

**Instructiune (Fisa de date)****Tip anunt: Negociere fara publicare prealabila****Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016****Sectionea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:****Autoritate contractanta:** SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD**Sediul social:** strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, **Cod fiscal:** 3519879**Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante:** Sanatate**Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere****II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**Achizitia de **Servicii de imprimare (prin-uri si copii) in sistem pret/pagina**

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima A.C. 4 luni	Cantitate minima A.C. 4 luni	Pret estimat fara Tva/pagina	Valoare maxima fara TVA 4 luni	Valoare minima fara TVA 4 luni
1	Imprimat A4 monocrom simplex	Buc	800.000	400.000	0.155	124.000,00	62.000,00
	Imprimat A4 monocrom duplex	Buc	1.200.000	600.000	0.295	354.000,00	177.000,00
	Imprimat A4 color simplex	Buc	24.000	10.000	0.64	15.360,00	6.400,00
	Imprimat A4 color duplex	Buc	20.000	4000	0.8	16.000,00	3.200,00
Total						509.360	248.600

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

- Legislatie aplicabila:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice;- **H.G. nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;- **Legea nr.101/2016** privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a acordului-cadru/contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Cu raportare la obiectul definit al procedurii si cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor **art. 3, alin. 1, lit. o)** din **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice potrivit caruia: „**contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);”, acordul cadru ce se dorește a fi atribuit va fi calificat ca fiind unul de prestari servicii, acesta vizand prestarea timp de **4 luni**, raportat la

necesitățile concrete ale autorității contractante, identificate la momentul semnării acordului cadru/contractelor subsecvente ce fac obiectul prezentei proceduri.

Prin derularea procedurii se are în vedere atribuirea a unui acord cadru de prestări servicii pentru o perioadă de **maxim 4 luni**.

Viitorul acord cadru atribuit se va menține exclusiv până la împlinirea oricărei din următoarele condiții de încetare a acestora:

- epuizarea valorii estimate de **509.360,00 lei, fara TVA** comunicată la data demarării procedurii de negociere fara publicarea prealabilă a unui anunț de participare și pe care autoritatea contractantă nu are posibilitatea să o depășească;

- finalizarea procedurii de achiziție publică aflată în desfășurare, în condițiile legii/atribuirea unui contract de prestări servicii (autoritatea contractantă fiind obligată să dea eficiența prevederilor **art. 104, alin. (4) din Legea nr. 98/2016** care prevede ca: „(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”);

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

- împlinirea termenului de **maxim 4 luni de la data parafării contractului aferent procedurii**.

II.1.3) Anunțul implică

Un acord cadru/contract de servicii de achiziții publice/lot

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Da

II.1.5) Descrierea succintă a acordului cadru/contractului sau a achiziției/achizițiilor *Obiectul achiziției/procedurii: Servicii de imprimare (print-uri și copii) în sistem pret/pagina*

Potrivit caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziția de servicii de imprimare (print-uri și copii) în sistem pret/pagina după cum urmează:

II.1

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima A.C. 4 luni	Cantitate minima A.C. 4 luni	Pret estimat fara Tva/pagina	Valoare maximă fara TVA 4 luni	Valoare minima fara TVA 4 luni
1	Imprimat A4 monocrom simplex	Buc	800.000	400.000	0.155	124.000,00	62.000,00
	Imprimat A4 monocrom duplex	Buc	1.200.000	600.000	0.295	354.000,00	177.000,00
	Imprimat A4 color simplex	Buc	24.000	10.000	0.64	15.360,00	6.400,00
	Imprimat A4 color duplex	Buc	20.000	4000	0.8	16.000,00	3.200,00
Total						509.360	248.600

.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe (Rev. 2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice
DA

II.1.8) Impartire în loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea maximă sau domeniul acordului cadru/contractului

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cantitate maxima A.C. 4 luni	Cantitate minima A.C. 4 luni	Pret estimat fara Tva/pagina	Valoare maximă fara TVA 4 luni	Valoare minima fara TVA 4 luni
1	Imprimat A4 monocrom simplex	Buc	800.000	400.000	0.155	124.000,00	62.000,00
	Imprimat A4 monocrom duplex	Buc	1.200.000	600.000	0.295	354.000,00	177.000,00
	Imprimat A4 color simplex	Buc	24.000	10.000	0.64	15.360,00	6.400,00
	Imprimat A4 color duplex	Buc	20.000	4000	0.8	16.000,00	3.200,00
Total						509.360	248.600

II.2.1) Opțiuni
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare
Durata acordului cadru/contractului este 4(patru) luni de la semnare acestuia

II.4) Ajustarea pretului acordului cadru/contractului Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) Conditii referitoare la acordul cadru/contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare
NU.

