



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 267 407 200; (+)0040 267 220 000; FAX: (+)0040 267 407 211



Nr. 39434 din 28.11.2025

Aprobat
Manager
Ec. Florina Ionescu

Proiect acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii.

1. Părțile contractante

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2 - 4, telefon: 0357407200, fax: 0357407211 cod fiscal: 3519879, cont nr. RO26TREZO215006XXXO16233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **Manager Ec. Florina Ionescu**, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ S.R.L./S.A., cu sediul în _____, înregistrat la ORC sub nr. _____, CUI: _____, tel./fax: _____, cont nr.: _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte

2. Scopul și obiectul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor**, cod unic achiziție: **3519879_2025_PAAPD** _____, servicii clasificate conform cod CPV: Cod CPV general: 79713000-5 Servicii de pază, Cod CPV secundar: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, 31625300-6 Sisteme de alarmă antiefracție, 45312200-9 Lucrări de instalare de sisteme de alarmă antiefracție.

Posturile de pază din cadrul Spitalului Clinic județean de Urgență Arad, sunt dispuse în mai multe locații, după cum urmează:

1. **Post de pază nr. 1** – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
2. **Post de pază nr. 2** – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
3. **Post de pază nr. 3** – poarta de acces nr. 3, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
4. **Post de pază nr. 4** – acces intrare spital, (P+5), 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
5. **Post de pază nr. 5** – Unitatea Primiri Urgențe, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
6. **Post de pază nr. 6** – Pediatrie II, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
7. **Post de pază nr. 7** – dispecerat, supraveghere video, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
8. **Post de pază nr. 8** – post mobil în incinta spitalului (sediu central), 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
9. **Post de pază nr. 9** – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazu nr. 5-8;
10. **Post de pază nr. 10** – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazu nr. 5-8;
11. **Post de pază nr. 11** – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Tudor Vladimirescu nr. 1;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 267 407 200; (+)0040 267 220 000; FAX: (+)0040 267 407 211



12. Post de

- pază nr. 12 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazul nr.10;
13. Post de pază nr. 13 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Episcopiei nr. 5 ;
14. Post de pază nr. 14 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Stephan Ludwigh Roth nr.2 ;
15. Post de pază nr. 15 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Ștefan Cicio Pop nr. 13;
16. Post de pază nr. 16 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Octavian Goga nr. 15-17;
17. Post de pază nr. 17 – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Vicențiu Babes nr. 11-13 ;
18. Post de pază nr. 18 – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Vicențiu Babes nr. 11-13 ;
19. Post de șef obiectiv servicii de securitate – permanent, 1 agent cu 8 ore / zi, interval orar de la 08 :00 – 16: 00;

Serviciile pentru postul de șef obiectiv se vor presta 8 ore/ zi, de luni până vineri (fără sâmbătă și duminică), de la 08:00 – 16:00, inclusiv în zilele cu sărbători legale.

Numărul total de ore estimat este de 54.560, pentru perioada este de 4 luni de la data semnării acordului – cadru;

Încheierea acordului – cadru de servicii paza nu implică contractarea obligatorie a tuturor serviciilor. Autoritatea contractanta (Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad), are dreptul de a încheia contracte subsecvente în funcție de necesitatea identificată si bugetul disponibil.

3. Obligațiile promitentului - prestator

3.1. Promitentul - prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze **servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor** din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, identificate în cadrul Caietului de sarcini, anexă la prezentul.

3.2. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile contractate conform Caietului de sarcini și ofertei depuse, anexe la acordul-cadru.

3.3. Promitentul-prestator se obligă să respecte cu strictețe termenele și condițiile de prestare stabilite de comun acord cu promitentul – achizitor și asumate la data depunerii ofertei.

3.4. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini.

3.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

3.6. Promitentul – achizitor va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru. Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului-cadru, urmând ca celelalte contracte subsecvent să fie încheiate în funcție de necesitățile și fondurile alocate de către autoritatea contractantă pentru acestea.

