



Nr. 2018/12.06 2026

Aprobat,
Manager
Ec. Ionescu Florina Iustina



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de *servicii de imprimare (print-uri și copii) în sistem preț/pagina*
INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți sa elaboreze propunerea tehnica corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, precum si sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante, etc.

De asemenea conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți sa elaboreze propunerea tehnica in raport cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse sunt minimale. In acest sens, orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai în măsura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Ofertarea de imprimate inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage descalificare ofertei.

Eventualele specificații tehnice referitoare la licențe, procedee speciale, mărci, etc. sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

1. INFORMATII GENERALE

Autoritate contractanta: **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad**, adresa Str. Andrenyi Karoly Nr. 2 - 4, Arad telefon/fax 0357/407200, 0357/407211, cod fiscal 3519879, cont trezorerie RO26TREZ0215006XXX016233, Trezoreria Municipiului Arad.

Locațiile de operare ale Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad sunt următoarele:

1. Sediul central – Str. Andrenyi Karoly nr. 2-4
2. Secția Clinica Psihiatrie - Str. Cicio Pop nr.13
3. Piața Mihai Viteazu nr.5-8
4. Secția dermatovenerologie si medicina muncii - Piața Mihai Viteazu nr.10
5. Secția oncologie – Str. Vicentiu Babes nr.11-13
6. Secția ORL – Str. Tudor Vladimirescu nr.1
7. Secția pneumologie, boli infecțioase – Str. Stephan Ludwig Roth nr.2
8. Secția obstetrică-ginecologie, neonatologie, dentara, UPU – Str. Episcopiei nr.5
9. Secția îngrijiri paliative, dentara, UPU Ghioroc – Str. Principala nr.90 Ghioroc, jud. Arad

Specificul activității: Sănătate.



2. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU, DESCRIEREA SERVICIILOR SI PERIOADA DE DERULARE

3.1. Obiectul acordului-cadru,

Autoritatea contractanta organizează procedura de Negocierea fara publicarea unui anunt de publicitate, pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect **servicii de imprimare – (printuri și copii) în sistem de preț/pagina tipărită sau copiata.**

Se are în vedere atribuirea unui acord-cadru pentru o perioada de 4 de luni, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini, care face parte integranta din documentația de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează oferta tehnică de către fiecare ofertant.

Obiectul contractului vizează:

- ✓ asigurarea toner-ului si a hârtiei de imprimat A4 de 80g/mp, necesare pentru activitatea de copiere - listare - scanare din cadrul instituției achizitorului;
- ✓ asigurarea funcționării permanente a echipamentelor puse la dispozitie de catre prestator cu titlu gratuit (orice revizii, reparații, piese de schimb, consumabile necesare fiind în sarcina prestatorului);
- ✓ asigurarea a minim doi tehnicieni on-site pentru asigurarea serviciilor suport (din care minim unul cu dizabilități) (copiere, asigurare funcționalitate echipamente etc.)

COD CPV 79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev 2)

Se va încheia un acord-cadru de furnizare cu durata de 4 de luni, pentru cantitățile **maxime** specificate în Documentația de atribuire.

Valoarea estimata maxima a acordului-cadru este identificată în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini,

Cantitățile totale de servicii de imprimare (printuri și copii) ce fac obiectul acordului-cadru sunt estimative, autoritatea contractanta nefiind obligată să contracteze la nivel de contract subsecvent cantitatea (valoarea) maximă contractată.

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al căror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate

3. OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

3.1 Obligațiile Prestatorului:

- echipamentele vor fi amplasate în cele 9 locații ale spitalului, descrise la capitolul 1 – Informații generale
- serviciile efective urmează a fi însă asigurate începând cu ziua imediat următoare parafării contractului-subsecvent
- asigurarea serviciilor de instalare, punere în funcțiune, alimentare cu consumabile și întreținere a echipamentelor (puse la dispoziție de prestator) se face în toate cele 9 locatii ale spitalului descrise la capitolul 2 – Informatii generale.



