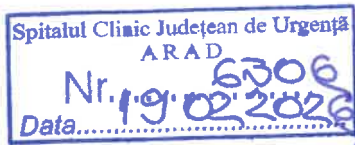




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+3640 257 407 200, (+3640 257 220 000, FAX: (+3640 257 407 211



ANUNT DE PUBLICITATE ACHIZIȚIA de prestari servicii medicale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad dorește să încheie contracte de prestări servicii medicale -cod CPV 85140000-2, până la data de 31.12.2026, cu biolog principal -PFA/PFI/SRL conform legii, pentru:

- 1 biolog principal în cadrul Laboratorului Clinic de Analize Medicale cu un tarif maxim aferent unei norme întregi de 7.394 lei pe luna.

Modalitatea de atribuire este o procedură proprie de achiziție conform prevederilor art. 206 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, a Legii 98/2016 privind achizițiile publice-Anexa nr.2.

PFA/PFI/SRL interesate vor depune în plic individual, la secretariatul spitalului, **pana cel mai tarziu 26.02.2026 ora 15**, o ofertă financiară conform modelului anexat la prezentul anunț, însoțită în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care ofertantul dorește să depună ofertă
- b) diploma de licență și certificatul de principal, xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul
- c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul
- d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul
- e) certificat de integritate comportamentală în original;
- f) cazierul judiciar, în original;
- g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care dorește depune oferta, în original;
- h) actul de identitate în termen de valabilitate, xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul
- i) dovada ca este persoana juridică - certificatul de înregistrare de la administrația fiscală, Certificat eliberat de Registrul Comerțului, etc. xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul
- j) polița de asigurare de răspundere civilă corespunzătoare postului pentru care își depune dosarul, xerocopie certificată de către ofertant conform cu originalul ;
- k) copie adeverință privind codul de parafă în copie, doar pentru medici,
- l) Oferta în original
- m) declarație pe propria răspundere ca ofertantul și-a însușit prevederile caietului de sarcini anexa prezentului anunț.

Actele care nu se depun în original vor fi certificate de către ofertant conform cu originalul
Sursa de finanțare a contractelor de prestări servicii care urmează să fie atribuite: **Fonduri bugetare.**

Oferta trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul anunț. În cazul în care lipsește vreun document, oferta va fi descalificată

Durata de executare a contractului de prestări servicii este până la 31.12.2026. Având în vedere faptul că specificul serviciilor achiziționate este de regularitate, autoritatea contractantă-SCJUA,



poate prelungi prin act adițional cu acordul partilor, perioada contractuală cu o perioadă maximă de 4 luni în situația în care necesitatea acestora se menține.

Limba de redactare a ofertei: română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor;

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări: **raport calitate/preț**;

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea punctajului stabilit de către comisia de evaluare astfel: 40% preț și 60% punctaj obținut în urma interviului/proba practică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

După evaluarea dosarelor/ofertelor, ofertanții a căror dosare au fost admise vor fi evaluați prin proba interviului și/sau a probei practice. Interviuul se va realiza în baza unui Plan de interviu elaborat anterior de către comisia de evaluare și aprobat de managerul unității și a unei Fișe de interviu pentru a consemna punctajul candidatului. Nota maximă pe care un candidat o poate obține în urma interviului este 100 puncte, iar minimul pentru promovare este 50 de puncte.

Dacă se va stabili proba practică comisia de evaluare va anunța ofertanții cu privire la data și locul unde se va ține.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea punctajului stabilit de către comisia de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertantul va depune oferta în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa Autorității Contractante; denumirea procedurii pentru care se depune oferta, cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUERERE A OFERTELOR, DATA 26.02.2026, ora 15.00", denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În plic se vor introduce și documentele solicitate în prezentul anunț.

Oferta trebuie să se încadreze în tariful maxim lunar prevăzut în prezentul anunț.

Prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului ce urmează a fi încheiat și nu se accepta actualizarea acestuia.

Denumirea, adresa, numărul de telefon/fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații suplimentare: **localitatea Arad, Andreny Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233, sau la adresele de mail: scjuarad.bap@gmail.com sau serviciuljuridicsejua@gmail.com.**

Serviciu Achiziții Publice
Florin Fâsie

Serviciul Juridic
Virciu Simona



OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnata, reprezentant/i ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Serviciile medicale** pentru pretul unitar de lei /luna

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm toate serviciile precizate în caietul de sarcini, în condițiile impuse prin aceasta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **(6) luni de zile**, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de **26.07.2026** (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)