



Nr. 2067 / 22 .01 .2026

Aprobat,
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIETUL DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezenta achiziție publică are la baza referatul de necesitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese necesitatea achiziționării de prestări servicii medicale - de fizică medicală, pentru un fizician medical cu normă întreagă și un fizician medical cu ½ normă, cu studii superioare, pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, pentru o perioadă de maxim 4 luni.

Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritate contractantă: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

Sediul social: Municipiul ARAD, Str. Andrenyi Karoly, Nr. 2 - 4, Cod poștal 310037, România.
Cod fiscal: 3519879

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are în structura sa 64 de secții și compartimente.

Secții și compartimente clinice de: ATI, Boli Infecțioase Adulți, Medicină internă, Endocrinologie, Hematologie, Gastroenterologie, Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cardiologie, Unitatea de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC),

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini

Pagina 1 din 10

Recuperare medicală cardiologică, Chirurgie generală, Chirurgie vasculară, Chirurgie maxilo-facială, Neurochirurgie, Chirurgie toracică, Chirurgie și ortopedie infantilă, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie artroscopică, Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, Arși, Neurologie, Pediatrie, Neuropsihiatrie infantilă, Boli infecțioase copii, HIV/SIDA, Psihiatrie, Reumatologie, Urologie, ORL, Oftalmologie, Oncologie medicală, Medicina muncii, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Recuperare neurologică, Dermatovenerologie, Nefrologie, Pneumologie, TBC, Obstetrică fiziologică și patologică, Medicină materno-fetală, Ginecologie, Chirurgie laparoscopică ginecologică, Gineco-oncologie, Neonatologie, Prematuri, Îngrijiri paliative, Audiologie și foniatrie, Endoscopie digestivă.

Cabinete medicale:

Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Oncologie medicală, Planificare familială, Medicină internă, Gastroenterologie, Hematologie, Cardiologie, Chirurgie maxilo-facială, Chirurgie plastică și microchirurgie, Neurologie, Endocrinologie, ORL, Oftalmologie, Psihiatrie, Chirurgie generală, Urologie, Ortopedie și traumatologie, Boli infecțioase, Pneumologie, Reumatologie, Nefrologie, Medicina muncii, Obstetrică-ginecologie, Neonatologie, Dermatovenerologie, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Medicină sportivă, Săli de tratament

Servicii: de anatomie patologică, histopatologie, citologie, prosectură, de medicină legală, de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale, laborator clinic de analize medicale, laborator radiologie și imagistică medicală, laborator explorări funcționale, farmacie, bloc operator.

Centrul de Sănătate mintală (CSM).

Dispensar TBC.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere achiziționarea de prestări servicii fizician medical necesare desfășurării activității, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea serviciilor de fizician medical se va face în conformitate cu prevederile puse la dispoziție în cadrul prezentei procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul *Nu este cazul*

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sănătate.

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Postul este cuprins în cadrul Laboratorului Clinic de Radiologie și Imagistică Medicală din structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

3.2. Timpul de lucru este de 6 ore/zi (normă întreagă), 30 de ore pe săptămână.

3.2.1. Timpul de lucru este de 3 ore/zi (½ normă), 15 de ore pe săptămână.

3.3. Programul de lucru poate fi de 6 ore pentru norma întreagă, ture de zi, de luni până vineri, graficul de lucru fiind întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.3.1. Programul de lucru poate fi de 3 ore pentru $\frac{1}{2}$ normă, ture de zi, de luni până vineri, graficul de lucru fiind întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.4. În cadrul Laboratorului Clinic de Radiologie și Imagistică Medicală atribuțiile personalului sunt în principal:

SCOPUL GENERAL AL POSTULUI

Postul de Fizician medical specialitatea fizica medicala radiologie de diagnostic si radiologie interventionala din practicile radiologice medicale este un profesionist în domeniul medical, cu studii universitare si experiență clinică în fizica sau tehnologia radiațiilor aplicată expunerilor medicale, care acționează sau își dă avizul în dozimetria pacientului, în dezvoltarea și utilizarea tehnicilor și a echipamentelor, în optimizare, în asigurarea calității, incluzând controlul de calitate și în alte probleme legate de radioprotecție privind expunerile medicale la radiații ionizante, asigură suportul științific, tehnic și administrativ pentru tehnologia medicală nouă, conform Normelor CNCAN în vigoare *“Normele privind expertul in fizica medicala aprobate prin Ordinul comun nr. 1272 din 17.10.2006 al Ministrului Sanatatii Publice si nr. 266 din 09.10.2006 al Presedintelui (NSR-38), Comisiei Nationale pentru Controlul Activităților Nucleare, publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 906 din 07/11/2006”*