- transportul pieselor de schimb și a consumabilelor va fi asigurat de către prestator pe cheltuiala sa;

Prestatorul va asigura:

1. Punerea la dispoziție pe perioada contractului, și instalarea și punerea în funcțiune, în locațiile spitalului, în maxim 90 de zile calendaristice a 9 (noua) echipamente multifuncționale A3 color acestea având următoarele caracteristici:

- a. Viteza de imprimare, copiere și scanare pentru echipamentele multifuncționale A3- minim 45 pagini A4/min
- b. Imprimare monocrom și color, scanare color
- c. Capacitate Automatic Document Feeder pentru scanare – minim 50 de foi de 80g
- d. Imprimare, copiere și scanare fata-verso
- e. Scanare to email, scan to FTP, scan to SMB, Network Twain scan
- f. Formate scanare – jpeg, tiff, pdf, compact pdf, encrypted pdf, xps
- g. Capacitatea cartușelor de toner conform ISO/IEC 19798 (la un grad de acoperire de 5%) va fi de minim 25.000 de pagini

2. Punerea la dispoziție pe perioada contractului, cu titlu gratuit, instalarea și punerea în funcțiune, în locațiile spitalului, în maxim 90 de zile calendaristice a unui număr de 225 (doua sute douăzeci și cinci) de echipamente multifuncționale A4 monocrom acestea având următoarele caracteristici:

- a. Viteza de imprimare, copiere și scanare pentru echipamentele multifuncționale A4 – minim 35 pagini A4/min,
- b. Imprimare doar monocrom, scanare color
- c. Capacitate Automatic Document Feeder pentru scanare – minim 50 de foi de 80g
- d. Imprimare, copiere și scanare fata-verso
- e. Scanare to email, scan to FTP, scan to SMB, Network Twain scan
- f. Formate scanare – jpeg, tiff, pdf, compact pdf, encrypted pdf, xps
- g. Capacitatea cartușului de toner conform ISO/IEC 19752 (la un grad de acoperire de 5%) va fi de minim 12000 de pagini.

3. Punerea la dispoziție pe perioada contractului, cu titlu gratuit, instalarea și punerea în funcțiune, în locațiile spitalului, în maxim 90 de zile calendaristice a unui număr de 165 (o sută șaiszeci și cinci) imprimante A4 monocrom, acestea având următoarele caracteristici:

- a. Viteza de imprimare pentru imprimantele A4 – minim 35 de pagini A4/min
- b. Imprimare doar monocrom
- c. Imprimare fata-verso
- d. Capacitatea cartușului de toner conform ISO/IEC 19752 (la un grad de acoperire de 5%) va fi de minim 12000 de pagini pentru imprimantele A4.

4. Punerea la dispoziție pe perioada contractului, cu titlu gratuit, în vederea conectării la rețea a echipamentelor de imprimare pentru care nu există port de rețea disponibil, instalarea și punerea în funcțiune, în locațiile spitalului, în maxim 30 de zile calendaristice a unui număr de:

- 390 de echipamente de conectare tip switch de rețea cu minim 5 porturi RJ45 cu capacitate de 1Gbps

- 540 (cinci sute patru zeci) patchcord-uri de cupru cat.6 cu mufe RJ45 lungime 3m, pentru conectarea fizică a switchurilor la rețea și la echipamentele de imprimare

Conectarea la rețea a echipamentelor de imprimare prin intermediul echipamentelor de mai sus, face parte din procesul de instalare a soluției și va fi realizată de către furnizor.

