



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+)0040 267 407 200; (+)0040 267 220 000; FAX: (+)0040 267 407 211



Aprobat,
Manager
Ec. Ionescu Florina

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

Acord – cadru de servicii
nr. 35787 data 29.10.2016

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii.

1. Partile contractante

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2 - 4, telefon: 0357407200, fax: 0357407211 cod fiscal: 3519879, cont nr. RO26TREZO215006XXXO16233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Manager – ec. Ionescu Florina, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în localitatea _____, înregistrat la ORC sub nr. _____, CUI: _____, tel./fax: _____ telefon mobil: _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care partile promitente raman neschimbate pe toata durata de derulare a acestuia.

2. Scopul și obiectul acordului cadru

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **servicii de arhivare**, servicii clasificate conform CPV: 79995100-6 **Servicii de arhivare**.

3. Obligațiile promitentului - prestator

3.1. Promitentul-prestator se obliga ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor să presteze serviciile de arhivare, clasificare CPV **79995100-6 Servicii de arhivare**.

3.2. Promitentul-prestator se obliga să presteze serviciile contractate conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

3.3. Promitentul-prestator se obliga să respecte cu strictete termenele de prestare stabilite de comun acord cu promitentul-achizitor și asumate la data depunerii ofertei.

4. Obligațiile promitentului – achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obliga, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru la pretul unitar convenit în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obliga să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru,

4.3. Prin excepție de la art. 4.2, contractele subsecvente se vor atribui unui promitent-prestator de pe un loc inferior din clasament dacă promitenții-prestatori de pe locurile superioare nu au capacitatea de a răspunde solicitării promitentului-achizitor.



4.4. Promitentul-achizitor se obliga sa incheie contractele subsecvente doar cu semnatarii prezentului acord cadru.

5. Pretul serviciilor

5.1. Valoarea maxima a acordului cadru este de _____ lei, fara TVA la care se adauga cota de TVA prevazuta de lege.

5.2. Prețul unitar al serviciilor este de _____ lei/luna, fara TVA la care se adauga cota de TVA prevazuta de lege.

5.3. Pretul este ferm pe toată durata acordului-cadru.

6. Cantitatea previzionata

6.1. Promitentul-achizitor va achizitiona cantitatea considerata necesara pe parcursul acordului-cadru.

6.2. Cantitatea ce va fi achizitionata pe parcursul acordului-cadru va fi determinata de necesitatea concreta a promitentului-achizitor si de existenta fondurilor alocate cu aceasta destinatie.

6.3. Primul contract subsecvent se va incheia imediat dupa semnarea acordului-cadru.

7. Durata acordului- cadru

Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, adică de la _____ până _____.

8. Ajustarea pretului

8.1. Prețul serviciilor ramane ferm pe toata perioada acordului cadru.

8.2. Contractele subsecvente se vor incheia la pretul cuprins in prezentul acord-cadru, nu se accepta ajustarea preturilor.

9. Documentele acordului cadru

- a). propunerea tehnica;
- b). propunerea financiara;
- c). caietul de sarcini.

10. Încetarea acordului cadru

10. Prezentul acord-cadru inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2025 sau prin reziliere unilaterală de către promitentul-achizitor cu un preaviz de 15 zile în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord-cadru sau în cazul în care intervine o situatie de natura celei reglementate de art. 222 alin. 2 si art. 223 din Legea nr. 98/2016.

11. Modificarea acordului-cadru

Modificarea prezentului poate interveni cu respectarea conditiilor impuse de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016.

12. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Comunicari

13.1. Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa în scris.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cat si în momentul primirii.

13.3. Comunicarile între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicarii.

14. Dispozitii finale

14.1. Promitentul-achizitor are obligatia de a atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite în prezentul.

14.2 De fiecare data cand intentioneaza sa atribuiască un contract de achizitie publica subsecvent unui acord-cadru, promitentul-achizitor are obligatia de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitandu-i acestuia, în functie de necesitati, completarea ofertei.

