



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
ARAD
Nr. 25282
Data 01.08.2025

APROBAT,
MANAGER
EC. IONESCU FLORINA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016

COD : PO SAPC 05

Ediția : II

Revizia : 0

ARAD, data de 10.07.2025

AVIZAT,
PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE
DR. HRENIUC CĂTĂLIN

VERIFICAT,
DIRECTOR DGPAP
EC. KURUNCZI DANIEL

ELABORAT,
SEF SERVICIU ACHIZITIIL PUBLICE
EC. FASIE FLORIN

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 2 din 33 Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Pagina de gardă	pag. 1
1. Cuprins	pag. 2
2. Scop/necesitatea elaborarii	pag. 3
3. Domeniu de aplicare	pag. 3
4. Documente de referință	pag. 4
5. Definiții și abrevieri	pag. 4
6. Descrierea activității sau procesului	pag. 6
7. Responsabilități	pag. 28
8. Formular de evidență a modificărilor	pag. 29
9. Formular de analiză a procedurii	pag. 29
10. Formularul de distribuire /difuzare	pag. 30
11. Indicatori de monitorizare/riscul	pag. 32
12. Anexe, inclusiv diagrama de proces	pag. 32

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 3 din 33 Exemplar nr. 1

2. Scop/necesitatea elaborarii

Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei

Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prevede la art. 101, alin. (2) că atunci când sunt atribuite contracte de achiziție publică care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei sunt prevăzute la art. 2, alin. (2) din Lege, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

3. Domeniu de aplicare

Procedura de fata asigura trasabilitatea actiunilor ce se impun a fi intreprinse, in conformitate cu prevederile legale aplicabile in materie de catre orice institutie de drept public, in cazul de fata Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad in vederea achizitionarii de catre aceasta a serviciilor sociale si serviciilor specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 in cursul unui an financiar.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 4 din 33 Exemplar nr. 1

Procedura este aplicabila pentru **atribuirea de catre Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad a contractelor de achizitie publica de servicii sociale si alte servicii specifice din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.**

Organizarea activitatilor/actiunilor intreprinse in cadrul Serviciului Achizitii Publice depind de colaborarea precum si activitatea urmatoarelor compartimente:

- Conducerea institutiei;
- Secretariat;
- Serviciu Juridic;
- Personal medical, medical auxiliar si nemedical al SCJU Arad.

4. Documente de referință

Cu respectarea cadrului legislativ in baza caruia Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad isi desfasoara activitatea, procesul procedurat va trebui desfasurat cu raportare la urmatoarele actele normative:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, actualizata;
- **O.U.G nr. 45/2018** pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare impuse de **H.G. nr. 419/2018**;

4.2 Legislatie secundară

- ORDIN nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4.3. Alte reglementari interne

- ROF/RI a SCJUA
- Fise post

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor

a) **abatere profesională** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 5 din 33 Exemplar nr. 1

intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;

d) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) **document al achiziției** – anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției ori ale procedurii de achiziție publică;

g) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) **ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) **persoane cu funcții de decizie** - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) **scris(ă) sau în scris** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) **zile** - zilele calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 6 din 33 Exemplar nr. 1

5.2 Abrevieri ale termenilor

NR.Crt	ABREVIEREA	TERMENUL ABREVIAT
1	SCJUA	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad
2	DGPAP	Directia gestionarea patrimoniului si achizitii publice
3	CMCSS	Compartimentul de management al calitatii serviciilor de sanatate
4	CPV	Vocabular comun privind achizitiile publice
5	ANAP	Agentia nationala pentru achizitii publice
7	SEAP	Sistemul electronic al achizitiilor publice
8	TVA	Taxa pe valoarea adaugata
10	SAPC	Serviciul achizitii publice contractare
11	ROF	Regulament de organizare și funcționare
12	RI	Regulamentul intern

6. Descrierea activității sau procesului

6.1 Achizitia Directa de Servicii / Lucrarii cuprinse in Anexa 2.

Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în *Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei (exclusiv).

