



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Nr. 37451/12.11.2025

Aprobat,
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIETUL DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice reprezintă un ansamblu de cerințe emis de către autoritatea contractantă și pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia punct cu punct solicitările autorității contractante din cadrul caietului de sarcini: forma de prezentare, parametrii, caracteristici, autorizații.

Documentele aferente serviciilor ce urmează a fi furnizate, depuse de ofertant, trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordinea cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau anumit procedeu ori se refera la o productie specifica sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produsului ce urmeaza a fi utilizat, nefiind posibila o descriere suficient de precisa a caracteristicilor acestuia si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Ofertantul va prezenta o recomandare din partea institutiilor privind experienta similara dovedita prin contracte finalizate, procese verbale sau documente constatatoare.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezenta achiziție publică are la baza referatul de necesitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese necesitatea achiziționării de **servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor** necesare desfășurării în condiții optime a activității medicale din cadrul unității sanitare pentru o perioadă de 4 luni.

Prestarea serviciilor se va efectua în conformitate cu prevederile contractului.

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritate contractantă: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

Sediul social: Municipiul ARAD, Str. Andrenyi Karoly, Nr. 2 - 4, Cod poștal 310037, România.

Persoana de contact: Ec. Fasie Florin - Șef Serviciu Achiziții, Tel.: +40 257/220.000 interior 121/151, +40 357/407/200, Fax: +40 357/407.211, E-mail: scjuarad.bap@gmail.com, scjaradsecretariat@yahoo.com.

Cod fiscal: 3519879

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are în structura sa 64 de secții și compartimente.

Secții și compartimente clinice de: ATI, Boli Infecțioase Adulți, Medicină internă, Endocrinologie, Hematologie, Gastroenterologie, Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cardiologie, Unitatea de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC) , Recuperare medicală cardiologică, Cardiologie interventională, Chirurgie generală, Chirurgie vasculară, Chirurgie maxilo-facială, Neurochirurgie, Chirurgie toracică, Chirurgie și ortopedie infantilă, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie artroscopică, Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, Arși, Neurologie, Pediatrie, Neuropsihiatrie infantilă, Boli infecțioase copii, Boli infecțioase Adulți, Compartiment HIV/SIDA, Psihiatrie, Reumatologie, Urologie, ORL, Oftalmologie, Oncologie medicală, Medicina muncii, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Recuperare neurologică, Dermatovenerologie, Nefrologie, Pneumologie, TBC, Obstetrică - Ginecologie, Neonatologie, Îngrijiri paliative, Audiologie și foniatrie, Endoscopie digestivă, Spitalul de campanie EXPO.

Cabinete medicale:

Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Oncologie medicală, Planificare familială, Medicină internă, Gastroenterologie, Hematologie, Cardiologie, Chirurgie maxilo-facială, Chirurgie plastică și microchirurgie, Neurologie, Endocrinologie, ORL, Oftalmologie, Psihiatrie, Chirurgie generală, Urologie, Ortopedie și

traumatologie, Boli infecțioase, Pneumologie, Reumatologie, Nefrologie, Medicina muncii, Obstetrică-ginecologie, Neonatologie, Dermatovenerologie, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Medicină sportivă, Săli de tratament

Servicii: de anatomie patologică, histopatologie, citologie, prosectură, de medicină legală, de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistentei medicale, laborator clinic de analize medicale, laborator radiologie și imagistică medicală, laborator explorări funcționale, farmacie, bloc operator.
Centrul de Sănătate mintală (CSM).
Dispensar TBC.

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere achiziționarea de **servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor** necesare desfășurării în condiții de siguranță a activității medicale, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prestarea **servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor** se va face în conformitate cu prevederile contractului semnat pus la dispoziție în cadrul prezentei procedurii.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sănătate.