ATRIBUȚII SPECIFICE

Activitatea fizicianului medical consta in:

1. Efectueaza masuratorile fizice legate de evaluarea dozei administrate pacientului si raspunde de dozimetrie;
2. Imbunatateste conditiile care conduc la reducerea dozei pacientului;
3. Asigura supravegherea instalatiilor referitoare la protectia radiologica;
4. Alege echipamentul necesar pentru efectuarea masuratorilor de radioprotectie si isi da avizul privind instalatiile medicale;
5. Ia parte la pregătirea practicienilor medicali si a celui alt personal in radioprotectie;
6. Asigura expertiza pentru echipamente radioimagistice, tehnici si metode utilizate de rutina in serviciile paraclinice noi.
7. Raporteaza zilnic evenimentele deosebite catre medicul sef al sectiei
8. Informeaza asupra noutatilor medicale de specialitate (documentare medicala, conferinte, legislatie, etc)
9. Participa la diverse training-uri, workshopuri, cursuri de educatie fizica medicala continua.
10. Indeplineste dispozitiile primite privind introducerea in practica a instalatiilor radiologice, metodelor de investigatie si tehnicilor noi.
11. Are comportament corect, decent, respectuos fata de colegii de munca si pacienti respectand codul de deontologie profesionala
12. Aplica masurile de protectie contra iradierii conform legislatiei in vigoare la locul de munca atat pentru persoana sa cat si pentru pacientii examinati, respectand Normele de Securitate Radiologica
13. Are obligatia de a-si mentine in termen de valabilitate documentele de autorizare (asigurare

malpraxis, permis de exercitare nivel 2 emis de CNCAN, curs de radioprotecție, etc)

14. Colaboreaza cu medicii radiologi din laboratoarele de radiologie ale SCJU Arad
15. Raspunde de pastrarea echipamentelor radiologice in stare buna de functionare si semnaleaza compartimentelor de specialitate eventualele defectiuni.
16. Raspunde de corectitudinea efectuării și raportării rezultatelor verificărilor tehnice efectuate de unitățile avizate pentru service și mentenanță instalațiilor radiologice.
17. Raspunde de corectitudinea datelor înregistrate și raportările solicitate de DSP LIR.
18. Sa cunoasca si sa aplice Normele de securitate radiologica referitoare la aplicarea Legii nr. 63/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 111/1996 privind desfasurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare.
19. Respecta atribuțiile prevăzute la Art. 07 din PO –LRIM-03 din ROF privind sarcinile Responsabilului cu Securitatea Radiologica:
 - 1) să aplice în zona controlată măsurile privind asigurarea securității instalațiilor, radioprotecției personalului expus profesional și a zonei înconjurătoare, prevăzute de legislația în vigoare și în autorizația eliberată (inclusiv în documentația anexă).
 - 2) să aplice metodele de lucru și tehnicile care conduc, în desfășurarea activității cu generatori de radiații, la reducerea la minim a riscului de suprainradiație;
 - 3) să țină sistematic evidența generatorilor de radiații și să ia măsuri eficiente de asigurare împotriva degradării, răspândirii sau sustragerii acestora;
 - 4) să controleze periodic nivelurile de radiații existente în zona controlată, precum și integritatea măsurilor privind securitatea instalațiilor și să țină evidența rezultatelor măsurărilor privind nivelurile de radiații din zona controlată, obținute ca urmare a controalelor efectuate;
 - 5) să efectueze controlul medical la angajare precum și controlul periodic pentru personalul expus profesional;
 - 6) să organizeze efectuarea unui control sistematic al instalațiilor radiologice și a aparaturii de măsură și control dozimetric existente în dotare;
 - 7) să organizeze echipele de intervenție și să propună dotarea acestora pentru cazuri de urgență;
 - 8) să verifice periodic gradul de pregătire al echipelor de intervenție;
 - 9) să efectueze periodic instructajul personalului care lucrează cu generatori de radiații;
 - 10) să controleze modul în care se respectă de către personalul expus profesional măsurile de securitate împotriva radiațiilor nucleare, prevăzute de norme, în autorizația eliberată, în dispozițiile CNCAN, precum și în dispozițiile altor organe de control;
 - 11) să controleze ca investigațiile să fie efectuate cu respectarea măsurilor de radioprotecție, asigurând folosirea echipamentului de radioprotecție corespunzător;
 - 12) să se asigure că pentru personalul expus profesional de categoria A, supravegherea dozimetrică individuală și evidența rezultatelor dozimetriei individuale se fac în conformitate cu reglementările specifice emise de CNCAN; să controleze utilizarea corectă a sistemului de dozimetrie individuală de către întregul personalul expus profesional;
 - 13) să controleze și să se asigure că orice modificare a metodelor de lucru sau instalațiilor din cadrul activității nucleare autorizate, care ar putea antrena un risc de suprainradiație, să nu fie

efectuată fără ca în prealabil, să fi fost asigurate măsurile de securitate necesare și autorizate conform prevederilor legale;

