



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
ARAD
Nr. 15881
Data 08.05.2026

SE APROBA:
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI

ASCENSOR PIATA MIHAI VITEAZU NR.11-12

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea echipamentelor și a serviciilor de montaj al acestora care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractanta, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD) a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,

Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,

Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIA

În prezent, în corpul de clădire din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, își desfășoară activitatea medicală Secțiile Medicina Muncii, Dermatologie, ORL și Oftalmologie care nu beneficiază de un ascensor. În corpul de clădire există un singur lift, foarte vechi, cu durata de viață expirată și care nu mai este autorizat în vederea funcționării.

Achiziționarea și montarea unui ascensor este imperativ necesară pentru transportul pacienților imobilizați sau greu deplasabili cu ajutorul mijloacelor de transport specifice (tărgi, cărucioare), transportul alimentelor, lenjeria etc.

Prin achiziționarea unui ascensor se estimează: creșterea productivității actului medical și deasemenea îmbunătățirea calității vieții prin accesul la sănătate a tuturor membrilor societății.

3 DESCRIEREA ECHIPAMENTELOR SOLICITATE

OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA ECHIPAMENTELOR

Prin investiția din prezentul Caiet de Sarcini se îmbunătățește calitatea serviciilor de asistență medicală și a capacității de tratament a pacienților, precum și o mai bună desfășurare a activităților Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea și asigurarea unor servicii medicale de calitate și întreținerea infrastructurii clădirii.

ECHIPAMENTE SOLICITATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Achiziția se va face pentru furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a unui ascensor pentru corpul de clădire din locația strada Piața Mihai Viteazu nr. 11-12.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

Ascensor electric

I. SPECIFICAȚII GENERALE	
1	Model: Ascensor
2	Destinație: persoane
3	Sarcină/număr de persoane: 1000 kg/13 persoane
4	Acționare: electrică
5	Viteza: 1,0 m/s
6	Număr și denumire stații: 4 (-1,0,1,2)
II. MOTOR	
1	Gearless, cu magneți permanenți (fără reductor de turație), asistat cu inverter de frecvență pentru o variație continuă a vitezei, fără socuri
2	Tensiune: 400 V, frecvență 50 Hz, putere 6.3 kw
3	Acționare: colectiv selectiv
4	Comandă: simplex
5	Evacuare de urgență: Da, automată. (în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică ascensorul se deplasează la stația imediat următoare, alimentat de un UPS propriu)
III. CABINĂ	
1	Finisaj pereți: inox
2	Dimensiuni (lățime x adâncime x înălțime): 1.100 mm x 2.100 mm x 2100 mm
3	Plafon: inox
4	Pardoseală: cauciuc
5	Mână curentă: pe peretele din stanga (opus panoului de comandă), rotundă diametru 38mm
6	Oglindă: pe peretele din stanga (opus panoului de comandă)
7	Plintă: finisaj inox satinat
8	Iluminat: LED
9	Perete stanga: inox satinat

10	Perete dreapta: inox satinat
11	Alarma pe cabina: inclus
12	Control suprasarcină: inclus
13	Protecție acces: fotocortină pe toată înălțimea și latimea usi
IV. UȘA CABINA / PALIER	
1	Usa cabina: automată
2	Usa palier: automată
3	Dimensiuni (lățime x înălțime): 1.000 mm x 2.000 mm
4	Finisaj usa cabina: inox satinat
5	Finisaj usa palier: inox satinat
6	Prag: Aluminu
7	Rezistentă la foc: 120 minute, tip E120, conform E81-58

V. CUTIE COMANDA CABINA	
1	1 buc
2	Model/ Tip: verticala - incastrată
3	Finisaj: inox satinat
4	Afișaj: cu LED de culoare rosie
5	Indicatoare: poziție cabină, sens deplasare
7	Butoane: cu confirmare vizuală a comenzii; închidere/deschidere uși; alarmă
VI. CUTII COMANDA PALIER	
1	4 bucăți
2	Finisaj: inox satinat
3	Poziționare: pe tocul usi
VII. DIVERSE	
1	Evacuare automată la cea mai apropiată stație
2	În momentul întreruperii alimentării cu energie electrică ascensorul se deplasează la stația imediat următoare, alimentat de un UPS propriu. La oprirea în stație ușile se pot deschide pentru eliberarea pasagerilor.
VIII. STANDARDE ȘI CERTIFICARI	
1	Directiva Europeană 2014/33/EU
2	EN81-20
3	EN81-50

Caracteristici put

1	Construcție: beton
2	Dimensiuni (lățime x adâncime): 2.130 mm x 2.650 mm
3	Spațiu de siguranță superior: 3.800 mm
4	Spațiu de siguranță inferior: 1.200 mm