Procedura vizează si achizitia de cursuri de formare profesională (de inițiere, specializare sau perfecționare), cu o durată minimă de 20-40 de ore, în domeniul medical-sanitar,financiar,achizitii publice,marketing-management, in cadrul unitatii; Spitalul Clinic Judetean de Urgente Arad

De subliniat că serviciile de formare profesională sunt servicii cuprinse in Anexa 2 din legea 98 /2016 privind Achizitiile Publice si constituie prin excelență servicii de natură intelectuală iar, potrivit Art.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERATIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 7 din 33 Exemplar nr. 1

187, alineatul (8) din Legea 98/2016: „Autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul: a) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat;”.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad va lansa Procedura Proprie Simplificată pentru Serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016, **prin publicarea pe Site-ul institutiei (www.scjarad.ro) a următoarelor:**

1. Publicarea Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;
2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Caiet de Sarcini, Proiect de Contract, formulare și modele de documente;

După etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare, presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;
4. Stabilirea Comisiei de Evaluare a ofertelor;
5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului verbal de deschidere a ofertelor;
7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;
9. Comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
10. Încheierea contractului de achiziție publică;
11. Urmărirea respectării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică;

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 8 din 33 Exemplar nr. 1

6.2 Procedura Proprie.

Se inițiază prin publicarea, pe site-ul instituției www.scjarad.ro, a unui Anunț de participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

Opțional, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî publicarea, suplimentar, și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: Secțiunea Anunțuri / Consultarea pieței de pe portalul www.e-licitatie.ro sau alte modalități de informare publică.

Anunțul de Participare la Procedura Proprie Simplificată pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 *privind achizițiile publice*, având valoarea estimată, fără Tva, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, **respectiv intervalul de la 270.120 lei până la 3.701.850 lei conține următoarele informații:**

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- tipul de contract;
- denumirea serviciilor care urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- sursa de finanțare;
- termenul-limită de primire a ofertelor;
- adresa la care se transmit ofertele;
- limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică.

6.2.1.DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 9 din 33 Exemplar nr. 1

suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

Perioada minimă între data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată și data limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 5 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, a căror valoare estimată, fără Tva, este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Legea 98 / 2016.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada de mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 3 zile de la data publicării Anunțului de participare la Procedura Proprie Simplificată.

6.2.2 PARTICIPAREA LA SELECȚIA DE OFERTE

Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecție de oferte și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

În cazul achizițiilor privind prestarea de servicii medicale, după evaluarea dosarelor/ofertelor, ofertanții a căror dosare au fost admise vor fi evaluați prin proba interviului si/sau a probei practice. Interviuul se va realiza în baza unui Plan de interviu elaborat anterior de către comisia de evaluare și aprobat de managerul unității și a unei Fișe de interviu pentru a consemna punctajul candidatului. Nota maximă pe

 SCJUA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 10 din 33 Exemplar nr. 1

care un candidat o poate obține în urma interviului este 100 puncte, iar minimul pentru promovare este 50 de puncte.

Dacă se va stabili proba practica comisia de evaluare va anunța ofertanții cu privire la data și locul unde se va ține.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea punctajului stabilit de către comisia de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Secretarul comisiei va întocmi un Borderou de prezență și un Borderou de notare pentru interviu și sau proba practică după caz.

Ulterior Secretarul comisiei de evaluare va întocmi un Proces-verbal pentru proba interviului, asumat prin semnătură de către toți membrii comisiei de evaluare, care va fi înaintat Managerului SCJUA.

Comisia de evaluare va înainta Serviciului Juridic dosarele admise în vederea încheierii contractelor de prestari servicii.

6.2.3 REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prevederile articolelor 59 – 68, din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător.