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Prezenta achiziție publică are la bază referatul de necesitate întocmit în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese faptul că **serviciile de curățenie și dezinfecție a suprafețelor**, sunt necesare desfășurării în condiții optime a activității medicale curente din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, pe o perioadă de 4 luni.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul achiziției vizează asigurarea tuturor serviciilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor, a resurselor umane, materiale și tehnice/echipamentelor necesare, instruirea personalului, pentru o perioadă de 4 de luni.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent, unitatea medicală are asigurate serviciile de curățenie și dezinfecție a suprafețelor conform acordului-cadru încheiat cu o firmă prestatoare.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Obiectivul general îl reprezintă necesitatea asigurării serviciilor de curățenie și dezinfecție în cadrul unității medicale, asigurarea condițiilor igienico – sanitare necesare pentru desfășurarea unui act medical în siguranță atât pentru pacienți, aparținători, cât și pentru personalul angajat, precum și accesul echitabil la

servicii de sănătate de calitate cât mai apropiate de nevoile cetățenilor Județului Arad, fapt ce duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și chiar regionale.

- 3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune ca prin această achiziție publică, să asigure curățenia și dezinfecția suprafețelor la nivelul tuturor locațiilor SCJU Arad, în vederea asigurării unei calități a actului medical în acord cu normele în vigoare și să mențină spitalul în zona superioară a furnizorilor de servicii medicale.

Prin stabilirea cerințelor și criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:

- **Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante și modul de gestionare:**
 - riscul ca furnizorul să nu înțeleagă complexitatea achiziției și natura specială ce derivă din scopul final al utilizării acesteia, respectiv, cel medical;
 - riscul de a încheia contractul cu un operator economic ce nu deține autorizațiile necesare pentru activitatea de curățenie și dezinfecție a suprafețelor în unități sanitare;
 - riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și/sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
 - riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiară necesară implementării contractului;

Tipul de risc	Risc	Modalități de gestionare
-de natură contractuală	-neîndeplinirea obligațiilor asumate -apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respective ar fi contrară achizitorului	-monitorizarea contractului din punct de Vedere cost-calitate și timp de prestare a serviciilor. -neacceptarea modificării specificațiilor tehnice sub nivelul impus prin documentația tehnică. -achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractual și de a achiziționa serviciile de la ofertanții clasati pe locurile 2 sau 3.
-de natură tehnică	-prestarea de servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor neconforme	-respectarea specificațiilor tehnice, respectiv prestarea de servicii de curățenie și dezinfecție a suprafețelor conform ofertei declarate și respingerea de către autoritatea contractantă a celor neconforme.
-de natură financiară	-neplata la termen a facturilor	-monitorizarea permanentă a plăților, cu respectarea termenelor de plată și evitarea întârzierilor de plată.
-de timp	-imposibilitatea prestării serviciilor de curățenie și dezinfecție a suprafețelor -întârziere în prestarea de	-prestatorul trebuie să se asigure ca termenul la care trebuie să presteze serviciile de curățenie și dezinfecție a

	servicii	suprafețelor este unul real, care poate fi respectat, astfel încât să nu genereze întârzieri în desfășurarea activităților. -prestatorul are obligația de a notifica în timp util achizitorul despre întârzierea în prestarea serviciilor. -achizitorul în funcție de situațiile concrete, va accepta întârzierea, prin semnarea unui act adițional sau va rezilia contractul.
--	----------	---

- 3.3 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1. Serviciile solicitate

Serviciile de curățenie și dezinfecție a suprafețelor se vor asigura pe suprafețele prezentate în anexa 1, suprafețe aferente tuturor locațiilor SCJU Arad. Acestea se pot modifica în sens negativ în funcție de suspendarea temporară a activității la nivelul unor secții/compartimente sau posibilitatea dezvoltării unor servicii proprii și în sens pozitiv, prin utilizarea unor locații suplimentare în funcție de situația epidemiologică existentă. Toate aceste modificări vor fi notificate în timp util prestatorului în vederea organizării/reorganizării activității.

