



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
ARAD
Nr. 19303
Data 13.06.2025

Se aprobă:
Manager,
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI privind achiziția de SCAUNE DE LUCRU ÎN LABORATOR

Cod CPV: 39180000-7 Mobilier de Laborator

Întocmit: Dr. Burlea Amelia

Cuprins:

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante
 - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
 - 3.4.1. Produse solicitate
 - 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
 - 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
 - 3.5.1. Garanție
 - 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
 - 3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare
 - 3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare
 - 3.5.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție
 - 3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
 - 3.5.3.5. Suport tehnic
 - 3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
 - 3.5.4. Mediul în care este operat produsul
 - 3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)
9. Vizitarea amplasamentului

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz, și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă sau producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, sunt menționate doar pentru a identifica cu ușurință tipul de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Muncă sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situații de Urgență sau pe site-ul <http://www.igsu.ro/informatii/utile/legislatie>**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apărarea împotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agencia Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului - actualizată**

Pe toată perioada cât operatorii economici se află la sediile SCJU ARAD vor respecta regulile interioare de desfășurare a activității.

Pe parcursul desfășurării activității de montare/punere în funcțiune/service, operatorii economici sunt obligați să respecte Normele de protecție a muncii în vigoare și să folosească numai personal autorizat și instruit corespunzător (să aibă instructajul de protecția muncii făcut).

Operatorii economici au obligația să respecte și următoarele:

- Norme de prevenire și stingere a incendiilor;
- Normativele și prescripțiile tehnice în vigoare;
- Prevederile de asigurare a calității;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD**, prin Serviciul ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă, în speță **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJU ARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma HG nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub management-ul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază procedura de **licitație deschisă on-line** pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de echipamente medicale necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente medicale.

Pe cale de consecință, produsele/serviciile/lucrările, după caz, ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea echipamentului medical în scopul creșterii calității actului medical, prin extinderea și dotarea cu echipamente medicale conform standardelor europene.

Prezentă achiziție publică are la bază referatul de necesitate nr. 20833 din 06.06.2025 întocmit de către Dr. Burlea Amelia, medic șef Serviciu Clinic Anatomie Patologică, din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical la nivelul acestui Serviciu din cadrul SCJU ARAD.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul general al proiectului este: Implementarea testărilor imunohistochimice, FISCH/CISH și a testărilor de biologie moleculară tisulară la nivelul Laboratorului de Anatomie Patologică a SCJU Arad, astfel încât examinarea histopatologică și imunohistochimică să se realizeze în același laborator, iar pacientul să beneficieze de acces la testarea biomarkerilor relevanți pentru stabilirea tratamentului personalizat cât mai repede cu putință. Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului se află în strânsă corelație cu obiectivul Programului Sănătate și cu obiectivul Priorității 7 Măsuri care susțin domeniile oncologice și transplant, urmărindu-se astfel, asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR). Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului se află în strânsă corelare cu obiectivele Planului Național de Prevenire și Combatere a Cancerului în România de dezvoltare a cadrului de depistare precoce a cancerului, de asigurare a accesului egal și echitabil la diagnostic și îngrijire de calitate înaltă, de dezvoltare a traseului pacientului în vederea realizării unui traseu bine stabilit și standardizat al pacientului între diversele paliere de îngrijiri pentru o abordare multidisciplinară, integrată a cancerului.

Furnizarea echipamentelor medicale se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îi reprezintă cadrele medicale ale SCJUA, care sunt direcți implicați în desfășurarea actului medical în condiții optime.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul achiziției vizează livrarea produselor conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini precum și perioada de garanție a produsului livrat.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Aparatura existentă permite doar desfășurarea de activități parțiale, de examinare macroscopică și microscopică (histopatologie și citopatologie) uzuală, de rutină. Din lipsa aparaturii, în compartimentul de Histopatologie nu se pot presta serviciile paraclinice de imunohistochimie, diagnostic molecular tisular/oncologic, iar în compartimentul de Citopatologie cele de imunohistochimie.

Data fiind incidența ridicată a patologiilor oncologice în rândul populației, este imperios necesară dezvoltarea și diversificarea serviciilor, creșterea gradului de complexitate și calitate diagnostică a cazurilor, diagnosticarea completă și amănunțită a acestora și, nu în ultimul rând, fonduri pe servicii medicale posibile, în conformitate cu nevoile comunității și prioritizarea acestora. Cu atât mai mult cu cât în județul Arad, nici la nivelul SCJUA, nici în altă unitate de profil publică, nu există la ora actuală aparatura solicitată pentru achiziționare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl reprezintă achiziționarea echipamentelor necesare bunei desfășurări a activității, creșterea accesibilității la serviciile medicale, precum și accesul echitabil la servicii de sănătate de calitate cât mai apropiate de nevoile cetățenilor Județului Arad, fapt ce duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și chiar regionale.

Activitățile care vor fi desfășurate de Laboratorul de Anatomie Patologică în urma investiției vin să completeze activitatea actuală, reprezentând etape care urmează posibilităților actuale uzuale de prelucrare a probelor biologice, finalizând diagnosticul de etapă elaborat la această oră.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune ca prin această achiziție publică, să asigure dotarea Serviciului Clinic Anatomie Patologică/sediul central a SCJUA, cu echipamente de baza pt utilizarea noilor tehnologii, în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și să mențină spitalul în zona superioară de investigații și intervenții medicale.

Dotarea Laboratorului de Anatomie Patologică a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad cu echipamente și dotări medicale destinate diagnosticării și stabilirii tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, pentru pacienții oncologici.