Cerinte generale

- Ascensorul va fi omologat și avizat I.S.C.I.R., va respecta și va fi însoțit de documentele menționate în Prescripțiile Tehnice I.S.C.I.R.;
- Componentele folosite vor corespunde normelor tehnice UE;
- Recepția se va face numai după predarea de către executant a tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare aprobate și avizate de organele în drept, după efectuarea tuturor probelor funcționale stabilite de normativele în vigoare, autorizarea I.S.C.I.R. a ascensorului și după efectuarea instruirii personalului;
- Realizarea tuturor lucrărilor necesare pentru punere în funcțiune numai cu personal autorizat ISCIR, inclusiv obtinerea autorizatie de functionare de la CNCIR;
- Cheltuielile de transport, precum și riscurile pierderii sau deteriorării produselor pe perioada transportului sunt în sarcina operatorului economic;
- Instruirea în utilizarea ascensorului livrat va fi asigurată de furnizor, gratuit, prin personal de specialitate;
- Ofertantul câștigător raspunde pentru calitatea lucrărilor, produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a componentelor sau pieselor ce prezintă defect de fabricație sau nu corespund din punct de vedere calitativ. Acestea se vor înlocui pe cheltuiala furnizorului în termen de maxim 5 zile de la data comunicării acestora;
- Ofertantul câștigător va raspunde de eventualele accidente, inclusiv de cele rezultate ca urmare a folosirii utilajelor de lucru precum și de defecțiunile în perioada de garanție cauzate de furnizarea și montarea componentelor necorespunzătoare;
- Nu se admit oferte alternative;
- Ofertanții trebuie să fie certificați pentru implementarea și menținerea calității, conform cerințelor Directivei Europene 2014/33/UE, conform standardelor EN 81-20/50, EN 81-28 și PT ISCIR R2/2010;
- Ofertantul are obligatia să întocmească documentatia (cartea tehnica) în vederea obtinerii autorizatiei de functionare CNCIR/ISCIR;
- Ofertanții au obligația de a oferta echipamente noi (neutilizate și sigilate de către producător).

Documente de calificare

a. Certificatului de Înregistrare

b. Certificat constatator emis de ONRC

c. Autorizațiile ISCIR în conformitate cu PT CR4 si PT R2/2010

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice toate autorizatiile în termen de valabilitate necesare realizării lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții.

Toate certificatele si autorizatiile trebuie sa fie in termen de valabilitate la momentul prezentării.

EXTENSIBILITATE / MODERNIZARE (UPGRADE)

Nu este cazul.

4 GARANȚIE

Perioada de garanție este de **minim 24 de luni**, de la data semnării procesului verbal de recepție fara obiecțiuni. Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind garanția acordată.

În perioada de garanție se va asigura repararea/înlocuirea oricărui echipament sau componentă a echipamentului care s-a defectat, fără a se solicita contravaloarea acestora.

Termen de intervenție la solicitare în perioada de **garanție**: maxim 24 de ore de la solicitare (telefonic/scrise).

Pentru acordarea unei garanții comerciale cu o perioadă mai mică decât garanția minimă impusă, oferta va fi considerată neconformă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor, în perioada de garanție, inclusiv, dar bară a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea, în starea inițială;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j) repunerea în funcțiune.

Noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Notificări în perioada de garanție:

În perioada de garanție, autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La privirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a interveni la solicitare, în **maximum 24 h** de la solicitarea telefonică/scrisă și de a remedia defecțiunea, în termen de **maximum 5 zile**, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. În perioada de garanție, furnizorul are obligația să asigure funcționarea echipamentului, reparând sau înlocuind, pe cheltuiala sa orice componentă. Reparațiile din perioada de garanție se vor efectua adresele indicate de Autoritatea contractantă.

- Pe toată perioada de garanție, pentru reparațiile ce nu se pot efectua la sediul achizitorului sau la adresele indicate de achizitor și în cazul în care reparațiile necesită o perioadă mai mare de 5 zile, autoritatea acceptă un termen mai mare de remediere a defecțiunilor, cu prezentarea unei justificări, în scris, din partea Furnizorului și cu punerea la dispoziție a unui

echipament similar, pe toata perioada necesară remedierii defecțiunilor, urmând ca în momentul reparării echipamentului trimis în service, Furnizorului să îi fie returnat echipamentul, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și cheltuiala Furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care autoritatea contractanta le poate avea față de contractant/furnizor, prin contract.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea echipamentelor, precum și de remediere a defecțiunilor cad în sarcina Furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, manoperă pentru reparare, etc).

LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare și montaj este de *maxim 160 zile calendaristice de la data comenzi*. Echipamentele sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și acestea sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de către Autoritatea Contractantă.

Echipamentele vor fi livrate și montate la locul indicat de Autoritatea Contractantă, respectiv în cadrul *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, strada Piata Mihai Viteazu nr.11-12*. Echipamentele vor fi însoțite de toate componente necesare montajului, punerii și menținerii în funcțiune.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea și testarea echipamentelor, cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate, în vederea acordării garanției (dacă este cazul).

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Echipamentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea și montarea în termenul agreeat al echipamentelor solicitate și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul are obligativitatea de a pune la dispoziția Autorității Contractante manualele ce vor cuprinde instrucțiunile de utilizare și cele de întreținere, în original și traduse în limba română.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, în termenul agreeat, al echipamentelor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea se va realiza în baza următoarelor documente:

- **Factura fiscală;**
- **Certificat de calitate;**
- **Marcaj CE/ declaratie de conformitate;**
- **Certificate de garantie;**
- **Fisa tehnica a produsului;**

MONTAJ, INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI TESTARE

Montarea, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor din Caietul de Sarcini vor fi asigurate de către ofertant și efectuate la *Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, în locatia strada Piata Mihai Viteazu nr.11-12.*

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul va efectua teste funcționale ale echipamentelor. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și bară niciun fel de costuri din partea Autorității Contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului în parametrii agreeați.