III.1.1.b) Garantie de buna executie nu e cazul.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Asigurari.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru
Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea acordului cadru/contractului este supusă altor condiții speciale
Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a acordului cadru/contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legislatia specifica stipulata prin caietul de sarcini.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

„Ofertantii participanti la procedura vor face dovada neincadrarii în situatiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestei cerinte de calificare **autoritatea contractanta se asigura de faptul ca participantii la procedura nu se afla in situatiile reglementate de articolele mai sus mentionate. Legea nr. 98/2016.**

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca operatorii economici participanti la procedura, cat si tertii sustinatori si subcontractantii vor trebui sa depuna in cadrul ofertei:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile articolelor mai sus mentionate;
- declaratie pe proprie raspundere in raport cu factorii de decizie comunicati de catre autoritatea contractanta in formularul anexa la prezentul (se va depune completat si asumat Formularul nr. 6).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba în limba romana, astfel se va completa Formularul nr....., declaratie care va fi prezentata de catre ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, dupa caz. Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Functia ocupata/detinuta/calitatea in procedura
1	Fasie Florin	Sef Serviciul Achizitii/ Membru Comisie de evaluare
2	Bogdan Lucian Mihai	Consilier Juridic-Serviciul Achizitii/Presedinte fara drept de vot
3	Giurgi Florin	Sef Serviciu Tehnic/Membru Comisie de evaluare
4	Duna Flaviu Dinorean	Inginer Serviciul Tehnic/Membru Comisie de evaluare
5	Demian Ramona Violeta	Economist / Membru Supleant Comisie de evaluare
6	Ionescu Florina	Manager
7	Hreniuc Nicolae Catalin	Director medical
8	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
9	Kurunczi Daniel Jozsef	Director Gestiune ,Patrimoniu si Achizitii Publice
10	Virciu Simona Cristina	Sef Serviciu Juridic

11	Popa Emilia Otilia	Director Ingrijiri Medicale
12	Bota Simona Nicoleta	Economist Birou Aprovizionare
13	Efta Dan Cristian	Economist Birou Aprovizionare
14	Serb Codruta Florina	Economist
15	Popescu Patricia	Consilier Juridic
16	Ciungu Alina	Economist
17	Pele Flavius Calin	Economist
18	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
19	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
20	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
21	Farcut Nicoleta-Claudia	Sef Serviciu Financiar
22	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
23	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
24	Vinatu Nicoleta	Sef Serviciul Contabilitate
25	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru/contractului. ”

Cerinta este necesara atât pentru verificarea inregistrării ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cât si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decât activitati autorizate.

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, sa se permita participarea operatorilor economici care au doar inclus in obiectul de activitate, inasa nu si autorizat codul CAEN relevant in raport cu obiectul acordului cadru/contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esentiale in ceea ce priveste desfasurarea in conditii de legalitate a activitatii unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie sa existe la data deschiderii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/ relevanta obiectului procedurii sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert.

In cazul ofertarii de catre operatori economici straini se stabileste urmatoarea cerinta: „Ofertantii straini participantii la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica

corespunzatoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea). ”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul aceștia.

„Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea). ”

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actelor normative mai sus indicate, în lipsa acestei autorizări ofertanții neputând să desfășoare activitatea ce face obiectul viitorului acord-cadru/viitoarelor contracte subsecvente de achiziție publică în condiții de legalitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada unei copii după certificatul de handicap și copie după fisa postului pentru tehnicienii propuși pentru prestarea obiectului contractului. Se vor acoperi informațiile personale confidențiale în cazul în care ofertantul consideră necesar ”*

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada copii după certificatul de handicap și copie după fisa postului pentru tehnicienii propuși pentru prestarea obiectului contractului. Se vor acoperi informațiile personale confidențiale în cazul în care ofertantul consideră necesar precum și Certificate de instruire/calificare/autorizare din partea producătorului echipamentelor propuse spre dotare inițială, înlocuire și suplimentare atât pentru ofertant cât și pentru tehnicienii propuși pentru delegare permanentă în locație ”*

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte Certificatul de handicap și Certificatul de instruire în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanat), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanat) valabilă la momentul prezentării.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente sub sancțiunea descalificării acestora:

- Autorizația de funcționare privind activitățile pentru care ofertantul a fost autorizat, respectiv cod CAEN 1812- Alte activități de tipărire n.c.a.
- Autorizație de acreditare ca unitate protejată pentru ofertant, emisă de către ANDPDCA însoțită de ordinul președintelui ANDPDCA.
- Anexa la Autorizația de funcționare ca unitate protejată privind activitățile pentru care ofertantul a fost autorizat ca unitate protejată care va include activitatea care face obiectul caietului de sarcini, respectiv cod CAEN 1812 - Alte activități de tipărire n.c.a. (tipărirea de imprimare efectuată cu ajutorul mașinilor de multiplicat sau a imprimantelor de calculator)
- Copie după certificatul de handicap și copie după fișa postului pentru tehnicienii propuși pentru prestarea obiectului contractului. Se vor acoperi informațiile personale confidențiale în cazul în care ofertantul consideră necesar.
- Certificate de instruire/calificare/autorizare din partea producătorului echipamentelor propuse spre dotare inițială, înlocuire și suplimentare atât pentru ofertant cât și pentru tehnicienii propuși pentru delegare permanentă în locație.
- Certificat ISO 9001 privind managementul calității vizat la zi pentru ofertant
- Certificat ISO 14001 privind managementul mediului vizat la zi pentru ofertant
- Centralizator cu modele de multifuncționale A3, multifuncționale A4 și imprimante A4 propuse pentru dotarea inițială, înlocuire anuală respectiv suplimentare, din care să reiasă caracteristicile cerute la cap.4.1
- Fișe de specificații tehnice pentru modelele de multifuncționale A3, multifuncționale A4 și imprimante A4 propuse pentru dotarea inițială, înlocuire anuală respectiv suplimentare, din care să reiasă caracteristicile cerute la cap.4.1
- Fișa de specificații tehnice pentru aplicația software de monitorizare a parcului de echipamente.
- Notă: toate documentele vor fi prezentate în limba română

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Se va insera în Fișa de date a achiziției următoarea cerință: „Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.”

Solicitarea certificării este importantă în vederea confirmării competenței/capabilității operatorului economic de a-și onora cu strictețe angajamentele asumate prin acord cadru/contract, prin această cerință de calificare urmărindu-se identificarea unui operator economic care să aibă implementat un sistem al calității managementului organizațional care să ofere autorității contractante siguranța asupra faptului că activitatea din această organizație se desfășoară în baza unor proceduri interne, are o anumită trasabilitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să

prezintă documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară – Conform cerințelor din caietul de sarcini

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională – Conform cerințelor din caietul de sarcini

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: „Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.”

III.2.4) Contracte rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate.

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate/preț.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

Program Plan achiziții publice

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiara care va cuprinde pretul unitar fara TVA pe fiecare tip serviciul conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al fiecarui produs/lot.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, inclusiv transportul la sediul beneficiarului, taxe si comisioane necesare indeplinirii acordului cadru/contractului de prestari servicii, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta se va transmite pe email la adresa: **scjuarad.bap@gmail.com**

2. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **10.03.2026 ora 11:00**

3. Nu se accepta oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.

5. Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. 6. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016. 7. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire. 8. Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta. 9. Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari.

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua urmatoareluarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjarad.ro

Director de gest. Si patrimoniu
Kurunczi Jozsef Daniel

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

Şef serviciu,
Fasie Florin

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'F' and 'S' with a horizontal line crossing through them.