Ofertantul își va asuma printr-o **"declarație pe propria răspundere"** Procedura de curățare și dezinfecție a suprafețelor elaborată de către medicul epidemiolog din cadrul SCJU Arad (PO 005 – SPIAAM) și cele cuprinse în capitolul Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant.

Ofertantul câștigător răspunde pentru activitatea prestată la efectuarea autocontrolului bacteriologic propriu al spitalului, precum și la alte controale efectuate de către organe abilitate

Ofertantul câștigător va asigura supravegherea personalului (prin supraveghetorii consemnați) pe tot parcursul efectuării serviciului de curățenie și dezinfecție și va verifica calitatea serviciilor prestate, ținând legătura cu asistentele șefe/șefi de secții/compartimente și cu medicul epidemiolog pentru a remedia imediat eventualele probleme.

Personalul ofertantului câștigător va asigura curățarea și dezinfecția suprafețelor, precum și transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase de pe secții/compartimente/departamente, către spațiile de depozitare temporară existente în fiecare locație, cu respectarea OBLIGATORIE a circuitelor din secții/compartimente și a intervalelor orare între care se va face acest transport.

Prestatorul de servicii va asigura cantitățile necesare desfășurării activității atât pentru produsele de curățenie, cât și dezinfectanții necesari, cu sistemele de dozare aferente.

Oferta va cuprinde lista cu dezinfectanții utilizați (biocide tip II). Lista va fi însoțită pentru fiecare produs de următoarele:

- avizul MS al acestora și referatul de evaluare în baza căruia s-a emis avizul pentru dezinfectanții care nu au tipul nou de aviz MS sau Certificat de Marcaj CE cu încadrarea în categoria dispozitiv medical în conformitate cu Directiva 93/42/CEE;
- fișa tehnică a produsului în limba română;
- fișa cu date de securitate a produsului;
- proiectul de eticheta cu text în limba română;
- rapoartele de testare pentru demonstrarea eficacității antimicrobiene solicitate din care să rezulte concentrațiile și timpii de acțiune ai produsului.

În cazul unor evenimente epidemiologice deosebite, la recomandarea medicului epidemiolog ofertantul câștigător va folosi dezinfectanții în concentrațiile indicate, pe perioada stabilită.

Ofertantul câștigător va asigura desfășurarea serviciului de curățenie și dezinfecție în intervalul orar 06 – 20, iar pentru secțiile UPU, Blocuri Operatorii, Bloc de nașteri, ATI, serviciile de curățenie și dezinfecție vor fi asigurate pentru intervalul a 24/24 h.

La accesul în fiecare clădire pavilionară a SCJU Arad, ofertantul câștigător va asigura curățenia și dezinfecția scărilor de acces.

Prestatorul de servicii are obligația de a amenaja și a întreține conform Ord. MS 1761/2021 spațiul alocat de către beneficiar pentru depozitarea și pregătirea materialelor de curățenie și dezinfecție. Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica amenajarea spațiilor, iar în situația neconformării va dispune neînceperea activității.

3.4.2. Resurse tehnice/echipamente, produse și utilaje necesare efectuării curățeniei zilnice în spațiile SCJU Arad

Pentru desfășurarea în condiții optime a curățeniei și dezinfecției zilnice sunt necesare următoarele dotări minime (obiecte de inventar și consumabile), pentru care ofertantul va face dovada cu documente a deținerii la momentul semnării contractului:

