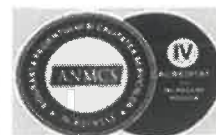




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
ARAD
Nr. 36820
Data 07.11.2025

SE APROBĂ:
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI privind achiziția de MEDICAMENTE DIVERSE 2 LOTURI

Cod CPV: 33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programme asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descriere a produselor solicitate
 - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizare a produselor
 - 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3 Produse solicitate
 - 3.4 Termen valabilitate medicamente
 - 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)



1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică conform reglementarilor în vigoare privind furnizarea de medicamente.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special , o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul <http://www.igsu.ro/informatii/utile/legislatie>**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Opeartorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD** prin serviciul **ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

a. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, in speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de medicamente necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare medicamente.

Pe cale de consecință, produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile sustinute de menținerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentă achiziție publică are la bază Anexa la Caietul de sarcini întocmită de către Farm. Pr. Suciu Lucia, din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical în cadrul SCJUARAD.

Achiziția de medicamente 2 loturi, cod CPV **33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)**, este procedura negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, ce se finalizează cu încheierea unui contract subsecvent, cu respectarea specificațiilor minime obligatorii solicitate pentru fiecare lot în parte, activitatea Autorității contractante neputându-se desfășura în condiții optime fără aceste produse.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii.

Medicamentele sunt de strictă necesitate pentru tratarea bolnavilor în toate secțiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, urmărindu-se astfel desfășurarea unei bune activități privind actul medical și realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, care este unitate sanitară furnizoare de servicii medicale complexe din domeniul Sănătății, având activități medicale în regim de urgență (U P U), spitalizare de zi, spitalizare continuă, servicii medicale clinice și paraclinice.

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate Publică

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicați în desfășurarea actului medical în condiții optime precum și pacienții (beneficiarii).



Serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea unitatii cu produsele stabilite a fi necesare in baza referatului, in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor medicale destinate pacientilor.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Descrierea produselor este specificata in tabel (anexa la caietul de sarcini), iar aceasta reprezinta cerintele minime obligatorii care fac parte integranta din acest contract.

Produsele vor avea valabilitatea la livrare de cel puțin 12 luni.

Termenul de valabilitate se compune din formularea clara a zilei, lunii si a anului.

Data este precedata de mentiunea clara <<expira la data de>>

Se vor indica dupa caz conditiile de pastrare si conservare.

Toate produsele trebuie sa permita identificarea lotului de fabricatie din care fac parte, si codul unic de identificare inregistrat in SNVM, conform Regulamentului UE 2016/61.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achizitiei va contribui în mod pozitiv la desfasurarea in bune conditii a actului medical din unitatea noastra precum si la tratarea pacientilor internati.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure necesarul de medicamente în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și sa mentina spitalul in zona superioara de investigatii și interventii medicale.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de medicamente conform anexei, cu livrare la sediul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, in Farmacia cu circuit inchis (cu puncte de lucru) de la adresele mentionate in comenzile scrise, trimise pe fax.**

Specificatiile tehnice reprezinta un ansamblu de cerinte emis de catre autoritatea contractanta si pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator ofertant propunera tehnica. Specificatiile tehnice pentru medicamente sunt prezentate in anexa caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica o situație tabelara unde va detalia punct cu punct solicitările autorității contractante din anexa la caietul de sarcini: denumirea comuna internationala, forma de prezentare (forma farmaceutica), concentratia/unitatea terapeutica, cantitatea minima si maxima ofertata in functie de forma de ambalare, respectand nr. lotului.

Se vor oferta produse care nu au discontinuitati pe piata, care nu se regasesc in „Lista produselor cu discontinuitati „emisa de M.S.

Fisele tehnice aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie sa fie traduse in limba romana** si încărcate in ordinea cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnica in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic si va fi exclus.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau anumit procedeu ori se refera la o productie specifica sunt mentionate doar pt identificarea cu usurinta a caracteristicilor produsului ce urmeaza a fi livrat, nefiind posibila o descriere suficient de precisa a caracteristicilor acestuia si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.



3.4 Termen valabilitate medicamente

Furnizorul are obligatia de a livra medicamentele ce fac obiectul contractului cu termen de valabilitate **de cel puțin 1 an** de la data receptiei efectuate la destinatia finala. Produsele cu termen mai scurt de valabilitate nu se vor livra decat cu acordul autoritatii contractante, in functie de urgenta.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, in scris, furnizorului, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu termenul de valabilitate, in termen de maxim 5 zile de la data constatarii lor. La primirea unei astfel de notificari furnizorul are obligatia de a inlocui produsul necorespunzator in maxim 15 zile, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze problema in perioada convenita, atunci va intocmi factura storno pentru produsul respectiv.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim ..48.... de ore** de la data transmiterii comenzii ferme de catre achizitor catre furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea facturii si a nirlui aferent.