Partile au inteles sa incheie prezentul acord-cadru, în _____ exemplare, cate unul pentru fiecare parte.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+)0040 357 467 200; (+)0040 357 220 005; FAX: (+)0040 357 467 211



Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚA ARAD

MANAGER
Ec. Florina Ionescu

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Crina Chirila



VIZAT SERVICIUL JURIDIC





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 407 000; FAX: (+0040 357 407 211



Aprobat,
Manager
Ec. Ionescu Florina

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. achizitor _____ din _____
nr. prestator _____ din _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

1. Părțile contractante

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2 - 4, telefon: 0357407200, fax: 0357407211 cod fiscal: 3519879, cont nr. RO26TREZO215006XXXO16233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Manager – Conf. Univ. Dr. Mirandolina Priscă, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. _____ S.R.L., cu sediul în localitatea _____, înregistrat la ORC sub nr. _____, CUI: _____, tel./fax: _____, telefon mobil: _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- pretul contractului** – pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** – servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul sau orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- origine** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului;
- forța majoră** – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- cazul fortuit** – este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect asigurarea serviciilor de arhivare, gestionarea, selectionare pentru eliminare și depozitarea fondului arhivistic al Spitalului Clinic Județean de Urgență



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Arad, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16 / 09.04.2019 , pentru toate locațiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, și anume:

- Sediul Central, strada Andrenyi Karoly nr. 2-4;
- Locația din Piața Mihai Viteazul nr. 7-8;
- Locația din Piața Mihai Viteazul nr. 10;
- Locația din Strada Tudor Vladimirescu nr. 1;
- Locația din strada Episcopiei nr. 5;
- Locația din strada Octavian Goga nr. 17;
- Locația din strada Cicio Pop nr. 13;
- Locația din strada Stephan Ludwig Roth nr. 2;
- Dispensarul TBC, Calea Victoriei nr. 39 – 41 ;
- Compartimentul de Îngrijiri Paleative Ghioroc,

conform prevederilor caietului de sarcini care este parte integrantă a prezentului contract.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Valoarea maximală a contractului este de _____, **fara TVA** la care se adaugă cota de TVA prevăzută de lege.

5.2. Prețul unitar al serviciilor este de _____ **lei/luna, fara TVA** la care se adaugă cota de TVA prevăzută de lege și este compus din:

- DEPOZITARE ARHIVĂ pret: _____ lei/ ml/ lună

- ELIBERARE DOCUMENTE :

Eliberare documente pentru extrase state de plată: _____ lei/ solicitare

Eliberări foi de observații, alte documente: _____ lei/ solicitare

-PRELUCRARE ARHIVISTICĂ :

Inventariere dosare: _____ lei/ ml;

Constituire dosare: _____ lei/ ml;

Seleționare documente cu termen de păstrare expirat: _____ lei/ml;

5.3 Pretul anual al contractului nu va depăși contravaloarea serviciilor estimate prin Caietul de sarcini (

5.4. Pretul este ferm pe toată durata acordului-cadru.

5.5. Decontarea serviciilor prestate în cursul unei luni se va face pe baza următoarelor documente:

- factura fiscală emisă în original;
- raportul lunar întocmit de prestator verificat și vizat pentru conformitate de persoana responsabilă desemnată din cadrul instituției.

5.6. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract către prestator în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii la achizitor, cu respectarea **Legii nr. 72/2013**.

6. Durata contractului și condiții de încetare a contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și este valabil până la data de _____.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor prevăzute prin acesta.

6.3. Prezentul contract încetează la data prevăzută la pct. 6.1. sau la data epuizării sumelor alocate pentru derularea acestuia.

6.4. Prezentul contract poate înceta și în condițiile precizate la pct. 10.3., 11.6. și 11.7. cât și la art. 18 din contract.

6.5. Prezentul contract poate înceta prin reziliere unilaterală de către achizitor cu un preaviz de 15 zile în următoarele situații:



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+36) 0640 357 407 200; (+36) 0640 357 220 000; FAX: (+36) 0640 357 407 211



- a). la prima constatare ca prestatorul presteaza serviciile fara respectarea conditiilor impuse prin documentatia de atribuire;
- b). daca nu este respectat pretul serviciilor convenit prin acordul cadru;
- c). in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii prezentului contract subsecvent (ex: reorganizarea spitalului prin hotarare emisa de Guvern sau prin hotarare emisa de Consiliul Judetean Arad).