3.6.1. De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent acordului-cadru, promitentul-achizitor se va consulta cu promitentul-prestator aflat în prima poziție din clasament solicitându-i acestuia să-i confirme că are posibilitatea de a onora obligațiile ce urmează să facă obiectul viitorului contract subsecvent.

3.6.2. În eventualitatea în care promitentul-prestator de pe prima poziție din clasament nu poate presta serviciile necesare sau nu îndeplinește alte condiții convenite prin acordul-cadru și/sau impuse prin documentația de atribuire și asumate la data depunerii ofertei promitentul-achizitor are dreptul de a transmite solicitare în vederea atribuirii contractului subsecvent celui de al doilea promitent-prestator aflat în clasamentul întocmit în baza prețurilor oferite.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 3-4
TEL: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



3.6.3. În

cazul în care apar situații neprevăzute și este necesară achiziționarea unor cantități suplimentare de servicii, ce presupun încheierea a mai mult de un contract subsecvent pe an, aceasta modificare poate fi operată numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

4. Obligațiile promitentului – achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru la prețul unitar convenit în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a presta.

4.3. Promitentul-achizitor se obligă să încheie contractele subsecvente doar cu semnatarul prezentului acord-cadru.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1. Prezentul acord-cadru se va derula în limita sumei de _____ lei, la care se adaugă cota de TVA prevăzută de lege.

5.2. Prețul unitar al serviciilor ce urmează a fi prestate este conform ofertei înaintată de către prestator de _____ lei, fără TVA/h.

5.2. Pretul unitar al serviciilor va ramane nemodificat pe toata durata acordului-cadru, acest aspect fiind asumat de către promitentul-prestator la data depunerii ofertei și prin urmare neputând fi imputat ulterior de către acesta promitentului-achizitor.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Promitentul-achizitor va achiziționa cantitatea de servicii considerată necesară pe parcursul acordului-cadru.

6.2. Cantitatea ce va fi achiziționată pe parcursul acordului-cadru va fi determinată de necesitatea concretă a promitentului-achizitor și de existența fondurilor alocate cu această destinație.

6.3. Primul contract subsecvent se va încheia imediat după semnarea acordului-cadru.

6.4. În lipsa unei modificări convenite de părți prin act adițional la prezentul, prețul lunar al prestației va fi cel determinat și plătit promitentului-prestator în condițiile precizate la pct. 5.2. din prezentul.

7. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de **4 luni**, adică de la _____. până la _____.

8. Ajustarea pretului

8.1. Pretul din prezentul acord cadru ramane fix pe toata durata acestuia.

8.2. Primul contract subsecvent se va încheia la pretul cuprins în prezentul acord-cadru

9. Documentele acordului-cadru

- a). propunerea tehnică;
- b). propunerea financiară;
- c). caietul de sarcini;
- d). propunerea tehnică și propunerea financiară înaintată de către prestator;
- e). alte anexe, după caz (contractele de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul/declarat câștigător).

10. Încetarea acordului-cadru

10.1. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____. sau la data finalizării procedurii de licitație demarată la nivelul spitalului pentru servicii de paza.

10.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte prin reziliere unilaterală de către promitentul-achizitor cu un preaviz de 15 zile în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+3640 357 407 200; (+3640 357 220 000; FAX: (+3640 357 407 211



data

încheierii prezentului acord-cadru (inclusiv reorganizarea serviciului în sensul adoptării deciziei de realizarea a serviciilor în regie proprie de către promitentului-prestator).

10.3. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte și în cazul în care intervine o situație de natură celei reglementate de art. 222, alin. 2 și art. 223 din Legea nr. 98/2016.

11. Modificarea acordului-cadru

Modificarea prezentului poate interveni cu respectarea condițiilor impuse de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016.

12. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Dispoziții finale

14.1. Promitentul-achizitor are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în prezentul.

14.2. De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, promitentul-achizitor are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

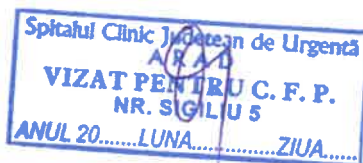
Părțile au înțeles să încheie azi _____. prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ARAD



VIZAT SERVICIUL JURIDIC





SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



Proiect Contract subsecvent prestari servicii de paza

Nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestari servicii.

1. SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4, jud. Arad, telefon/fax 0257/220000, cod fiscal: 3519879, cont RO32TRE0215041XXX006809 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin manager ec. Ionescu Florina, în calitate de achizitor, pe de o parte
și

2 _____ cu sediul în mun. _____, nr. _____
inmatriculare ORC _____, CUI _____, Cont IBAN : _____
Trezorerie, _____ prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe;
g. naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310027 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL: (+)0040 267 407 200; (+)0040 267 220 000; FAX: (+)0040 267 407 211



4.1 - Prestatorul se obliga sa execute prestari servicii de paza conform documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini, caiet ce face parte integranta din contract, dupa cum urmeaza: servicii de paza (cod CPV 79713000 – 5), Sistem video de supraveghere (cod CPV32323500-8) si Sisteme de alarmă antiefracție (cod CPV 31625300).

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze in pretul total al contractului urmatoarele servicii:

a) servicii de paza Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad pentru mai multe locatii, ceea ce presupune mai multe obiective, pentru _____ posturi de pază posturi permanente de 24 ore/zi si 1 post de 8 ore, dupa cum urmeaza:

1. Post de pază nr. 1 – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
2. Post de pază nr. 2 – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
3. Post de pază nr. 3 – poarta de acces nr. 3, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;
4. Post de pază nr. 4 – acces intrare spital, (P+5), 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

5. Post de pază nr. 5 – Unitatea Primiri Urgențe, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

6. Post de pază nr. 6 – Pediatrie II, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

7. Post de pază nr. 7 – dispecerat, supraveghere video, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

8. Post de pază nr. 8 – post mobil în incinta spitalului (sediu central), 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

9. Post de pază nr. 9 – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazu nr. 5-8;

10. Post de pază nr. 10 – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazu nr. 5-8;

11. Post de pază nr. 11 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Tudor Vladimirescu nr. 1;

12. Post de pază nr. 12 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Piața Mihai Viteazul nr.10;

13. Post de pază nr. 13 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Episcopiei nr. 5 ;

14. Post de pază nr. 14 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Stephan Ludwigh Roth nr.2 ;

15. Post de pază nr. 15 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Ștefan Cicio Pop nr. 13;

16. Post de pază nr. 16 – poarta de acces, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Octavian Goga nr. 15-17;

17. Post de pază nr. 17 – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Vicențiu Babes nr. 11-13 ;

18. Post de pază nr. 18 – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic, str. Vicențiu Babes nr. 11-13 ;

19. Post de șef obiectiv servicii de securitate – permanent, 1 agent cu 8 ore / zi, interval orar de la 08 :00 – 16: 00

Pentru posturile de paza astfel stabilite, numarul maxim total de ore aferent perioadei _____ este de _____ ore.

Autoritatea contractanta (Spitalul Clinic Județean de Urgenta Arad), are dreptul de a încheia contracte subsecvente pentru posturile de paza functionale si în funcție de necesitatea identificată si bugetul disponibil.

b) Supravegherea/monitorizare video pentru toate obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgenta Arad care se va realiza prin:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 510027 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



- 25 camere video la Sediul central(Str.Andreny Karoly2-4);
 - 4 camera video Piata M.Viteazul nr. 7-8;
 - 3 camere video Piata M. Viteazul nr.10 (Dermatologie, Oncologie);
 - 2 camere video str. Tudor Vladimirescu nr.1 (ORL;Oftalmologie;);
 - 13 camere video Sectiile TBC ;
 - 3 camera video Spitalul matern;
 - 1 camera video Sec.Boli Infectioase Adulti;
 - 5 camera video Sec.Psihiatrie

Prestatorul are obligația de a asigura camere video/ audio,instalare montare si întreținere pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum si consultanță pentru identificarea solutiilor optime privind paza si protectia obiectivelor.