6.2.4 CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:

- Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea 98 / 2016;
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu articolul 176 din Legea 98 / 2016;

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 11 din 33 Exemplar nr. 1

c) Experiența similară, în conformitate cu articolul 179, litera a) și b) din Legea 98 / 2016;

6.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza, în Anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată, criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca *obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. c din Lege, respectiv intervalul de 270.120 lei până la 3.701.850 lei*), este **"prețul cel mai scăzut"**.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

6.2.6 STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35 – 38 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

6.2.7 STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 12 din 33 Exemplar nr. 1

Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39 – 42 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

6.2.8 DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

Documentația de atribuire poate conține următoarele:

- Caietul de Sarcini;
- Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- Formulare și modele de documente;

Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu (www.scjarad.ro), în format electronic, întreaga documentație de atribuire sau direct de la Serviciul Achiziții Publice al SCJUA.

6.2.9 DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la

 SCJUA SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 13 din 33 Exemplar nr. 1

primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.scjarad.ro) răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.scjarad.ro), perioada stabilită conform Capitolului V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

6.2.10 ELABORAREA ȘI PREZENTARE OFERTEI

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 14 din 33 Exemplar nr. 1

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare la Procedura Proprie simplificată, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este transmisă la o altă adresă a autorității contractante, decât cea stabilită de către acesta sau după expirarea date-limită pentru depunere, va fi respinsă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

6.2.11 MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acesteia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că și-a retras oferta.

6.2.12 COMISIA DE EVALUARE

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 15 din 33 Exemplar nr. 1

În acest sens, din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membrii aparținând compartimentelor autorității contractante.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare / ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și / sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizării de servicii auxiliare achiziției.

Prevederile art. 126-131 din H.G. nr. 395 / 2016 se aplică în mod corespunzător.

Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor / solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați / ofertanți în procedura de atribuire.

Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98 / 2016.

Membrii comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate, pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte prevederile art. 29 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Declarația trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- numele și prenumele;
- data și locul nașterii;
- domiciliul actual;
- codul numeric personal.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 16 din 33 Exemplar nr. 1

În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții externi cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea / remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

6.2.13 DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare la Procedura Proprie Simplificată.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuterniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, inclusiv prețul, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la Cap. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 17 din 33 Exemplar nr. 1

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punctul de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.

Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei în baza art. 34 alin. (2) lit. h), solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de candidat/ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016.

Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de minimum 3 zile lucrătoare.

Comunicarea transmisă către candidat/ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit dispozițiilor art. 209 din Legea nr. 98 /2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 18 din 33 Exemplar nr. 1

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

În condițiile art. 209 din Legea nr. 98 / 2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată neconformă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Ediția: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 19 din 33 Exemplar nr. 1

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 132 alin. (3) din H.G. nr. 395 / 2016;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016;
- e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- f) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul art. 55 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 98 / 2016;
- g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98 / 2016 se constată că oferta are un preț/cost neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- h) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98 / 2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- i) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- j) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- k) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea nr. 98 / 2016.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICHE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 20 din 33 Exemplar nr. 1

În condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile oferite, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care la selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

Raportul procedurii de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente / informații:

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 21 din 33 Exemplar nr. 1

- a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții;
- b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;
- d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- e) în măsura în care sunt cunoscute, partea/pârțile din contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor terți și denumirea subcontractanților;
- f) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul aplicării procedurilor de negociere competitivă, dialog competitiv sau negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- g) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
- h) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;
- i) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

Informațiile care fac obiectul alin. (2) lit. b) sunt următoarele:

- a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și/sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;
- b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) În măsura în care anunțul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru conține informațiile prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă poate face referire la acest anunț în cuprinsul raportului procedurii de atribuire.

(5) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin. (1) sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate Comisiei Europene sau autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Ediția: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 22 din 33 Exemplar nr. 1

6.2.14 INFORMAREA OFERTANȚILOR

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică / acordul-cadru.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum 2 zile.

