



Nr. 17472/20.05.2026



ANUNT DE PUBLICITATE
ACHIZITIYA de prestari servicii medicale

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad dorește sa încheie contracte de prestari servicii medicale -cod CPV 85140000-2, pana la data de 31.12.2026, cu medici diferite specialitati si biolog -PFA/PFI/SRL conform legii, pentru:

- 1 medic specialist în specialitatea ATI în cadrul Sectiei Clinice ATI I cu un tarif maxim aferent unei norme întregi de 14.900 lei pe luna.

Modalitatea de atribuire este o procedura proprie de achizitie conform prevederilor art. 206 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, a Legii 98/2016 privind achizițiile publice-Anexa nr.2.

PFA/PFI/SRL interesate vor depune în plic individual, la secretariatul spitalului, **pana cel mai tarziu 02.06.2026 ora 10**, o oferta financiara conform modelului anexat la prezentul anunt, însoțita în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care ofertantul dorește să depună ofertă
- b) diploma de licență și certificatul de principal, xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul
- c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul
- d) certificatul de membru al organizației profesionale sau avizul de practică temporară sau ocazională a profesiei valabil, din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul
- e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original pentru medici;
- f) certificat de integritate comportamentala în original;
- g) cazierul judiciar, în original;
- h) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care dorește depuna oferta, în original;
- i) actul de identitate în termen de valabilitate, xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul
- h) dovada ca este persoana juridica - certificatul de înregistrare de la administrația fiscală, Certificat eliberat de Registrul Comerțului, etc. xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul
- i) polita de asigurare de raspundere civila corespunzătoare postului pentru care își depune dosarul, xerocopie certificata de catre ofertant conform cu originalul ;
- j) copie adeverință privind codul de parafă în copie, doar pentru medici,
- k) Oferta în original
- l) declaratie pe propria raspundere ca ofertantul si-a insusit prevederile caietului de sarcini anexa prezentului anunt.

Actele care nu se depun în original vor fi certificate de catre ofertant conform cu originalul. Sursa de finanțare a contractelor de prestari servicii care urmează să fie atribuite: **Fonduri bugetare.**



Oferta trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul anunț. În cazul în care lipsește vreun document, oferta va fi descalificată

Durata de executare a contractului de prestări servicii este până la 31.12.2026. Având în vedere faptul că specificul serviciilor achiziționate este de regularitate, autoritatea contractantă-SCJUA, poate prelungi prin act adițional cu acordul partilor, perioada contractuală cu o perioadă maximă de 4 luni în situația în care necesitatea acestora se menține.

Limba de redactare a ofertei: română;

Perioada de valabilitate a ofertelor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor;

Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări: **raport calitate/preț**;

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea punctajului stabilit de către comisia de evaluare astfel: 40% preț și 60% punctaj obținut în urma interviului/proba practică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

După evaluarea dosarelor/ofertelor, ofertanții a căror dosare au fost admise vor fi evaluați prin proba interviului și/sau a probei practice. Interviul se va realiza în baza unui Plan de interviu elaborat anterior de către comisia de evaluare și aprobat de managerul unității și a unei Fișe de interviu pentru a consemna punctajul candidatului. Nota maximă pe care un candidat o poate obține în urma interviului este 100 puncte, iar minimul pentru promovare este 50 de puncte.

Dacă se va stabili proba practică comisia de evaluare va anunța ofertanții cu privire la data și locul unde se va ține.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea punctajului stabilit de către comisia de evaluare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertantul va depune oferta în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa Autorității Contractante; denumirea procedurii pentru care se depune oferta, cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUERERE A OFERTELOR, DATA 02.06.2026, ora 10.00", denumirea, adresa și numărul de telefon al ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În plic se vor introduce și documentele solicitate în prezentul anunț.

Oferta trebuie să se încadreze în tariful maxim lunar prevăzut în prezentul anunț.

Prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului ce urmează a fi încheiat și nu se acceptă actualizarea acestuia.

Denumirea, adresa, numărul de telefon/fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații suplimentare: **localitatea Arad, Andrei Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233**, sau la adresele de mail: **scjuarad.bap@gmail.com** sau **serviciuljuridicscjua@gmail.com**.

Serviciu Achiziții Publice

Florin Fâsie

Serviciul Juridic

Virciu Simona