Se vor efectua teste conform standardelor în vigoare privind ascensoarele. În cursul și după finalizarea testelor, în prezența reprezentanților legali, se vor completa buletinele de testare conform cerințelor din standard (daca este cazul).

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturile, zgârieturile și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă.

Operatorul economic va face training pentru instruirea personalului după manualul de utilizare a echipamentelor, training care va consta în demonstrația funcționării echipamentelor.

MENTENANȚA ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament / produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului / echipamentului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța preventivă a produsului în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentelor. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forță de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Mentenanța ascensorului se va efectua conform PT R2 /2010, ART.68;

SUPORT TEHNIC

Contractantul are obligativitatea de a asigura suport tehnic, atât în perioada contractuală, cât și în perioada de garanție.

Contractantul are obligativitatea de a asigura intervențiile de service într-un timp maxim de intervenție de 24 ore, de la solicitarea beneficiarului.

Contractantul va asigura o modalitate de contact, prin care să se poată semnală orice problemă / defecțiune care necesită mentenanță preventivă / garanție. De asemenea, va acorda suport tehnic personalului Autorității Contractante în gestionarea oricărui incident.

Contractantul va răspunde, în timp util, la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.

5 RECEPȚIA

Recepția se va efectua pe bază de proces verbal semnat de către Furnizor și Autoritatea Contractantă, după montaj, instalare, punere în funcțiune și testare și numai dacă funcționează în parametrii agreeați.

Pentru efectuarea corespunzătoare a recepției echipamentelor, *acestea vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de următoarele documente, în original, care vor fi predate Beneficiarului:*

- aviz de însoțire a mărfii;
- proces verbal de instalare și punere în funcțiune;
- proces verbal de instruire a personalului Beneficiarului;
- certificat de garanție (oferantul va depune o declarație pe propria răspundere privind garanția acordată);
- certificat de calitate;
- marcat CE / declarație de conformitate;
- manual de utilizare a echipamentului, în limba română;
- fișe tehnice ale echipamentului, în limba română;
- lista cuprinzând sumarul testelor și buletinele de testare ale echipamentului (daca este cazul);

6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Factura va fi trimisa în cadrul sistemului national privind factura electronică - RO e-Factura.

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile, de la data comunicării facturii în sistemul e-Factura, cu respectarea condiției privind momentul emiterii facturii.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- *Legea 307/2006 — privind apararea împotriva incendiilor;*
- *Legea 319/2006 — privind securitatea și sănătatea în muncă;*
- *Dir. CE — privind evaluarea conformității produselor,*
- *Ordinul MDLPA nr. 2412/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ pentru construcții spitcalicești, indicativ NP 015-2022,*
- *Ordinul MDRT nr. 2741/2011 privind aprobarea reglementarii tehnice Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011, completat și modificat prin Ordin MDLPA 959-2023 — pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor,*
- *NP 015-1997 - Normativ privind proiectarea si verificcirea construcțiilor spitalicești și a instcilațiilor ciferente acestora,’*
- *Regulamentul 745/2017 privind dispozitivele medicale;*
- *Cerințele Directivei Europene 2014/33/UE, pentru Proiectare, Fabricare, Instalare,*

- *Inspecție produs finit precum și testarea ascensoarelor electrice și hidraulice, conform standardelor SR EN 81-20:2015, SR EN 81-50:2015, SR EN 81-21+A1:2012.*
- *Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118-99; P 118/2-13; P 118/3-15,*
- *Ordinul nr. 900/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ pentru verificarea calitatii și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, indicativ C 56-02,*
- *PE 103/93 Instrucțiuni pentru dimensionarea și verificarea instalațiilor electroenergetice la solicitări mecanice și termice în condițiile curentilor de scurtcircuit;*
- *PE 116/1994 - Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice;*
- *SR EN 61140/2002; SRHD63751:2004 (înlocuiesc STAS 12604/1....5);*
- *HG 300/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;*
- *HG 1146/2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă;*
- *HG 971/2006 privind minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sanătate la locul de muncă;*
- *HG 1091/2006 Cerințe minime pentru securitate și sanătate la locul de muncă;*
- *Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice și electronice;*
- *Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;*

8 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Vizionarea amplasamentului este recomandată de către Autoritatea contractantă pentru operatorii economici interesați, în vederea evaluării de către aceștia, pe propria răspundere, a cheltuielilor, a riscului și a datelor necesare pentru a pregăti oferta conform situației reale. Vizionarea amplasamentului se va putea efectua pe baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, depusă la secretariatul unității sau e-mail (secretariat@scjarad.ro).

Direcția Gestionare Patrimoniu și Achiziții Publice
Ec. Kurunczi Daniel

Sef Serviciul Tehnic
Ing. Giurgi Florin