- 1. Cărucior curățenie multifuncțional profesional modular – cantitate estimată 72 buc;**
- 2. Aspiratoare** (aspirator cu aburi sub presiune, pentru locuri greu accesibile), **aspiratoare duale** (cu filtre HEPA), care pot aspira atât apa, cât și praful, pentru curățarea pavimentelor – cantitate estimată 7 buc;
- 3. Sistem mop cu articulație mobilă** (pentru zone greu accesibile) – cantitate estimată 150 buc;
- 4. Mașină profesională pentru spălat și dezinfectat pavimentele** – cantitate estimată 4 buc;
- 5. Mașină profesională pentru spălat/impregnat mopuri și/sau lavete** – în 4 puncte de procesare: Sediul central, str. Episcopiei, P-ța M. Viteazu, nr. 5-8, str. Stephan Loudwig Roth
- 6. Laveta microfibră** – respectând codul de culori, să poată fi procesate la temperaturi înalte, în cantități de minim 16.000 buc.;
- 7. Mopuri de tip pad** - să poată fi procesate la temperaturi înalte, etichetate cu diverse culori, în cantități de minim 9000 buc.;
- 8. Cutie transport și depozitare mopuri impregnate (o cutie minim 25 de paduri) – 350 buc.**
- 9. Cutie transport și depozitare lavete impregnate – 1000 buc.**
- 10. Raclete cu spălător de geamuri** - cantitate estimată 150 buc;
- 11. Perii telescopice** pentru tavane, holuri și alte suprafețe înalte – minim 200 buc;
- 12. Scări telescopice** pentru tavane și suprafețe înalte (din aluminiu cu 3 tronsoane) – minim 60 buc;

13. **Saci negri menajeri de 35 l** și alte capacități în funcție de recipientul din fiecare spațiu al secție/compartiment/departament, astfel ca la 2/3 încărcare din capacitatea sacului, acesta va fi evacuată respectându-se ritmicitatea schimbării conform PO 005 – SPIAAM;
14. **Saci negri menajeri 60 L**
15. **Saci negri menajeri 120 L**, astfel ca la 2/3 încărcare din capacitatea sacului, acesta va fi evacuat;
16. **Mățuri cu fâraș** – cantitate estimate **120 buc.**
17. **Perii WC cu suport** - cantitate estimată minim **450 buc.**, cu înlocuirea lor la nevoie sau la solicitarea unității sanitare;
18. **Pământ curățare calorifere** - cantitate estimată **150 buc.**

Echipamentele cu care ofertantul câștigător va efectua serviciile din contract, vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

3.4.3. Echipamentul de protecție al îngrijitoarelor de curățenie va consta în:

- costum (pantaloni, bluza, molton în timp de iarnă);
- papuci;
- ecuson;
- mănuși unifolabile;

Personalul ofertantului câștigător este obligat să poarte echipamentul de protecție curat, precum și ecusonul în permanență.

Dacă pe parcursul desfășurării contractului situația epidemiologică impune echipament de protecție suplimentar, acesta va fi asigurat de către prestator.

4 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului Procedura operațională (PO SPIAAM 05) privind curățarea și dezinfecția suprafețelor din SCJU Arad, elaborată de către medicul epidemiolog, pentru cunoaștere și aplicare întocmai. Această PO SPIAAM 05, este parte integrantă a acestui caiet de sarcini și trebuie respectată de către ofertantul câștigător.

Acesta va pune la dispoziția prestatorului **câte un spațiu** din fiecare locație pentru amenajarea zonelor de lucru conform Ord. MS 1761/2021.

5 RESURSE UMANE

Prestatorul de servicii va trebui să asigure **ZILNIC** pentru acoperirea turelor, personal suficient în funcție de zona de risc după cum urmează:

- Str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4 – **tura I (6-14) 25 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 17 îngrijitoare de curățenie, (14-22) 3 îngrijitoare de curățenie și tura III (22 – 6) 3 îngrijitoare de curățenie;**
- Str. Cicio Pop, nr. 13 – **tura I (6-14) 2 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 2 îngrijitoare de curățenie;**
- Str. Stephan Ludwig Roth, Nr. 2 – **tura I (6-14) 6 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 4 îngrijitoare de curățenie;**