- Prestatorul se obligă să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului, prin delegarea permanentă (program de lucru, Luni-Vineri 8:00-16:00) la sediul



beneficiarului a cel puțin doi specialiști pentru activitatea de întreținere de echipamente parte a soluției, în locațiile de operare ale spitalului astfel:

Nivel prioritate	Timpi maxim de răspuns	Timp maxim de implementare soluție provizorie	Timp maxim de rezolvare
Urgent	10 min.	30 min	4 ore
Critic	30 min	1 ora	8 ore
Major	1 ora	2 ore	24 ore
Minor	1 ora	4 ore	48 ore

În cazul în care timpul de rezolvare nu poate fi respectat sau incidentul nu poate fi soluționat în locația beneficiarului, furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului în intervalul "Timp de rezolvare finală", pentru perioada intervenției, un echipament funcțional similar;

- se vor prezenta certificările pentru ofertant, și pentru personalul tehnic al ofertantului (minim doi tehnicieni, din care minim unul cu dizabilități), din partea producătorului pentru activitatea de întreținere a echipamentelor din gama celor propuse spre instalare, pentru respectarea condițiilor L448/2006);

- Prestatorul va oferi beneficiarului posibilitatea de scanare în volum nelimitat inclus în prețul contractului, fără a taxa suplimentar furnizarea fișierelor de scan realizate. Se va asigura funcția de scan to email, scan to FTP, scan to SMB, Network Twain scan;

- mentenanța echipamentelor se va face la locul de folosință a acestora, sau atunci când remedierea nu este posibilă în această locație, mentenanța se va asigura la sediul beneficiarului dar cu înlocuirea echipamentului ce necesită intervenția la sediul prestatorului cu un alt echipament similar, pe perioada intervenției;

- să asigure toate consumabilele pentru echipamente, pe toată durata derulării acordului cadru. Starea consumabilelor va fi raportată automat prestatorului, urmând ca acestea să fie înlocuite înainte de epuizarea totală. Nu se accepta întreruperi de funcționare din motiv de lipsa consumabile;

- în cazul în care consumabilele sau piesele montate nu sunt corespunzătoare, prestatorul va asigura înlocuirea acestora fără alte cheltuieli suplimentare;

- Prestatorul va asigura preluarea consumabilelor epuizate și a deșeurilor electronice rezultate în urma intervențiilor sale pe cheltuiala sa, de la sediul beneficiarului, pe baza de Proces verbal de predare semnat de ambele părți;

- Prestatorul va asigura prezenta în intervalul luni-vineri 8:00-16:00, a minim doi tehnicieni care vor realiza operațiile de alimentare cu consumabile, intervențiile de mentenanță și reparații și alte operații urgente privind procesul de furnizare a imprimatelor, astfel încât activitatea spitalului să nu fie afectată de incidente privind echipamentele de imprimare.

- Tehnicienii on-site vor alimenta cu consumabile și hârtie echipamentele de imprimare în funcție de alertele emise de sistemul de monitorizare sau de cererile birourilor/departamentelor în cazul echipamentelor conectare local. Predarea topurilor de hârtie se va face în baza unui proces verbal de predare-primire.

- Prestatorul se obligă să transmită lunar achizitorului informații privind volumul serviciilor de copiere prestat în funcție de contoarele echipamentelor: contorul se va citi la începutul lunii și la sfârșitul lunii, pe fiecare echipament în parte și per total, împreună cu volumul de hârtie de imprimat alimentată în echipamente, informații ce vor fi folosite pentru emiterea facturii lunare; Contoarele se vor citi în prezenta reprezentantului secției/compartimentului/biroului/serviciului și va fi asumată de către acesta prin trecerea lizibilă a numelui, prenumelui și prin semnarea acestuia.

- Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor la care are acces pe durata desfășurării contractului;



- Prestatorul trebuie sa dețină standarde de calitate conform certificărilor ISO 9001 sau echivalent pentru managementul calității, respectiv ISO 14001 sau echivalent pentru managementul mediului.

4.2 Obligațiile beneficiarului:

Sa nu folosească alte consumabile decât cele primite de la prestator;

Sa utilizeze echipamentele in condiții corespunzătoare fiind răspunzător pentru defecțiuni ale echipamentelor generate de folosirea improprie;

Sa informeze prestatorul daca starea consumabilelor primite nu este corespunzătoare si sa solicite înlocuirea acestora.

Sa înștiințeze prestatorul in cazul in care calitatea imprimatelor este sub standardele de calitate stabilite (cap. 5.3).