Autoritatea contractantă informează fiecare candidat / ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- Fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;*
- Fiecărui ofertant care a depus o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;*
- Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei / ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului / ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;*
- Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.*

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele achiziției.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 23 din 33 Exemplar nr. 1

Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și / sau financiare.

Solicitarea de participare este considerată neconformă în situația în care candidatul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații privind atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordului-cadru în situația în care dezvoltarea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

6.2.15 FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) prin poștă;
- b) prin curier;
- c) prin fax;
- d) prin e-mail;
- e) prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a) – d).

6.2.16 ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 24 din 33 Exemplar nr. 1

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu (www.scjarad.ro).

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6.2.17 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 25 din 33 Exemplar nr. 1

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu (www.scjarad.ro) un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

În cazul contractelor de prestări servicii medicale sau de lucrări unde prin documentația de atribuire s-a solicitat personal calificat cu anumite competente sau grad de pregătire profesională și ofertantul castigator dorește să înlocuiască persoanele declarate în oferta, va trebui să informeze Autoritatea Contractantă de acest fapt.

Persoanele introduse în contract ca înlocuitoare trebuie să dețină aceleași competente și pregătire profesională ca și cele pe care le înlocuiesc.

6.2.18 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe / impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor de bază cărora s-a fundamentat prețul contractului.

6.2.19 DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICHE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 26 din 33 Exemplar nr. 1

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

După comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referatul de necesitate / strategia de contractare;
- b) anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- c) anunțul de participare la Procedura Simplificată Proprie și dovada publicării acestuia;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- g) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- h) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
 - i) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
 - j) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- k) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
 - l) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
 - m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
 - n) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
 - o) anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia;
 - p) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - r) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 27 din 33 Exemplar nr. 1

s) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;

ș) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

6.2.20 CĂI DE ATAC. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

6.3. Resurse necesare

6.3.1 Resurse materiale

Elemente de logistica:

- birou, scaune, aparatura si echipamente specifice;
- rețea internet;
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente si cu structuri din afara institutiei;
- copiator, imprimanta;
- papetarie si tipizate, rechizite, conform domeniului de activitate desfasurat in cadrul SCJU Arad.

6.3.2 Resurse umane

- personalul incadrat al unitatii sanitare;
- personal secretariat, relatii publice;
- Managerul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad;
- personalul furnizorului de servicii auxiliare (daca este cazul).

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 28 din 33 Exemplar nr. 1

6.3.3 Resurse financiare

- Conform bugetului aprobat pentru anul in curs, avand in vedere prevederea in buget a sumelor necesare cheltuielilor de functionare;
- Conform bugetului proiectului finantat;
- Alte surse/resurse financiare.

7. Responsabilități

7.1.Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți / candidați;
- c) Verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- d) Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- e) Elaborarea solicitărilor de clarificări și / sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și / sau ofertelor;
- f) Stabilirea ofertelor inacceptabile și / sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- g) Stabilirea ofertelor admisibile;
- h) Stabilirea criteriului de atribuire;
- i) Stabilirea ofertei / ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- j) Elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

7.2. Serviciul Achizitii Publice Contractare

- a) Intocmeste anuntul de participare/publicare;
- b) Publica anutul de participare/publicitate;
- c) Intocmeste documentatia de atribuire;
- d) Publica documentatia;
- e) Primeste si inregistreaza ofertele
- f) Incheie contractul de achizitie publica

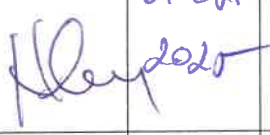
 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 29 din 33 Exemplar nr. 1

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descriere modificare	Aviz-Semnătura conducător Compartiment
1	I	10.01.2019	0	10.01.2019	Integral	Elaborarea inițială a procedurii	
2	I	10.01.2019	1	26.03.2020	4-20	Actualizare conform modificarilor legislative	
3	I	10.01.2019	2	28.02.2022	3,5,6,8	Modificare praguri valorice conform legislatiei	
4	I	10.01.2019	3	30.09.2024	7,8	Completare in descrierea procedurii, actualizare praguri valorice conform legilatiei	
5	II	10.07.2025	0	10.07.2025	25	Completare informatii emitere contract	