- Str. Piața Mihai Viteazu, nr. 5-8 și B-dul Revoluției nr. 45 – tura I (6-14) 16 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 13 îngrijitoare de curățenie, (14-22) 1 îngrijitoare de curățenie și tura III (22 – 6) 1 îngrijitoare de curățenie;
- Str. Tudor Vladimirescu, nr. 1 – tura I (6-14) 7 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 6 îngrijitoare de curățenie;
- Str. Episcopiei, nr. 5 – tura I (6-14) 11 îngrijitoare de curățenie, tura II (14-20) 5 îngrijitoare de curățenie, (14-22) 2 îngrijitoare de curățenie și tura III (22 – 6) 2 îngrijitoare de curățenie;
- Dispensar TBC - tura I (7-15) 1 îngrijitoare de curățenie

Îngrijitorii de curățenie vor fi monitorizați de către 7 supraveghetori.

Ofertantul se obligă, ca la semnarea contractului, pentru supraveghetori și îngrijitorii de curățenie, să pună la dispoziția beneficiarului, extrasele din Revisal, precum și certificatele privind competențele și noțiunile de igienă dobândite, conf Ord. MS 2209/2022, aflate în termen de valabilitate. Pentru personalul nou angajat cât și în cazul expirării certificatelor, privind competențele și noțiunile de igienă, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante copia certificatelor de absolvire.

Relocarea personalului dintr-o zonă în alta se va realiza după o instruire prealabilă, privind modul de lucru și structura locației, de către supraveghetorul arondat.

6 CONDIȚII DE CALITATE, VERIFICĂRI CALITATIVE

Pentru fiecare spațiu, unde vor fi asigurate servicii de curățenie și dezinfecție, se va completa un grafic de prestare a serviciilor asumat prin semnătură de fiecare lucrător, grafic pus la dispoziție de către beneficiar . Persoana desemnată de către beneficiar, în urma verificărilor efectuate, va confirma prin semnătură veridicitatea și realitatea consemnărilor efectuate de prestator în grafic.

În cazul neefectuării serviciilor sau executarea unor servicii neconforme sau parțiale, personalul desemnat al beneficiarului va consemna în graficele de evidență a curățeniei și dezinfecției operațiunile neefectuate.

Aceasta va fi adusă la cunoștința Directorului de îngrijiri, în scris/telefonic, (în termen de 24 ore pentru zilele lucrătoare și în termen de maxim 72 ore, pentru situațiile care pot să apară în zilele libere de weekend sau sărbători legale) care va sesiza ofertantul câștigător cu privire la acest aspect.

Ofertantul câștigător are obligația de a instrui personalul referitor la utilizarea dezinfectanților, conform legislației în vigoare sau la apariția noilor produse.

Ofertantul câștigător va avea obligația respectării selectării pe secții a deșeurilor pe categorii, conform legislației în vigoare (în spațiile de depozitare temporară a deșeurilor existente pe fiecare secție), a manipulării și transportării acestora în condiții de siguranță în spațiile alocate de către spital, respectiv rampa de deșeurii menajere și punctul de colectare a deșeurilor rezultate din activități medicale, respectând circuitele și orarul stabilit de către beneficiar.

7 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

7.1. Documente obligatorii solicitate în cadrul evaluării tehnice a procedurii de licitație

1.	Se va depune un memoriu tehnic în care se va descrie modalitatea de prestare a serviciilor și din care va trebui să reiasă corespondența acestora cu Caietul de sarcini. Nu se acceptă simpla reproducere a conținutului Caietului de sarcini. Depunerea unei propuneri tehnice din care nu reiese viziunea proprie, justificată a ofertantului cu privire la prestarea serviciilor contractate va conduce la respingerea ofertei.
2.	Declarație pe proprie răspundere de asumare a caietului de sarcini, a Procedurii de curățare și dezinfectie a suprafețelor elaborată de către medicul epidemiolog din cadrul SCJU Arad (PO 005 – SPIAAM) și cele cuprinse în capitolul Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant.
3.	Listă de inventar cu dotările minime solicitate
4.	Avize de punere pe piață pentru toate produsele utilizate, altele decât substanțele dezinfectante, fișe tehnice și de securitate.
5.	Pentru substanțele dezinfectante: avizul MS al acestora și referatul de evaluare în baza căruia s-a emis avizul pentru dezinfectanții care nu au tipul nou de aviz MS sau Certificat de Marcaj CE cu încadrarea în categoria dispozitiv medical în conformitate cu Directiva 93/42/CEE; fișa tehnică a produsului în limba română; fișa cu date de securitate a produsului; proiectul de eticheta cu text în limba română; rapoartele de testare pentru demonstrarea eficacității antimicrobiene solicitate din care să rezulte concentrațiile și timpii de acțiune ai produsului.
6.	Procedurile interne de lucru din care să rezulte fiecare etapă a activității lucrătorilor, pentru fiecare tip de activitate (ex. procesarea automată și manuală a materialului moale, activitatea îngrijitorului de curățenie din structura medicală, etc.)