Scăderea numărului de pacienți redirecționați spre alte unități sanitare, laboratoare de anatomie patologică, prin dotarea cu aparatură medicală nouă.

Scăderea timpului necesar pentru stabilirea diagnosticului de certitudine și a tratamentului personalizat, în funcție de profilul tumoral identificat.

Prin stabilirea cerințelor și criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:

- **Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante:**

- riscul ca furnizorul să nu înțeleagă complexitatea achiziției și natura specială ce derivă din scopul final al utilizării acestora, respectiv, cel medical;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic ce nu deține autorizațiile necesare pentru activitatea de comercializare, montaj și punere în funcțiune a echipamentelor medicale;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și/sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiară necesară implementării contractului;
- riscul de a nu se efectua recepția în termenele asumate, risc pentru combaterea căruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu recepția produselor.

- **Riscuri ce cad în responsabilitatea furnizorului:**

- riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele în termenele asumate;
- riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele la standardele calitative și de performanță solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;
- riscul ca furnizorul să nu poată instala, pune în funcțiune și instrui personalul în termenul de valabilitate al contractului;
- riscul de a furniza produse incompatibile cu necesitățile autorității contractante, exprimate în caietul de sarcini;

Pentru combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziția de **SCAUNE DE LUCRU ÎN LABORATOR, MOBILE, ROTATIVE, CU SUPT FLEXIBIL, REZISTENTE LA DEZINFECTANȚI** inclusiv livrare, instalare, în cadrul Serviciului Clinic Anatomie Patologică/SCJUA, precum și acordarea gratuită de service în perioada de garanție a echipamentului .

3.4.1 Produse solicitate: SCAUNE DE LUCRU ÎN LABORATOR, MOBILE, ROTATIVE, CU SUPT FLEXIBIL, REZISTENTE LA DEZINFECTANȚI

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Durata minimă a garanției
8	Buc.	SCJU ARAD/sediul central	Maxim 30 de zile de la data emiterii comenzii către furnizor	24 luni

Nr. crt.	SPECIFICAȚII TEHNICE	DA	NU	OBSERVAȚII Document, pagină
1	Să fie proiectate pentru utilizarea în laboratoare, săli de operație și alte sectoare medicale			
2	Spătarul și șezutul să fie tapițate cu vinyl antimicrobian și să fie rezistente la uzură și la substanțe chimice			
3	Să fie prevăzute cu 3 pârgii ale mecanismului de reglare: intervalul de înălțime să fie minim 50cm - 70cm			
4	Unghiul spătarului și înclinarea pelviană să fie reglabile			
5	Să fie prevăzute cu inel din inox pentru sprijinul picioarelor			
6	Patru dintre ele să fie prevăzute cu mânere ajustabile pe înălțime			
7	Să fie prevăzute cu bază fixă cu 5 brațe			
8	Să fie disponibile în minim 5 variante de culori			
9	Să aibă garanție minim 5 ani la piesele metalice componente			
	Service, condiții de garanție, instalare, punere în funcțiune, instruire			
	Service în garanție:			
10	Termen de garanție: - minim 24 de luni de la data instalării și punerii în funcțiune			
11	Service-ul să fie asigurat de reprezentantul producătorului, prin specialiști instruiți și autorizați de către producător.			
12	Timp de intervenție - maxim 48 ore			
	Instalare și punere în funcțiune:			
13	De către furnizor. Transport până la sediul beneficiarului			
14	Instruire: Personal medical			

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitările autorității contractante din caietul de sarcini/specificația tehnică cu trimitere, unde este cazul, la fișa/carta tehnică sau pliante. Fișele/cărțile tehnice sau pliantele se vor numera în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Fișele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de către ofertant, **trebuie să fie traduse în limba română** și încărcate în ordinea cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Echipamentele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru introducerea pe piață și punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale în România și să îndeplinească cerințele de conformitate conform prevederilor Regulamentului 2017/745.

Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Ofertantul va asigura service în perioada de garanție și va prezenta lista cu unitățile de service/reparații autorizate din România pentru echipamentul oferit.

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și a semnării procesului verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a garanta că toate produsele oferite **sunt noi**, nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a producătorului și că acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va **fi de 24 de luni** de la data recepției fără obiecțiuni.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării lor. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 15 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim 30 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare testare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de către Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce echipamentul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante să:

- înțeleagă funcționarea și operarea echipamentului;

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi până în momentul în care persoanele instruite vor fi capabile să utilizeze echipamentele.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, prezentari foto/video.

3.5.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul.

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.5.3.6 Activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenele prevăzute la cap. 3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmează să fie livrate în cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de către producătorul menționat în declarația de producător depusă în cadrul ofertei.

Furnizorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractantă

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Perioada convenită în care autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, în original, la sediul autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalitati conform contractului însoțit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: cărți tehnice, cataloage și alte documentații similare (prospecte, fișe tehnice, etc) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produselor, condiții impuse pentru păstrarea lor, întreținerea și îndeplinirea rolului lor funcțional, alte elemente privind manipularea, depozitarea și conservarea precum și orice instrucțiuni și documentație de utilizare emisă de producătorul produselor și aferente acestora, pe care furnizorul trebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoașterea lor. Documentele respective trebuie să menționeze concordanța cu parametrii și caracteristicile menționate în standardele în vigoare. Toată documentația va fi prezentată în limba română.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit, la destinație, de următoarele documente: factura fiscală, aviz de expediție, certificate de calitate și garanție, declarație de conformitate, instrucțiuni de utilizare și exploatare. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsul, iar ofertantul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de către Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție al produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale, în original, la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;

8. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) Contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțările de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

9. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Nu este cazul.

Intocmit
Dr Amelia Burlea

