



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



SE APROBĂ:

Manager

Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI

Consumabile medicale pentru ERCP

Cod CPV: 33140000-3 Consumabile medicale (Rev.2)

Sef Sectie: Sl. Dr Med Iovanescu Dana

Întocmit:



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante
 - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
 - 3.4.1. Produse solicitate
 - 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
 - 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
 - 3.5.1. Garanție
 - 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
 - 3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare -nu este cazul
 - 3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare – nu este cazul
 - 3.5.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție -nu este cazul
 - 3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
 - 3.5.3.5. Suport tehnic -nu este cazul
 - 3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției-nu este cazul
 - 3.5.4. Mediul în care este operat produsul
 - 3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)
9. Vizitarea amplasamentului

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special , o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul http://www.igsu.ro/informatii_utile/legislatie**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Pe toata perioada cat operatorii economici se afla la sediile SCJUARAD vor respecta regulile interioare de desfasurare a activitatii.

Pe parcursul desfasurarii activitatii de montare /punere in functiune /service operatorii economici sunt obligati sa respecte Normele de protectie a muncii in vigoare si sa foloseasca numai personal autorizat si instruit corespunzator (sa aiba instructajul de protectia muncii facut).

Operatorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD** prin serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind



menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, în speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura de **negociere fara publicarea unui anunt de participare** pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare materiale sanitare necesare în cadrul secției de Gastroenterologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente medicale.

Pe cale de consecință, produsele / serviciile / lucrările, după caz, ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea echipamentului medical în scopul creșterii calității actului medical prin extinderea și dotarea cu echipamente medicale conform standardelor europene. Aceste consumabile sunt necesare realizării de colangiopancreatografii endoscopice retrograde.

Prezentă achiziție publică are la bază referatul de necesitate nr. 783 din 11.02.2026.. întocmit de către dna dr Iovanescu Dana, șef Secție, din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical la nivelul acestei secții a SCJUARAD.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul achiziției va contribui în mod pozitiv la îmbunătățirea calității actului medical, largirea gamei serviciilor medicale prin crearea de servicii medicale noi în speta colangiopancreatografie endoscopica retrograda precum și scăderea timpului necesar pentru diagnosticare și tratament.

Furnizarea echipamentelor medicale se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat castigator în cadrul procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate



2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicati în desfășurarea actului medical în condiții optime.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Obiectul achiziției vizează livrarea de consumabile medicale pentru ERCP

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În prezent, unitatea medicală își desfășoară activitatea în unele secții cu aparatură medicală ce prezintă un stadiu de uzură destul de avansat, iar în unele secții aparatură medicală este insuficientă astfel încât să poată fi asigurate condiții de diagnostic și tratament la nivel corespunzător cu normele în vigoare, cu toate dotările funcționale și echipamentele medicale necesare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl reprezintă necesitatea dotării unității medicale cu aparatură medicală performantă, creșterea accesibilității la serviciile medicale, precum și accesul echitabil la servicii de sănătate de calitate cât mai apropiate de nevoile cetățenilor Județului Arad, fapt ce duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și chiar regionale.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune ca prin această achiziție publică, să asigure dotarea secției Gastroenterologie cu echipamente medicale bazate pe utilizarea noilor tehnologii, în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și să mențină spitalul în zona superioară de investigații și intervenții medicale.

Prin stabilirea cerințelor și criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:

- **Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante:**

- riscul ca furnizorul să nu înțeleagă complexitatea achiziției și natura specială ce derivă din scopul final utilizării acestora, respectiv, cel medical;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic ce nu deține autorizațiile necesare pentru activitatea de comercializare, montaj și punere în funcțiune echipamente medicale;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu deține capacitatea tehnică și / sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiară necesară implementării contractului;
- riscul de a nu se efectua recepția în termenele asumate, risc pentru combaterea căruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu recepția produselor.

- **Riscuri ce cad în responsabilitatea furnizorului:**

- riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele în termenele asumate;
- riscul ca furnizorul să nu poată livra produsele la standardele calitative și de performanță solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea sa tehnică;
- riscul ca furnizorul să nu poată instala, pune în funcțiune și instrui personalul în termenul de valabilitate al contractului;
- riscul de a furniza produse incompatibile cu necesitățile autorității contractante, exprimate în caietul de sarcini;

Pentru combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta în cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziția de Consumabile pentru ERCP inclusiv livrare, din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad**, conform Anexa atasată.

3.4.1 Descriere Produse solicitate

1	Precut - Papilotom cuțit de presecționare compatibil cu fir ghid
	- de unică folosință
	- cu lumene separate pentru firul ghid, sârma de tăiere și injectare substanța de contrast
	- cu design pre-curbat
	- vizibilitate fluoroscopică este compatibil cu canal de minim 2.8mm
	- lungime de lucru 1800mm
	- compatibil cu fir ghid de 0.035"
	- lungime ac 5mm
	- cu sau fără înveliș protecție ac (lungimea protecției 3 mm)
2	Basket – Trapezoid - Sistem de extracție pietre biliare tip cos 4 fire - Trapezoid
	de unică folosință
	pentru extracția unei game largi de pietre
	este rotabil
	produsul este compatibil cu canal de lucru de minim 2,8 mm
	- are varf tip glont pentru o inserție ușoară pe căile biliare
	- cu o lungime de lucru 1900mm
	- diametru coș 1.5cm, 2.0cm, 2.5cm, 3.0 cm.
	este compatibil cu litotriptorul de urgență
3	Stenturi Metalice Biliare autoexpandabil,
	aliaj platina acoperit cu nitinol,
	construcție tip celulă închisă
	repozitionabil în condițiile expansiunii stentului de până la 80%,
	total acoperit, parțial acoperit, neacoperit
	diametru 6-10 mm
	lungime 60-120 mm
	compatibile cu fir ghid 0.035",
	compatibile cu canal de lucru de minim 3.7 mm
	Construcția cu celule închise și opțiunile acoperite cu Permalume concepute pentru a rezista la creșterea țesuturilor
4	Ansamblu seringă/gauge și mâner de umflare

pentru umflarea și dezumflarea cateterelor de dilatare cu balon în timp ce se monitorizează simultan presiunile cateterului cu balon

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica Fisele, cărțile tehnice, pliantele aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie să fie traduse în limba română și încărcate în ordinea cerințelor din caietul de sarcini.**

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu e cazul.

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție începe de la data recepției produselor și a semnării procesului verbal de recepție. Ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele oferite **sunt noi**, nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a producătorului și ca acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi de 24 de luni de la data recepției fără obiecțiuni.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării lor. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 15 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care pe timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lor și semnării procesului verbal de recepție/punere în funcțiune și este valabilă minim de luni. Dacă furnizorul, după ce a fost instiintat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim 3 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.2.1 Instruirea personalului pentru utilizare testare

Nu este cazul

3.5.3 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.5.4 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractanta

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, în original, la sediul autorității contractante.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plata, atunci va datora contractantului penalități conform contractului însoțit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage ai alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului,



respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului



internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu completările și modificările ulterioare;

8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) Contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

9.VIZITAREA AMPLASAMENTULUI (dacă este cazul)

Intocmit.

SL Dr. Med Iovanescu Dana



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