7.2. Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

Furnizorul de servicii are obligația de a răspunde solicitărilor scrise ale beneficiarului.

La introducerea unui nou produs de curățenie sau dezinfectie, furnizorul de servicii va înainta SPIAAM documentele aferente, conform legislației sanitare în vigoare.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR

Lunar atașat facturii de prestare a serviciilor, ofertantul câștigător va prezenta un tabel cu semnăturile tuturor asistenților șefi/coordonatori din secții/compartimente/servicii, care astfel vor confirma/infirma efectuarea în condițiile contractului a serviciilor de curățenie și dezinfectie a suprafețelor.

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata se va face în termen de cel mult 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la secretariatul spitalului.

Plata se va face în lei, cu Ordin de plată, prin Trezoreria statului, în baza facturii originale și a recepției.

10. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Ord. MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretarea pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;

Ord. MS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;

Ord. MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

Ord. MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Procedura operațională privind curățarea și dezinfectia suprafețelor. COD-PO SPIAAM 05 ;

Procedura operațională privind igiena mâinilor, utilizarea produselor antiseptice și echipamentul de protecție. COD-PO SPIAAM 04;

Procedura operațională privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. COD-PO SPIAAM 01;

Procedura operațională privind managementul accidentului post expunere la produse biologice. COD-PO SPIAAM 02;

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările și modificările ulterioare;

HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;

Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul Cadru încheiat va fi valabil 4 luni sau până la finalizarea unei proceduri de licitație, având același obiect ca și prezenta achiziție.

6. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității serviciilor oferite cu specificațiile din Caietul de sarcini. Toate documentele

depuse vor fi redactate în limba română sau în traducere legalizată în limba română dacă documentele depuse în original sau în copie, sunt redactate în altă limbă.

Documentele depuse în copie se vor certifica **"Conform cu originalul"** de către ofertant, prin semnătura și ștampila ofertantului.

În acest sens ofertanții vor prezenta alături de oferta financiară pentru serviciile oferite următoarele documente:

- declarație pe propria răspundere care confirmă că documentele depuse sunt obținute legal de la producător (dacă este cazul), sunt aferente produselor oferite/livrate și că aceste produse sunt conforme cu standardele dovedite prin documentația depusă;

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul protecției mediului și social.

Avizat,
Medic SPIAAM,
Dr. Lucaci Luminita

Întocmit,
Director îngrijiri
As. Otilia Popa



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD
ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉENVI KÁROLY -
TEL.: (+36060 357 407 200; (+36060 357 220 000; FAX: (+36060 357 4



ANEXA nr 1 la Caiet de Sarcini

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	P.U. Lei fără TVA	TVA	Suprafață maxim m2 (1 lună)	Suprafață maxim m2 (4 luni)	Valoare maximă 1 lună (lei fără TVA)	Valoare maximă 4 luni (lei fără TVA)
1	Servicii curatenie si dezinfectie suprafete	m2	9,39	19%	90.746,99	362.987,96	852.114,24	3.408.456,94

Medic șef SPIAAM,
Dr. Lucaci Luminita

Director îngrijiri,
As. Popa Otilia