Prestatorul are obligația de a asigura mentenanța tuturor camerelor video/ audio din toate locațiile SCJU Arad, pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum și consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

Sistem de alarma cu butoane de panica ;sunt instalate in 5 Secti cu riscuri mari (UPU;NPI;PSIHATRIE;MATERNsiBIA-HIV).Sistemul(marca Paradox SP400) este pus la dispozitia firmei de paza de catre SCJUArad, firma de paza sa asigure monitorizarea si sa intervina in caz de urgent in max 10 minute. Firma de paza va intocmi raporturi lunare pentu sistemul de panica.

Se va utilize un "Sistem de control rond",dupa un program impus.Se va intocmi raport lunar pentru acesta.

c) Prestatorul va acorda gratuit si urmatoarele servicii:

- mentenanta sistemului de supraveghere video;
- mentenanta monitorizare camere video;
- mentenanta sistemului de alarmare antiefracție;
- monitorizarea sistemului de alarmă si interventie echipei mobile în situatii deosebite;
- întocmirea planurilor de pază pentru fiecare locație a beneficiarului, respectiv întocmirea analizei de risc la securitatea fizică, conform legislației in vigoare;
- asigurarea de personal specializat pentru interventia in caz de incendiu, cel puțin patru persoane care au absolvit cursul de cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, pentru maxim _____ la care se adauga TVA, conform propunerii financiare de _____-/ora/agent, fara TVA

5.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturii.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract incepe sa-si produca efectele incepand cu data de _____ si este valabil pana la data _____, sau pana la finalizarea procedurii de achizitie ce are acelasi obiect cu prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe de la data semnarii acestuia, prin rezolvarea tuturor problemelor organizatorice legate de montarea si punerea in functie a echipamentelor de supraveghere si alarmare etc. conform cerintelor din caietul de sarcini, astfel incat prestarea serviciilor de paza sa se efectueze incepand cu data de _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 257 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 257 407 211



a)

documentatia de atribuire;

- b) oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară);
- c) caietul de sarcini;
- d) planul de paza;
- e) documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza;
- f) acte adiționale, dacă există;
- g) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform planului de paza si a caietului de sarcini.

9.3 - Activitățile prestate vor fi desfășurate cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative : Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003, Hotărârea nr. 1010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la Art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicat în MO nr. 722/2004; Ordinul nr. 1284 din 12 dec. 2012 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, precum si a celorlalte acte normative in materie care vor intra in vigoare pe parcursul derularii contractului.

9.4 – (1) In vederea efectuării serviciilor, prestatorul va respecta următoarele:

a) accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces;

b) accesul în spital al vizitatorilor conform Ordinului MS 1284/2012 este permis zilnic în intervalul orar 15:00-20:00 si in zilele de sambata si duminica intre orele 10-20;

c) accesul vizitatorilor in spital se face numai cu respectarea următoarelor condiții

- în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;
- accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;
- accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de catre conducerea spitalului

- accesul se permite numai în grup de maximum 2 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului o permite;

- pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.

- accesul copiilor sub 14 ani, ca vizitatori este interzis in cadrul locatiei din str. Episcopiei nr. 5, indiferent de programul de vizita.

- daca conducerea spitalului stabileste o perioada de carantina, epidemie conform autoritatiilor de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul vizitatorilor in spital.

d) pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.

e) in afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția ...", eliberat de medicul curant și vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă; in intervalul orar 8:00 – 15:00 si 20:00-08:00, au acces, însoțitori cu bilet de internare,sau apartinatori cu “bilet de liber acces”.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



f)

este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nașteri, secțiile nou-născuți, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de conducerea spitalului.

(2) Excepție de la prevederile anterioare fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție.

(3) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.

9.5. După ora 20, seful de obiectiv/tura va efectua un control în incinta unitatii, pentru a se asigura ca apartinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au billet de liber acces cu mentiunea "permanent".

9.6. La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie și legitimitatea părăsirii spitalului de către copil.

9.7. În cazul externării pacienților din secțiile care se afla în locația din str. Episcopiei, nr. 5, agentul de paza are obligația verificării documentelor de externare ale mamei și ale nou-născutului. Nu este permisă parăsirea spitalului în perioada internării, de către femeile gravide și lauze, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul de șef de secție.