6.6. Prezentul inceteaza sa produca efecte de drept, în situatia în care, pentru serviciile mentionate în anexa la prezentul contract achizitia se va face centralizat de Ministerul Sanatatii in baza OUG 71/2012 în acest caz acordul-cadru va înceta la data la care achizitorului i se va transmite de catre Ministerul Sanatatii denumirea prestatorului/prestatorilor cu care urmeaza sa incheie acorduri cadru.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe în ziua imediat următoare încheierii contractului subsecvent si constituirii garantiei de buna executie.

7.2. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul.

8. Documentele contractului

8. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică si propunerea financiară;
- garantia de buna executie.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul va asigura serviciile in conditiile precizate in Caietul de sarcini.

9.2. Să respecte activitatile/actiunile prevazute prin „*Instructiunile privind activitatea de arhivare la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217/23 mai 1996*”.

9.3. Prestatorul va asigura obligatoriu spatii de depozitare/arhivare cu respectarea „*Normativului privind caracteristicile tehnico-functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor aflate in administrarea creatorilor publici si privati de arhiva*”.

9.4. Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele si orice altceva este necesar pentru executarea contractului si mentinerii în bună stare a documentelor arhivate.

9.5. Prestatorul va asigura din surse proprii transportul documentelor supuse arhivarii de la sediul achizitorului/locatiile indicate de catre achizitor.

9.6. Prestatorul va executa contractul doar cu personal specializat si atestat profesional de catre Scoala Nationala de Perfectionare Arhivistica.

9.7 Prestatorul se obliga sa transporte, pe cheltuiala proprie, cantitatea de 4800 metri liniari depozitata si sa preia in prima luna a contractului intreaga cantitate pentru depozitare.

9.8 Prestatorul are obligatia de a comunica Achizitorului un raport de activitate lunar in care sa se mentioneze si eventualele neconformitati descoperite precum si cantitatile de documente preluate lunar.

9.9 Prestatorul are obligatia de a respecta procedura de lucru cu privire la obiectul prezentului contract, intocmita de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad.

9.10 Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- depozitarea initiala a 7000/ luna metri liniari de documente arhivate la sediul societatii prestatoare;
- gestionarea intregului fond arhivistic aflat atat la sediul societatii prestatoare pentru actele depozitate, cat si in toate locatiile Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad;
- preluarea de la diferite compartimente, sectii, la inceputul anului, a documentelor aferente anului anterior (din toate locatiile SCJU Arad);
- prelucrarea arhivistica a documentelor preluate;
- eliberarea documentelor solicitate;
- selectiunea arhivei cu termen expirat;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



- pastrarea ordinii si a circuitului documentelor in arhiva.

9.11 În vederea eliberării documentelor, prestatorul va înscrie în adresele emise, către serviciul RUNOS care fac referire la sporuri și drepturi salariale ale foștilor angajați, următoarele :

„Menționăm că prezenta adresă s-a eliberat în baza documentelor verificabile aflate în arhivă, cunoscându-se atât prevederile Codului penal referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora depozitarul arhivei poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea datelor doveditoare utilizate la emiterea înscrisurilor”.

9.12 Prestatorul va elibera documentele solicitate în cel mult 10 zile de la data ridicării lor din secretariatul unității. În situația apariției unei urgențe medicale, documentele cerute de către secții trebuie eliberate fără întârziere, în aceeași zi.

9.13 Prestatorul va elibera documentele medicale (FOCG, iesiri din spital, analize etc.) solicitate de catre pacienti in termen de maxim 48 de ore de la primirea cererilor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în condițiile precizate în Caietul de sarcini și în prezentul contract.

10.2. Achizitorul se obligă să platească pretul serviciilor ce fac obiectul prezentului contract catre prestator în termen de **60 de zile** de la înregistrarea facturii la achizitor.

10.3. În cazul în care prestatorul nu menține prețurile licitate, achizitorul va considera contractul reziliat de drept, fara notificare iar prestatorului i se va retine integral garantia de buna executie a contractului.

