control financiar preventiv propriu, al Biroului Financiar

2008 – 2011

Spitalul Clinic Municipal Arad
Arad, Piața Mihai Viteazul, nr 7-8

Contabil

2006 – 2008

SC Agrosan Trade SRL Arad
Arad

Contabil

2005 – 2006

SC Oly&Viky SEL
Arad, Sântana

2004 – 2005

Funcționar economic,
SC Equimex SRL

Arad

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2022-2024** Diplomă de master – Medicină Socială și Management Sanitar
Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad
Facultatea de Medicină
Arad
- 2022** Absolventă Programul de Perfecționare – Management Spitalicesc
- 2021** Absolventă Curs Managementul Calității Serviciilor de Sănătate
- 2018** Certificat de absolvire Curs Managementul Proiectelor Europene
DAST SYSTEMS SRL, Arad
- 2017** Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi
Ministerul Finanțelor Publice, Școala de Finanțe Publice și Vamă
- 2017** Absolventă a Seminarului de Perfecționare Profesională Implementarea Practică a Sistemului de Control Intern Managerial în Entitățile Medicale, în conformitate cu prevederile Ordinului SGG 400/2015
SC. SIEG TEAM. SRL
Arad
- 2016** Certificat de absolvire curs Controlor Financiar
HARRISON CONSULTING&MANAGEMENT SRL,
București
- 2002-2006** Diplomă de licență
Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Facultatea de Științe Economice
Arad
- 1998-2002** Diplomă de bacalaureat
Colegiul Economic Arad
Arad

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Franceză	A1	A2	A1	A1	A1
Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine					
Competențe de comunicare	▪ Sunt o persoană dinamică, analitică și organizată, cu aptitudini foarte bune de comunicare. ▪ Sunt o persoană responsabilă, hotărâtă, sociabilă.				
Competențe organizaționale/manageriale	▪ Bună organizatoare, conduc o instituție cu peste 2.000 de angajați. ▪ Spirit de echipă				
Competențe dobândite la locul de muncă	▪ Dețin o bună cunoaștere a proceselor de control intern în instituțiile publice, ▪ Buna utilizare a cunoștințelor, tehnicilor și resurselor specifice în realizarea atribuțiilor primite; ▪ Capacitatea de a rezolva sarcini multiple, într-un timp scurt; ▪ Rezistență prelungită pentru lucrul în condiții de stres și sub presiunea timpului.				
Competențe informatice	▪ O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office – Excel, Word și a programelor de contabilitate				
Permis de conducere	Categorie B				

