



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



CAIET DE SARCINI SERVICII DE ÎNTREȚINERE SPAȚIU VERDE, CURĂȚENIE ȘI DEZĂPEZIRE

CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie, întreținere spațiu verde și dezăpezire, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa în toate locațiile Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad. Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Serviciile se vor efectua în următoarele locații:

- Sediul central, Strada Andrenyi Karoly nr. 2 – 4;
- Piața Mihai Viteazul nr. 5-8;
- Piața Mihai Viteazul nr. 10;
- Strada Octavian Goga nr. 15 - 17;
- Strada Cicio Pop nr. 13;
- Strada Episcopiei nr. 5;
- Strada Stephan Ludwig Roth nr. 2;
- Calea Victoriei nr. 39 – 41;
- Imobil Arad, Strada Poiana nr. 5;
- Strada Vicențiu Babeș nr.11-13;

Principalele activități din cadrul serviciului sunt:

- cosirea suprafețelor gazonate;
- întreținere tufe ornamentale și gard viu;
- întreținere flori anuale și trandafiri;
- întreținere pomi tratare, taiere și cosmetizare;
- măturat alei și trotuare;
- curățare manuală/mecanică zăpadă și gheață de pe trotuare, alei, locuri de parcare etc.;
- împrăștiat material antiderapant;

CAPITOLUL II - SERVICII OBLIGATORII

Servicii de întreținere spațiu verde și curățenie curte

Se vor executa în spațiile aparținând autorității contractante și constituie două tipuri de servicii și anume :

a) Curățenie curte, care cuprinde:

- măturatul aleilor, strângerea gunoiului, golitul coșurilor de gunoi și înlocuit sacii de gunoi, curățare și măturare manuală, strângerea deșeurilor menajere (sticle, hartii, resturi de țigări, pet-uri, etc.) – zilnic;
- strânsul și evacuarea frunzelor uscate în pubelele corespunzătoare;
- degajatul aleilor și al căilor de acces de zăpadă și gheață;
- degajatul pistei de elicopter de zăpadă și gheață;
- împrăștierea cu material antiderapant (sare, nisip)

b) Întreținere spațiu verde, care cuprinde:

- tuns, cosit și evacuat iarba săptămânal sau de câte ori este nevoie;
- tuns gard viu, flori și remodelat gard săptămânal sau de câte ori este nevoie;
- udat iarbă și strângere crengi uscate la nevoie sau de câte ori situația o cere;
- tăierea și toaletarea arborilor, (toamna și primăvara), care constau în: tăieri de corecție,
- îndepărtarea ramurilor uscate, tăieri de egalare, tăieri de regenerare.
- degajarea și igienizarea zonelor insalubre.
- ierbicidarea zonelor acolo unde se impune (de exemplu: parcuri, alei, etc.)

Condiții obligatorii în dotarea prestatorului privind ustensile și materiale necesare în vederea realizării serviciilor de curățenie și întreținere

Acțiunile de curățare a spațiilor exterioare sunt operațiuni fizico-mecanice care se realizează cu ajutorul:

Ustensile și utilaje de curățenie, materiale specifice.

Echipamente și consumabile:

1. Mașini de tuns iarbă;
2. Lopeți;
3. Foarfecă pentru tăiat/ curățat spațiu verde;
4. Greble;
5. Mături pentru exterior / curte;
6. Saci menajeri;
7. Drujbă;
8. Furtun cu tambur min. 50 metri;
9. Suflantă/ aspirator cu funcție de adunat frunze – gunoi menajer;
10. Pompa ierbicidare;
11. Matura stradala;
12. Tractor de tuns iarba;

Serviciile de dezăpezire cuprind totalitatea lucrărilor de degazare zăpadă, gheață și polei la nivelul asfaltului/ pavajului, a căilor de acces și a drumurilor interioare, a aleilor, curților interioare și parcarilor și au drept scop accesul facil și în siguranță pentru realizarea condițiilor desfășurării activităților specifice pe timpul iernii.

Acțiunile de curățare de zăpadă și gheață sunt operațiuni fizico-chimice care se realizează cu ajutorul:

Ustensile și utilaje de dezăpezire, materiale antiderapante pentru dezghețare, dezăpezire.

Echipamente și consumabile:

1. Lopeți de zăpadă;
2. Spărgător manual de gheață;
3. Utilaj dezăpezire cu lamă și cupă;
4. Freză de dezăpezire (curățare zăpadă);
5. Mașină de împrăștiat sare și nisip;

CAPITOLUL III - SPECIFICATII TEHNICE

- ofertantul are obligația de a dovedi existența personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere spațiu verde și curățenie curte;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de toaletare arbori, cosit iarba și curatenie curte va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- ofertantul va asigura material antiderapant sare și nisip;
- ofertantul are obligația de a verifica sistemul de irigații și adaptarea timpului de stropire în funcție de temperatură;
- tinuta lucratorilor care participa la curatenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- în zilele programate pentru curățenie și întreținere muncitorii se vor prezenta la Serviciul Tehnic - Administrativ pentru comunicarea spațiilor de curățat și la sfârșitul zilei pentru verificarea modului de executare a serviciilor;
- în timpul executării operațiilor de curatenie și întreținere este interzisă deranjarea personalului Spitalului Clinic Județean de Urgență, al pacienților sau al aparținătorilor;
- Ofertantul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor și va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv: REVISAL sau contract de muncă pentru personalul solicitat;

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE CALITATE , VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calitatii serviciilor de curățenie curte și întreținere spațiu verde se va face de către responsabilii desemnați de către autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini se vor verifica de către beneficiar care va desemna o persoană (urmăritorul de contract) din cadrul Compartimentului Administrativ.

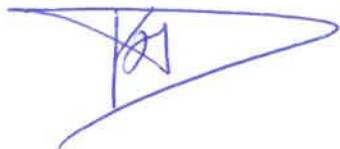
Pe baza analizei și al procesului verbal de recepție se face analiza lunară a prestației.

Factura va prezenta efectuarea serviciilor, detaliat, pe locații și va fi însoțită de anexe care să ateste efectuarea acestor servicii (confirmată de către beneficiar).

CAPITOLUL V – ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Direcția Gestionare Patrimoniu și Achiziții Publice
Ec. Kurunczi Daniel



Șef Serviciul Tehnic
Ing. Giurgi Florin



ANEXA 1

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ȘI CURĂȚENIE CURTE

Întocmit la data de _____

Nr ctr	LOCAȚIA (de ex: sediul central, strada Andrenyi Karoly nr. 2- 4)	Corespunde cerintelor	Nu corespunde cerintelor
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Semnatura prestator			
Semnatura beneficiar			