- 14) să se asigure și să controleze amplasarea mijloacelor de avertizare și să urmărească corectă lor funcționare;
- 15) să anunțe de îndată titularul de autorizație despre orice situații (inclusiv defecțiuni la instalații), care ar putea antrena riscul unor suprainradieri, în vederea asigurării măsurilor de prevenire; în cazul în care situația comportă urgență, trebuie să ia măsurile preliminare necesare pentru evitarea suprainradierii personalului expus profesional și a persoanelor din populație;
- 16) să anunțe de îndată titularul de autorizație și, sub autoritatea acestuia, CNCAN și celelalte autorități specificate la art. 134 alin. (2), din Normele Fundamentale de Securitate Radiologică despre orice pierdere sau sustragere de instalații radiologice și să ia măsurile preventive necesare pentru evitarea unor eventuale suprainradieri ale personalului în zonele în care s-ar putea afla sursa pierdută;
- 17) să anunțe de îndată titularul de autorizație și, sub autoritatea acestuia, CNCAN și celelalte autorități precizate în reglementările specifice emise de CNCAN despre orice urgență radiologică apărută și să adopte de îndată măsurile pentru limitarea și lichidarea urmărilor provocate, pentru acordarea primului ajutor și pentru asigurarea asistenței medicale corespunzătoare, să interzică accesul oricăror persoane în zona în care nivelul de iradiere depășește limitele admise, cu excepția persoanelor desemnate pentru intervenție, care trebuie să utilizeze echipamentul de protecție corespunzător;
- 18) răspunde de aplicarea Normelor de Securitate Radiologică în zona controlată și în zona adiacentă;
- 19) răspunde de desfășurarea practicii de radiodiagnostic conform procedurilor impuse de autorizație;
- 20) stabilește / verifică programul de radioprotecție;
- 21) răspunde ca instrucțiunile de utilizare ale aparatului să fie cunoscute de operatori;
- 22) se asigură de întocmirea și aplicarea planului de urgență radiologică;
- 23) se asigură de verificarea periodică a instalațiilor radiologice și a aparaturii dozimetrice;
- 24) conduce ancheta în caz de depășire a nivelului de investigare sau în caz de accidente sau incidente;
- 25) participă la proiectarea laboratorului de radiologie și la achiziționarea de aparatură radiologică.
- 26) Execută alte sarcini date de medicul șef al secției.

ATRIBUȚII PRIVIND ORD. NR. 1.761 DIN 3 SEPTEMBRIE 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- Cunoaște și respectă normele tehnice din 3 septembrie 2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

- Respectă procedurile din 3 septembrie 2021 recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc

ATRIBUȚII SPECIFICE CONFORM LEGII NR.95/2006 – PRIVIND REFORMA ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

(1) Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ și neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.

(2) Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.

(3) Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

(4) Răspunderea civilă reglementată prin prezenta lege nu înlătură angajarea răspunderii penale, dacă fapta care a cauzat prejudiciul constituie infracțiune conform legii.

(5) Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.

(6) Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiei:

a) când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor nosocomiale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;

b) când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

ATRIBUȚII CONFORM LEGII NR.319/2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, CU COMPLETĂRILE ȘI MODIFICĂRILE ULTERIOARE

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Din prima zi de angajare, angajatul efectuează instructaj de protecția muncii specific locului de muncă, semnează fișa de protecție a muncii și devine responsabil de respectarea măsurilor din fișă, pentru a fi evitate în totalitate unele accidente de muncă, prin respectarea securității muncii.

Angajatul este obligat ca ulterior angajării să efectueze controlul medical periodic prin Cabinetul de Medicina Muncii, din cadrul SCJU Arad, acesta fiind abilitat pentru eliberarea Fișei de aptitudini individuale.

În ceea ce privește echipamentul de protecție angajații au obligația:

a.) să cunoască caracteristicile și modul corect de utilizare a echipamentului individual de protecție din dotare;

b.) să poarte întregul echipament individual de protecție, pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă sau activității pe care o desfășoară în unitate;

c.) să utilizeze echipamentul individual de protecție numai în scopul pentru care acesta a fost atribuit și să se preocupe de conservarea calităților de protecție ale acestuia;

Nepurtarea echipamentului individual de protecție se sancționează, conform legislației în vigoare.