Produsele vor fi livrate catre Autoritatea contractantă in Farmacia cu circuit inchis, la adresa mentionata in comanda ferma transmisa de catre achizitor catre furnizor. Receptia cantitativa, calitativa si valorica se va face in Farmacia cu circuit inchis, in zona de receptie, in prezenta delegatului distribuitorului. Livrarea se va face in timpul programului de lucru, respectiv de luni pana vineri intre orele 8-15. Factura care insoteste produsele trebuie sa corespunda cu comanda, cantitativ si valoric. Pretul medicamentelor trebuie sa fie cel din comanda/contract (respectand pretul Canamed), iar pentru cele din Programele nationale de sanatate, pretul decontat de CAS, din Lista C2.

Produsele livrate sunt cele oferite in propunerea tehnica, care au APP valabil. De asemenea produsele livrate au mentionat pe ambalaj lotul, codul unic de identificare inregistrat in SNVM pentru a putea fi scanate si decomisionate.

Daca vor fi depistate produse care nu pot fi scanate sau sunt false, acestea vor fi retrase de catre furnizor si inlocuite cu produse conforme, sau se va emite factura storno.

Furnizorul va livra produsele in ambalajele originale sau in recipiente, cutii inchise ce se vor deschide la livrare astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Produsele de frig vor fi transportate adecvat, in asa fel incit sa se respecte temperatura de pastrare a produsului pe intreaga perioada de transport. Aceste produse vor fi insotite de un grafic de temperatura.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi insotita de :- Factura fiscala

- Aviz de expeditie/Aviz stupefiante

Nu vor fi admise produse care nu corespund calitativ si cantitativ potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care distribuitorul nu onoreaza doua comenzi consecutive se va cere rezilierea contractului respectiv.

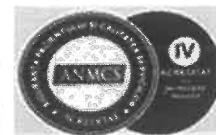
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractanta
- Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achizitionate.



Autoritatea contractanta poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de respingere/revizuire va fi motivata cu comentarii si rezolutii scrise.

Autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsele ale caror specificatii tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligatia de a inlocui produsele refuzate, fara a modifica pretul stabilit prin contract. La primirea unei astfel de solicitari, furnizorul are obligatia de a inlocui produsul in termen de 48 de ore.

Perioada convenita in care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la data receptiei produselor in baza facturii electronice emise de către Contractant.

În cazul in care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entitatii contractante penalitati de conform contractului însoșit.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plata, atunci va datora contractantului penalitati conform contractului însoșit.

Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

4.DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: fise tehnice de securitate pentru substante farmaceutice, buletine de analize eliberate de M.S., grafice de temperatura alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

5.RECEPTIA PRODUSELOR/medicamentelor

Receptia produselor se va face la sediul autoritatii contractante, respectiv in Farmacia cu circuit inchis a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, la punctele de lucru situate in: Str. Andrenyi Karoly nr 2-4, Str. M.Viteazul 7-8, Str. Episcopiei 5, Str.Ludwig Roth 2.

Receptia produselor se va efectua in zona de receptie a Farmaciei cu circuit inchis, in prezenta delegatului furnizorului, pe baza facturii si avizului de expeditie de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi insotit, la destinatie, de urmatoarele documente: factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de calitate, declaratie de conformitate, grafic de temperatura. Daca produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsul, iar ofertantul are obligatia de a inlocui produsul refuzat.

In cazul in care se constata neconcordanta intre documente si produse, sau produsele sunt deteriorate, sau nu corespund specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, care sunt anexa la caiet, produsele din lotul respectiv va fi respins intocmindu-se un proces verbal de neconformitate.

Procesul verbal de neconformitate se va intocmi in doua exemplare, una pt fiecare parte si va contine specific si detaliat motivul neconformitatii si respingeri.

6.MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;



d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data recepției produselor în baza facturii electronice emise de către Contractant și a tuturor documentelor justificative.

6.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările si modificarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu completările si modificările ulterioare;

8.MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terți susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),(dacă este cazul)
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție. (dacă este cazul)

Farmacist sef
Farm. Pr. Suciu Lucia

MEDICAMENTE PENTRU NEGOCIERE

Nr.crt.	SURSA FINANTARE	MEDICAMENT	FORMA DE PREZENTARE / CONCENTRATIE	CANTITATE	PRET FARA TVA	VALOARE ESTIMATA LEI FARA TVA
1	HIV	Bictegravirum 50mg +Emtricitabinum 200mg +Tenofovirum 25mg	comp	4350	97,97	426169,50
2	HIV	Doravirinum 100 mg+lamivudinum 300 mg+ tenofovirum dis	comp	2880	65,72	189273,60

615443,10

Farmacist șef :

Farm. pr. Suciu Lucia

Întocmit :

Farm.sp. Bartok-Popa Liliana