11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. Termenul legal/contractual de plată respectă prevederile art. 6, respectiv art. 7 din Legea nr. 72/2013. Modul de determinare și dobanda legală penalizatoare se circumscriu prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013. Daunele interese minimale vor fi stabilite în conformitate cu art. 10 din Legea nr. 72/2013.

11.2. În cazul în care, din vină sa exclusivă, prestatorul nu reuseste să-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere din valoarea contractuală neexecutată raportat la comanda înaintată de catre achizitor (cf. art. 176 alin. (2) Cod proc. fiscală).

11.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/zi de întârziere, din plata neefectuată (cf. art. 176 alin. (2) Cod proc. fiscală).

11.4. Penalitățile datorate curg de drept din data scadentei obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.5. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășesc valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 11.1. și 11.2., în completare părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun, care pot fi solicitate în baza unei acțiuni în justiție, pe cale separată.

11.6. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din pretul contractului fara TVA.

12.2. Garanția de buna executie se va constitui în maxim 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent, integral printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara/societate de asigurari care devine anexa la contract. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat la prima cerere a beneficiarului pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se poate constitui si prin virament bancar.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută din culpa sa, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru atât prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.4. Garanția de bună execuție se restituie de către achizitor, în cel mult 14 zile de la încheierea PV de receptie finala a serviciilor ce face obiectul contractului subsecvent, dacă Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13. Subcontractanți

13.1. (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

13.3. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

13.4. În aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016, achizitorul declară prin prezentul că acceptă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

13.5. (1) Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de executare a contractului poate interveni în următoarele situații:

a). înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți

b). declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării prezentului în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,

c). renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

(2) În cazul schimbării subcontractantului pe parcursul executării contractului prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului cu minim 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noul subcontractant contractul încheiat cu noul subcontractant, contract care va trebui să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

a). activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b). numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noului subcontractant;

c). valoarea aferentă prestațiilor noului subcontractant.

(3) În cazul schimbării subcontractantului pe parcursul executării contractului prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului cu minim 15 zile înainte de momentul începerii executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noul subcontractant declarația pe propria răspundere prin care prestatorul își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(4) Noul subcontractant are obligația de a comunica achizitorului certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(5) Înlocuirea/implicarea unui nou subcontractant de către prestator în perioada de executare a contractului se realizează numai cu acordul achizitorului.

(6) Valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată la care se poate adăuga numai ajustarea prețurilor existente în contract iar obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(7) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține lucrările executate/ serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

(8) Achizitorul va permite declararea unui nou subcontractant de către prestator având în vedere dispozițiile art. 159, 160 și 161 din H.G. nr. 395/2016.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile ce fac obiectul prezentului contract plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară înaintată de către prestator, anexă la contract.

14.2. Pretul contractului este ferm și nu se actualizează pe toată durata contractului.

15. Cesiunea

15.1. Părților prezentului contract le este permisă cesiunea creanțelor (*drepturilor*) născute din contract, cesiune care însă nu va afecta obligațiile născute din acesta și care vor rămâne în sarcina părților contractante așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

15.2. Cesiunea obligațiilor născute din contract este permisă în condițiile reglementate de art. 221, alin. (1), lit. d), pct 2, din Legea nr. 98/2016.

16. Forta majoră și cazul fortuit

16.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanța judecătorească de la sediul achizitorului.

18. Denunțarea unilaterală a contractului



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉENYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Achizitorul poate denunța unilateral contractul doar în situațiile prevăzute la art. 222, alin. (2) și 223, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Modificarea contractului

Modificarea prezentului contract poate interveni cu respectarea condițiilor impuse de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este **limba română**.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

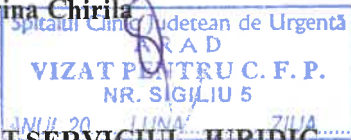
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ARAD

MANAGER

Ec. Florina Ionescu

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Ec. Crina Chirila



VIZAT SERVICIUL JURIDIC



PRESTATOR

