



## Instructiune (Fisa de date)

Tip anunt: Procedura proprie

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Cod fiscal: 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Sanatate

### Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) Descriere

##### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitia de "Servicii de arhivare"

##### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

- Contract prestare de servicii

##### II.1.3) Anuntul implica

Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului cadru, urmand ca al doilea contract subsecvent sa fie semnat in functie de necesitatea si bugetul disponibil al Autoritatii Contractante..

In cazul in care apar situatii neprevazute si este necesara achizitionarea unor cantitati suplimentare de servicii, ce presupun incheierea a mai mult de un contract subsecvent pe an, aceasta modificare poate fi operata numai in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

##### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Da. Acord cadru pentru o perioada de 24 luni

##### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului ce se va incheia vizeaza achizitionarea de "Servicii de arhivare", gestionarea si depozitarea fondului arhivistic al SCJU Arad necesare pentru toate cele 10 locatii evidentiate in caietul de sarcini nr. 33933/15.10.2025.

##### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79995100-6 – Servicii de arhivare

##### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

##### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

##### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

#### II.2) Cantitatea maxima sau domeniul contractului/acordului cadru

| Nr. Crt. | Serviciu prestat                      |                        |                                                                                          | Pret unitar fara tva                    | Pret total / an |
|----------|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| Anul I   |                                       |                        |                                                                                          |                                         |                 |
| 1        | Depozitare arhivă<br>7.000 m.l./ luna |                        |                                                                                          | 5 / m.l.                                | 420.000 lei     |
| 2        | Gestionare arhivă<br>pentru 300 m.l.  | Eliberare<br>documente | Eliberare documente<br>pentru extrase state de<br>plată, număr estimat 200<br>cereri /an | 195 lei /<br>solicitare =<br>39.000 lei | 60.000 lei      |
|          |                                       |                        | Eliberare foi de<br>observatii, număr                                                    | 60 lei / solicitare<br>= 21.000 lei     |                 |

|                |                                    |                               |                                                                                  |                                   |               |
|----------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
|                |                                    |                               | estimat 350 / an                                                                 |                                   |               |
|                |                                    | Prelucrare arhivistică 500 ml | Inventariere dosare                                                              | 95 lei / m.l.                     | 170.00 lei    |
|                |                                    |                               | Constituire dosare                                                               | 150 lei / m.l.                    |               |
|                |                                    |                               | Seleționare documente cu termen de păstrare expirat                              | 95 lei / m.l.                     |               |
| 3              | Preț total anul 2026 lei fără TVA  |                               |                                                                                  |                                   | 650.000 lei   |
|                |                                    |                               |                                                                                  |                                   |               |
| Anul al II-lea |                                    |                               |                                                                                  |                                   |               |
| 1              | Depozitare arhivă 7.000 m.l./ luna |                               |                                                                                  | 5 lei / m.l.                      | 420.000 lei   |
| 2              | Gestionare arhivă pentru 300 m.l.  | Eliberare documente           | Eliberare documente pentru extrase state de plată, număr estimat 200 cereri / an | 195 lei / solicitare = 39.000 lei | 60.000 lei    |
|                |                                    |                               | Eliberare foi de observatii, număr estimat 350 / an                              | 60 lei / solicitare = 21.000 lei  |               |
|                |                                    | Prelucrare arhivistică        | Inventariere dosare                                                              | 95 lei / m.l.                     | 170.000       |
|                |                                    |                               | Constituire dosare                                                               | 150 lei / m.l.                    |               |
|                |                                    |                               | Seleționare documente cu termen de păstrare expirat                              | 95 lei / m.l.                     |               |
| 3              | Preț total anul 2027 lei fără TVA  |                               |                                                                                  |                                   | 650.000 lei   |
| 4              | Total acord cadru lei fără TVA     |                               |                                                                                  |                                   | 1.300.000 lei |

#### II.2.1) Opțiuni

Nu

#### II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

Durata acordului cadru este 24(douazecisipatru) luni de zile de la semnare acestuia

#### II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

**III.1.1.a) Garanție de participare** Ofertantii vor constitui o garanție de participare a carei valoare se raportează la valoarea estimată a achiziției, în cuantum de **13.000 RON**

Garanția de participare, se constituie, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

1.Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza orice model agreeat de către instituția emitentă.

2.Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO26 TREZ 0215 006X XX01 6233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519879.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va depune in original la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, de catre toti operatorii economici, respectiv se prezinta autoritatii contractante in original, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, in plic distinct, anexat plicului exterior si care va fi marcat cu mentiunea: „Documente care insotesc oferta”.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu art. 38 din H.G. 395/2016.

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

**Garantie de buna executie:** 10% din valoarea contractului fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui **integral** in cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent in conditiile prevazute de art. 40, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat/societate de asigurari care devine anexa la prezentul contract.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asigurari

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Legislatia specifica stipulata prin caietul de sarcini.