- Asigură măsurile SSM la locul de muncă
- Urmărește respectarea de către personalul din subordine a măsurilor SSM asigurate
- Asigură efectuarea instruirii SSM la locul de muncă și periodic

ATRIBUȚII PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ, CONFORM LEGII 307/2006, PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUȚII PRIVIND LEGEA NR. 481 DIN 8 NOIEMBRIE 2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ

a.) să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

b.) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite în cadrul unității;

c.) să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

ATRIBUȚII PRIVIND ARHIVAREA DOCUMENTELOR CONFORM LEGII NR. 16/1996 REPUBLICATĂ, PRIVIND ARHIVELE NAȚIONALE

Păstrează în condiții optime toate documentele din evidența secției și depunerea lor la arhivă, respectând procedurile operaționale emise în acest sens (corespondență și arhivare).

Cunoaște și aplică prevederile OSGG NR.600/ 2018 privind aplicarea codului controlului intern managerial al entităților publice.

SEMNALAREA NEREGULILOR

Orice salariat, în afara comunicărilor pe care le realizează în legătură cu obiectivele față de care sunt responsabili, au posibilitatea și obligația de a semnală unele neregularități despre care au aflat, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu.

Semnalarea neregularităților se face către șeful ierarhic superior, care are sarcina de a lua măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate și a informa conducerea spitalului.

Toți salariații au același obiectiv:

a.) de a realiza servicii de bună calitate, cu costuri minime, în folosul pacienților și al salariaților;

b.) de a-și păstra locurile de muncă

Angajații au sarcina ca în cazul în care identifică dovezi despre posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului minoră sau majoră și care evident depășesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel de descoperire, să le aducă la cunoștința organelor abilitate ale statului.

Prin abateri și nereguli se înțelege:

a.) orice încălcare a prevederilor codului etic

b.) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică

c.) management defectuos

d.) abuz de putere

e.) un pericol pentru sănătatea și securitatea ocupațională

f.) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare

g.) ascunderea oricărei neglijențe

ATRIBUȚII SPECIFICE CONFORM LEGII NR. 46 DIN 21 IANUARIE 2003 - DREPTURILE PACIENTULUI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Păstrarea confidențialității informațiilor referitoare la persoane este obligatorie pentru toți salariații, care prin activitatea pe care o desfășoară au acces la acestea în mod direct sau indirect.

Personalul medical sau nemedical din unitățile sanitare nu are dreptul să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze altfel decât prevăd reglementările de plată legale din cadrul unității respective.

OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

- a.) respectă programul de lucru de 6 ore și programarea concediului de odihnă, conform planificării efectuate;
 - b.) la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
 - c.) nu părăsește locul de muncă;
 - d.) respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
 - e.) este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă
 - f.) este interzis fumatul în incinta unității
 - g.) poartă ecuson;
 - h.) declară imediat medicului șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
 - i.) aduce la cunoștința medicului șef/coordonator indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
 - j.) în situația absenței din secție/compartiment asigură înlocuitor, care este informat cu privire la toate atribuțiile pe care le preia pe perioada stabilită;
 - k.) își desfășoară activitatea în echipă, respectând raporturile ierarhice și funcționale;
 - l.) respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției ;
 - m.) cunoaște și respectă Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului
 - n.) cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său
 - o.) în desfășurarea activității sale, în cadrul spitalului are următoarele obligații :
1. Studiarea politicilor/procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară ;
 2. Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Conducerii spitalului, cât și prin studiu individual ;
 3. Să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale ;
 4. Să conștientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul spitalului, inclusiv al calității sale de angajat al SCJU Arad ;

5.Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității; îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici, în limita legii și a competenței profesionale, în interesul pacientului și al unității;

6.Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

o.)va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust ;

p.)în exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să influențeze pozitiv colaboratorii ;

q.)va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora ;

r.)va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor ;

s.)va respecta competența profesională a colegilor și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele unității ;

t.)își va folosi întreaga capacitate de muncă în interesul unității.

APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE :

- să lucrezi sistematic
- inițiativă și creativitate
- abilități de comunicare – scrisă și orală
- abilități operare PC
- autonomie în acțiune
- capacitate de lucru în echipă și independent
- capacitate de analiză și sinteză
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
- asumarea responsabilităților
- corectitudine și fidelitate
- putere de concentrare
- echilibru și control emoțional
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe)

Întocmit,
Director medical
Dr. Hreniuc Cătălin