9.8. Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază, care va lua măsurile ce se impun pentru restabilirea ordinii.

9.9. Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor direcției de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

9.10. Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medici de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori

este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe bază scrisorii medicale.

9.11. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii și lucrări în spital este permis numai pe bază de tabel nominal, cu acordul sefului Biroului Administrativ.

9.12. (1) Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

(2) Managerul de spital desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

9.13 Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

9.14. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

9.15. (1) Este interzis accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul unității.

(2) Fac excepție de la prevederile anterioare persoanele care se află în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 510027 - ARAD - STR. ANDRÉENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



9.16.

Accesul autovehiculelor se reglementează de Director Gest. Patrim. și Achiziții Publice împreună cu biroul administrativ, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 e) la Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.17. Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

La morga spitalului accesul se face numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă, comunicată serviciului de paza.

9.18 Se va permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse, servicii și lucrări în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de conducerea spitalului;

b) în situațiile de urgență, numai cu acordul conducerii spitalului;

c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de servicii sau ai departamentului solicitant;

9.19. Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai dacă sunt aprobate de directorul gestiune patrimoniu și achiziții publice, al spitalului, pe baza de permis de acces, afișat la vedere, eliberat de unitatea spitalicească

9.20. (1) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funție de situația din teren), ale firmei, în maximum 10 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza. În acest sens prestatorul va face dovada scrisă ca detine dispecerat de intervenție rapidă sau contract cu o firmă în subcontractare.

(2) Prestatorul trebuie să facă dovada că a încheiat protocol de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații când aceștia nu pot interveni singuri, conform legislației în vigoare.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori într-o lună să solicite prezenta echipajelor de intervenție rapidă ale firmei în vederea testării capacității de răspuns a acestora.

(4) Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în planul de paza propriu al spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al spitalului.

(5) Obligatiile personalului de paza vor fi în concordanță cu cele menționate la cap. 6, secțiunea 1, din Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003.

(6) În timpul serviciului, personalul de paza poartă ecuson de identitate cu numele și prenumele, precum și cu denumirea firmei prestatoare.

(7) Agenții de securitate trebuie să fie instruiți ca în eventualitatea procedurii unor calamități naturale sau incendii, să acționeze alături de personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în perimetrul obiectivului păzit.

(8) Prestatorul trebuie să dispună de serviciu privat de pompieri, cu personal calificat cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau contract cu o firmă în subcontractare.

9.21. (1) Monitorizarea și supravegherea video se face cu echipamentul societății de paza pus la dispoziția Spitalului Clinic de Urgență Arad pe toată perioada derulării contractului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



(2) Prestarea

serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarma impotriva efracției trebuie sa respecte urmatoarele:

a) sistemul de alarma impotriva efracției trebuie sa asigure comunicatia intre sistemul de alarmare si dispeceratul de monitorizare cu care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la aceasta activitate;

b) dispeceratul urmareste in permanenta (24h/24h) starea de functionare a sistemului de antiefracție din locatiile conectate la el;

c) echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnica a timpului de sosire a agentilor la obiectiv pentru determinarea exacta a duratei de interventie la evenimentul inregistrat;

Prestatorul trebuie sa dispuna de un sistem de comunicare adecvat cu echipamentele specializate astfel incat sa permita interventia prompta si eficienta a acestora, precum si un echipament de imbracaminte corespunzator adecvat care se poarta numai in timpul executarii serviciului, ecuson de identificare cu numele si prenumele precum si cu denumirea spitalului.

In cadrul masurilor de paza a obiectivelor, a bunurilor si valorilor, beneficiarul este obligat sa asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronica existente in obiectiv impotriva efracției in conditiile Legii Nr. 333/2003.