4. SPECIFICATII TEHNICE

5.1 Condiții calitative generale minime:

a. toate serviciile de mentenanță preventiva sau corectiva se vor realiza la sediul Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, respectiv la subunitățile acesteia, in timpul orelor normale de lucru, 08:00-16:00 de luni pana vineri, pe toata durata de derulare a contractului, prestatorul asigurând forța de munca, piese de schimb, materiale consumabile originale, inclusiv hârtia, astfel încât echipamentele sa-si păstreze parametrii tehnici nominali prezentând-se în acest sens certificate de calitate si garanție pentru piesele de schimb înlocuite si consumabilele livrate;

b. mentenanța preventiva va include totalitatea operațiunilor de întreținere si reparație a echipamentelor pe parcursul derulării contractului in scopul de a asigura funcționarea optima a echipamentelor pentru a reduce riscuri de defectare și deteriorare a acestora în conformitate cu cerințele stabilite de producătorii echipamentelor si se va efectua lunar;

c. mentenanța corectiva include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari a tuturor părților componente ale echipamentelor, ori de cate ori beneficiarul semnalează un incident.

d. in cazul mentenanței corective furnizorul va răspunde la orice incident semnalat de beneficiar in funcție de nivelul de prioritate a incidentului. Nivelul de prioritate a incidentului va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității echipamentelor, astfel:

i. Urgent — incidentul are impact major asupra funcționarii echipamentului, problema împiedica desfășurarea activității beneficiarului;

ii. Critic - incidentul are impact semnificativ asupra funcționarii echipamentului, problema împiedica desfășurarea activității în condiții normale. Nu este disponibila o soluție alternativă dar activitatea beneficiarului poate continua in mod restrictiv;

iii. Major - incidentul are impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului, problema afectează minor funcționalitatea echipamentului si necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;

iv. Minor - incidentul are un impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului, problema un afectează funcționalitatea echipamentului si nu împiedica buna desfășurare a activității beneficiarului.

In cazul in care timpul de rezolvare nu poate fi respectat sau incidentul nu poate fi soluționat in locația beneficiarului, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului in intervalul "Timp de rezolvare", pentru perioada intervenției, un echipament funcțional similar; se vor prezenta certificările pentru ofertant si pentru personalul tehnic al ofertantului din partea producătorului pentru activitatea de întreținere de echipamente;

Pentru dotarea inițială, înlocuirile lunare si suplimentările ocazionale de echipamente se vor accepta echipamente de la **maxim** trei producători, in vederea păstrării uniformității parcului;

Prestatorul se obliga să ofere beneficiarului posibilitatea de scanare în volum nelimitat inclus în prețul contractului, fără a taxa suplimentar volumul de scanare realizat

e.Prestatorul se obliga sa livreze consumabilele de tipul tonerului, cilindrului, s.a. înainte de golirea completa a acestora in baza notificării generate de către soluția (aplicația software) de monitorizare. Toate materialele consumabile livrate trebuie sa respecte cerințele tehnice si de calitate ale



producătorului echipamentelor; furnizorul se obliga sa asigure asistenta tehnica de specialitate la solicitarea beneficiarului. In privința mentenanței software pentru opțiunile de scanare si printare in rețea;

f. Prestatorul va pune la dispoziția **Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad** un serviciu de suport ce va include cel puțin posibilitatea contactării printr-un număr de telefon unic care va putea fi folosit pe durata zilelor lucrătoare de luni pana vineri, 08:00-16:00, o adresa de mail unica și/sau acces online la o pagină de internet (portal web) dedicata acestui scop;

g. soluția (aplicație software) de monitorizare a echipamentelor va permite următoarele funcțiuni:

- managementul centralizat al tuturor echipamentelor de rețea prin identificarea lor automata;
- monitorizarea întregii flote de echipamente de către un singur server;
- acces in timp real la informații despre contoare si statusul consumabilelor;
- posibilitatea aplicării de filtre pentru vizualizarea eficienta a unui număr mare de echipamente;
- posibilitatea de a deschide la cerere sesizări de service si de a urmări statusul lor;
- posibilitatea de a deschide comenzi de consumabile si de a urmări statusul lor;

