



**APROBAT
MANAGER SCJU ARAD
EC. FLORINA IONESCU**

Raport de Evaluare a Implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2020

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

Subsemnata, Roz Simina Ioana, responsabilă de aplicarea Legii [nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) Majoritatea informațiilor a fost publicată, periodic pe pagina de facebook a instituției
- b) Am trimis, periodic, comunicate și informări de presă
- c) Interviuuri către reprezentanți ai mass-media audio-vizuală

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☒ Da, acestea fiind: proiecte europene, investiții, dotări cu aparatură, reabilitări spații, situații pacienți internați/externați...

- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Schimbarea paginii de internet a spitalului

**B. Informații furnizate la cerere****1. Numărul total de solicitări de informații de interes public**

În funcție de solicitant	de la persoane fizice	10
	de la persoane juridice	563
După modalitatea de adresare	pe suport hârtie	
	pe suport electronic	33
	verbal	540
Departajare pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	30
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
	Acte normative, reglementări	
	Activitatea liderilor instituției	30
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele: informații referitoare la pandemia COVID-19, activitatea medicală, în cazul unor evenimente desfășurate în locuri publice – accidente, epidemii, incendii, prezentări în Unitatea Primire Urgențe...	543
Total solicitări de informații de interes public		573

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil

Termen de răspuns	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	0
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	540
	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	19
	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	0
Modul de comunicare	Comunicare electronică	30
	Comunicare în format hârtie	10
	Comunicare verbală	519
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	30
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	30
	Acte normative, reglementări	
	Activitatea liderilor instituției	30
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele: pandemia COVID-19, intervenții medicale, prezentări în UPU, activitate medicală....	495
Total solicitări soluționate favorabil		559

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

Pentru unele solicitări am întârziat să răspundem deoarece, în contextul pandemiei COVID-19, volumul de muncă pentru fiecare compartiment/serviciu în parte a fost mult mai mare decât în mod normal. Erau solicitate diferite documente, situații financiare/achiziții/medicale... cu termene foarte scurte iar colegii mei nu mai aveau timp să răspundă – atât de prompt pe cât aș fi dorit – la adresele trimise pentru soluționarea solicitărilor pe baza Legii 544.

Totuși, ținând cont de numărul mare de solicitări primite pe parcursul anului 2020 și de complexitatea informațiilor solicitate, la majoritatea dintre ele am răspuns în aceeași zi – verbal/telefonic/interviuri.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

La sfârșitul primului trimestru al anului 2021 la nivelul instituției se va implementa un program informatic integrat care consider că va ușura și munca colegilor mei de identificare a informațiilor solicitate pe baza Legii 544/2001.

5. Număr total de solicitări respinse

Motivul respingerii	Exceptate, conform legii	0
	Informații inexistente	
	Alte motive	
Departajate pe domenii de interes	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
	Acte normative, reglementări	
	Activitatea liderilor instituției	
	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
	Altele	
Total solicitări respinse		0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	0
	Respinse	1
	În curs de soluționare	
Total		1



6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	0
	Respinse	
	În curs de soluționare	
Total		0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Sume încasate din serviciul de copiere	0
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	0.50 lei
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	Hotărâre nr.25.300/17.07.2019
Total costuri de funcționare a compartimentului	36.836 lei

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da
☐ Nu

- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Eficientizarea procesului de comunicare inter-instituțională
--

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Realizarea demersurilor pentru implementarea unui program informatic integrat

Întocmit, Simina Roz,

Responsabil Legea 544/2001