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Revizia: 0 Nr.ex.: 2

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător comp. Nume și prenume	Înlocuit or de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1	Comitet Director	Hreniuc Cătălin Director Medical			31.07. 2025			
2	Comitet Director	Chirila Crina Director Financiar Contabil			10.07. 2025			
3	Comitet Director	Popa Otilia Director Ingrijiri			10.07. 2025			
4	Directia gestionarea patrimoniului si achizitii publice	Kurunczi Daniel Director DGPAP			10.07. 2025			
5	Serviciul Juridic	Virciu Simona Sef Serviciu			10.07. 2025			
6	Secretariatul Tehnic al Comisie de Monitorizare	Stanca Corina Cons.CMCSS			10.07. 2025			

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Revizia: 0 Nr.ex.: 2
		Pagina 31 din 33 Exemplar nr. 1

10. Formularul de distribuire/ difuzare procedură

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii PO inlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
2	Comitet Director	Hreniuc Cătălin Director Medical	01.08. 2025	INTRANET E-mail			
2	Comitet Director	Chirila Crina Director Financiar Contabil	01.08. 2025	INTRANET E-mail			
2	Comitet Director	Popa Otilia Director Ingrijiri	01.08. 2025	INTRANET E-mail			
2	Directia gestionarea patrimoniului si achizitii publice	Kurunczi Daniel Director DGPAP	01.08. 2025	INTRANET E-mail			
2	Serviciul Juridic	Virciu Simona Șef Serviciu	01.08. 2025	INTRANET E-mail			
1	Serviciul Achizitii Publice Contractare	Fasie Florin Sef Serviciu	01.08. 2025				
2	Compartimentul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Cozma Felicia RMC - CMCSS	01.08. 2025		01.08. 2025		01.08. 2025

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Editia: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 32 din 33 Exemplar nr. 1

11. Indicatori de monitorizare/risc

Indicator	Tinta	Metoda de calcul	Perioada de monitorizare	Responsabil
Eficacitatea procedurii	Conf. art.7 din Legea 98/2016	Valoarea contractelor atribuite prin achizitia publica ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii 98/2016, conform pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016.	Anual	Sef Serviciu Achizitii Publice
Eficiența implementării procedurii	100%	Numar angajați care cunosc și aplică procedura din numărul angajaților instruiți.	Anual	Sef Serviciu Achizitii Publice

Risc:

- Depasirea pragului reglementat de Legea 98/20216.
- Evaluarea eronata a ofertelor si stabilirea ofertantului castigator.

12. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Anexa 1 – Analiza anuală a eficienței și eficacității

 SCJUA SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE CONTRACTARE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE SIMPLIFICATĂ DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ CE AU CA OBIECT SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE, PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016	Ediția: II Nr.ex.: 2
		Revizia: 0 Nr.ex.: 2
	COD : PO SAPC 05	Pagina 33 din 33 Exemplar nr. 1

Analiza rezultatelor implementării procedurii

Analiza anuală a eficienței și eficacității

Indicatori de monitorizare	Analiza rezultatelor implementării procedurii Analiza anuală a eficienței și eficacității
Indicatori de eficacitate (*sunt acei indicatori prin care se exprimă măsura în care prin rezultatele implementării procedurii au fost îndeplinite obiectivele propuse) + Indicatori de eficiență (*se referă la măsura în care rezultatele implementării procedurii au fost atinse cu minimum de resurse)	
Raportul de analiză, concluzii și propuneri de menținere, revizuire, reeditare sau abrogare a procedurii	*Se analizează indicatorii calculați și se formulează concluzii Raportul de analiză (*secțiunile care aplică procedura trimit raportul către elaboratori / CMCSS) a fost transmis către Data.....semnătura.....
Riscul rezidual obținut comparativ cu riscul estimate, al 1 an	