### III.2) Conditii de participare

#### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Declaratie pe propria raspundere ca operatorul economic nu se afla in situatia de excludere din procedura conform prevederilor Art. 164 din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice; (**formularul nr. 1 anexat**);
- Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 (**formularul nr.2 anexat**)
- Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 (**formularul nr.3 anexat**)
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 (**formularul nr.4 anexat**)
- Declaratie pe propria raspundere ca operatorul economic si-a indeplinit toate obligatiile privind plata impozitelor si taxelor si a contributiilor la asigurările sociale aferente anului 2023;
- Certificatul de inregistrare din care sa reiasa ca obiectul de activitate este Servicii de arhivare;
- Certificat constatator emis de ONRC;
- Licenta de functionare eliberata in conditiile Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratie pe propria raspundere ca a luat cunostinta de prevederile caietului de sarcini si le insuseste si indeplineste toate conditiile prevazute de acesta. (**formularul nr.7 anexat**)
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. (**formularul nr.8 anexat**)

##### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

*Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.”*

Cerinta este necesara atat pentru verificarea inregistrarii ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cat si pentru evidentiarea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decat activitati autorizate.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzatoare/relevantă in raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, sa se permita participarea operatorilor economici care au doar inclus in obiectul de activitate, inasa nu si autorizat codul CAEN relevant in raport cu obiectul contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esentiale in ceea ce priveste desfasurarea in conditii de legalitate a activitatii unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie sa existe la data deschiderii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/relevanta obiectului procedurii sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert.

*In cazul ofertarii de către operatori economici straini se stabileste urmatoarea cerinta: „Ofertantii straini participantii la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfășoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfășoara activitatea).”*

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi au sediul acestia.

*Ofertantii vor prezenta autorizatie de functionare emisa de catre Arhivele Nationale in baza legii nr. 16/1996 republicata pentru: 1) Serviciul arhivistic de pastrare si conservare a arhivei; 2) Serviciul arhivistic de prelucrare a arhivistica; 3) Serviciul arhivistic de legatorie; 4) Serviciul arhivistic de utilizare a documentelor.*

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca operatorii economici participantii vor trebui sa depuna autorizatia in copie simpla insotita de mentiunea „conform cu originalul”.

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

*Ofertantii participantii la procedura vor prezenta documente emise de beneficiari, din care sa rezulte valori, perioade de executie, beneficiari care sa releve faptul ca in ultimii 3 ani au mai executat si dus la bun sfarsit lucrari similare (Servicii de arhivare, preluare, gestionare, selectionare si depozitare a fondului arhivistic), in valoare cumulata minim egala cu valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent, 650.000 lei, fara TVA la nivelul a unu sau mai multe contracte.”*

##### Mentiuni:

###### *1. Mentiuni:*

- 1. Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, se va decala in mod corespunzator si perioada aferenta experientei similare.*
- 2. Cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei este cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.*

Prin actele solicitate autoritatea contractanta verifica daca ofertantul a mai indeplinit **contracte similare**, intrucat pe de o parte este vorba despre un contract ce necesita o anumita capacitate si o pregătire specializata in domeniu.

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de către autoritatea contractantă a faptului că oferanții au experiența necesară în vederea executării în condiții optime a viitorului contract.

In stabilirea cerintei de calificare autoritatea contractanta a avut in vedere valoarea estimata pentru care se depune oferta considerand necesar a impune cerinta de calificare la un nivel valoric maxim permis de lege.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participantii vor trebui sa faca dovada indeplinirii cerintei de calificare prin prezentarea documentelor care sa releve faptul ca in ultimii 3 ani au mai executat servicii similare (**formularul nr.5 anexat**).

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fara a se limita la:

- a). copii ale unor parti relevante ale contractelor;
- b). recomandari;
- c). procese-verbale de receptie, precum procesul-verbal de receptie finala/procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor/proces verbal pe obiect, intocmite in conditiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor;
- d). certificari de buna executie;
- e). certificate constatatoare.

*Ofertantii participantii la procedura trebuie sa dispuna de personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului in conditiile stipulate in caietul de sarcini.*

Operatorii economici participantii la procedura vor depune o Declaratie pe proprie raspundere ca detine personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului in conditiile stipulate in caietul de sarcini.

#### **III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.2.4) Contracte rezervate**

Nu

### **III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii**

#### **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

#### **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

Nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Procedura**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

OFFLINE

##### **IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Procedura proprie

### **IV.2) Criterii de atribuire**

#### **IV.2.1) Criterii de atribuire**

pretul cel mai scazut

#### **IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

Nu

### **IV.3) Informatii administrative**

#### **IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta**

Program Plan achizitiei publice

#### **IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4) Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare:**

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa indeplineasca toate cerintele din caietul de sarcini.

Anexa la formular oferta financiară care va cuprinde pretul unitar fara tva conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al serviciului.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus, inclusiv transportul la sediul beneficiarului.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

1. Adresa la care se depune oferta este: str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4, Arad, judet Arad;

2. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în Invitatie de participare.

3. Nu se accepta oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.

5. Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva.

6. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016.

7. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire.

8. Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

9. Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

## **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) Contractul este periodic**

Nu

### **VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala**

Nu

Tip de finantare: Asigurari

### **VI.3) Alte informatii**

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

### **VI.4) Cai de atac**

#### **VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac**

Conform Legii nr. 101/2016

#### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

#### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233

, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): [www.scjarad.ro](http://www.scjarad.ro)

Director de gest. Si patrimoniu  
Kurunczi Daniel



Şef serviciu,  
Ec. Fasie Florin