(3) Persoana nominalizata pentru coordonarea activitatii de paza pentru fiecare din cele noua posturi va avea urmatoarele atributii:

- gestioneaza, conduce si controleaza, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad activitatea de paza si modul de executare a serviciului de catre personalul societatii prestatoare;
- informeaza in mod obligatoriu conducerea achizitorului si, dupa caz, organele de politie, despre eventualele evenimente privind activitatea de paza si sa tina o evidenta a acestora;
- coordoneaza programul de pregatire profesionala specifica pentru personalul de paza din obiectivele spitalului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata sunt raspunzatori, atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului propriu folosit pe toata durata contractului. Instruirea periodica a personalului de paza revine prestatorului, precum si raspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale.

(4) Prestatorul va respecta sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate, in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta unilateral contractul.

(5) In situatiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit si in urma cercetarilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovatia agentilor de paza, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

(6) Personalul de pază are obligatia de a interveni, ori de cate ori situatia impune la solicitarea personalului medical pentru aplanarea conflictelor, in special in locurile cu grad sporit de pericolozitate.

9.22. Prestatorul va permite reprezentantilor achizitorului accesul la monitorizarea video la orice ora din zi si noapte precum si copierea acestora. Aceasta permitere se va face numai dupa obtinerea acordului prealabil al directorului gestiune patrimoniu si achizitii.

9.23 Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate necesare prestarii serviciilor si

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



9.24

Prestatorul va utiliza un “Sistem de control rond”, după un program impus. Se va întocmi raport lunar pentru acesta.

9.25 (1) Prestatorul are obligația de a deține următoarele documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază:

- a) registrul buletinul posturilor – pentru obiective la care sistemul de pază este format din 3 sau mai multe posturi de pază, situație în care se vor numi unul sau mai mulți șefi de tura, șef de obiectiv ori șef de serviciu, după caz, din partea beneficiarului, în cazul pazei proprii, sau din partea prestatorului de servicii, în cazul societăților specializate de pază și protecție care vor coordona activitățile specifice și vor colabora cu conducerea unității pazite, împreună cu care stabilesc măsurile cele mai eficiente ;
- b) registrul de procese – verbale pentru predarea – primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- c) registrul de evidență acces persoane;
- d) registrul de evidență acces autovehicule, dacă este cazul;
- e) registrul de control,
- f) registrul de evenimente;

Documentele folosite în serviciul de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității păzite.

9.26 Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creșterea eficienței activității de pază.

9.27 Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 60 zile de la înregistrarea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală în cuantum de 0,1 %/zi din valoarea serviciilor neexecutate.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese până la acoperirea prejudiciului suferit.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul intră în faliment, devine insolubil sau se reorganizează. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat de către organele abilitate, achizitorul va denunța unilateral contractul.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui prin rețineri succesive din sumele cuvenite pentru plata

facturilor sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În primul caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 257 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 257 407 211



contractante,
la o unitate a Trezoreriei Statului, până la data emiterii primei facturi. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul, nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract în mod nejustificat.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

15.3 - Verificarile se vor face la locurile de prestare a serviciului.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform clauzei stipulate la art 7 din prezentul contract.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea fazei inițiale de prestare a serviciului (stabilită pentru rezolvarea problemele organizatorice legate de montarea și punerea în funcție a echipamentelor de supraveghere și alarmare etc.) atunci parțiale
- iii) vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor consemna modificările într-un act adițional la prezentul contract.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



16.4 . Contractul poate inceta:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul partilor;
- c) prin denunțare unilaterală, cu 90 de zile înainte de termenul la care va înceta contractul;
- d) urmare a reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

17. *Ajustarea pretului contractului*

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul ramane nemodificat pe toata durata contractului.

18. *Amendamente*

18.1 - Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional:

- a) în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- b) în cazul reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

19. *Subcontractanți*

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. *Cesiunea*

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

21. *Forta majora*

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310027 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+)0040 257 407 220; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



22.

Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente teritorial în funcție de sediul achizitorului.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚA ARAD

Manager
ec. Florina IONESCU

Director financiar contabil

Director gestionare patrimoniu și achiziții publice

Vizat: Serviciul Juridic



PRESTATOR

.....

Administrator

.....