5.2 Specificații tehnice minime ale echipamentelor furnizate – așa cum sunt descrise la cap. 4.1

5.3 Daca nivelul de calitate al copiilor efectuate de către echipamente **este considerat necorespunzător, acesta** va fi scăzut din volumul total facturabil lunar, în următoarele cazuri:

- a. Prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original;
- b. Întreaga suprafață a imprimatului este înnegrită;
- c. Pe imprimat nu este reprodus conținutul originalului decât parțial (porțiuni albe);
- d. Pe imprimat apar linii, puncte sau diferite suprafețe înnegrite, care nu există pe original;
- e. Hârtia pe care este executata imprimatul prezinta cutări, îndoituri, rupturi datorate antrenării hârtiei prin copiator/imprimanta;
- f. Imprimatul nu este lizibil la același nivel de calitate cu nivelul originalului

5. PREȚUL ACORDULUI-CADRU

5.1 Prețul acordului-cadru (c/v imprimatelor – printuri sau copii- pentru cantitățile maxime specificate in Documentația de atribuire) este cel rezultat in urma procedurii, conform Formularului de oferta, in prețul ofertat fiind incluse toate cheltuielile efectuate de prestator pana la recepția serviciilor de către achizitor. Pentru susținere, la Formularul de oferta, ofertantul va anexa si Anexa centralizator a propunerii financiare. La întocmirea Propunerii financiare, ofertanții vor avea grija ca valoarea totala a ofertei, astfel cum aceasta a fost descrisa anterior, sa fie exprimata cu maximum 2 zecimale. Ofertele vor fi comparate la valoarea totala in lei, fără TVA. Se vor lua in considerare numai ofertele admisibile si conforme.

6. APLICAREA CRITERIULUI DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU

Criteriul de atribuire a acordului-cadru: **Cel mai bun raport calitate/preț.**

Oferta declarată câștigătoare de către Comisia de Evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul prevăzut mai jos.

Punctajul maxim acordat este de **100 puncte.**

Factori de evaluare:

- **Prețul ofertei: 40 puncte**
- **Componenta tehnica: 60 puncte, format din:**
 - **Termenul de implementare a soluției: 60 puncte**

TOTAL: 100 PUNCTE

7.1 Factorii de evaluare:



1) Prețul ofertei (punctaj financiar - Pf)

Algoritm de calcul:

Ofertei admisibile cu prețul cel mai mic ofertat i se vor acorda **40 puncte**

Ofertele admisibile cu preturi mai mari vor fi punctate potrivit următoarei formule de calcul:

$$\text{Punctaj preț (ofertant x)} = [\text{prețul cel mai mic ofertat} / \text{preț ofertat (ofertant x)}] \times 40$$

2) Termenul de implementare a soluției (punctaj tehnic – Pt)

Prin termenul de implementare a soluției se înțelege durata (calculata/ofertata în zile calendaristice cuprinsa între data semnării contractului și data la care furnizorul a adus în locațiile indicate de achizitor echipamentele suplimentare (menționate la **pct. 4.1** din Caietul de sarcini).

Algoritm de calcul:

Ofertei admisibile cu termenul de implementare cel mai scurt (*dar nu mai puțin de 10 zile lucratoare*) i se vor acorda **60 puncte**

Ofertele admisibile cu termene de implementare mai mari (*dar nu mai mari de 30 zile lucratoare*) vor fi punctate potrivit următoarei formule de calcul:

Termenul de implementare se va oferta în zile lucrătoare

Termenul minim de implementare: **30 zile lucrătoare.**

Ofertele care propun termene de implementare mai mici decât termenul minim impus nu vor fi punctate suplimentar.

Termenul maxim de implementare: **45 zile lucrătoare.**

Ofertele care propun termene de implementare mai mari decât termenul maxim impus vor fi declarate neconforme.

Mențiune:

În cazul în care se depun oferte admisibile care întrunesc punctaje egale departajarea se va face cu raportare la prețul cel mai mic ofertat.

În cazul în care se depun oferte admisibile care întrunesc punctaje egale și preturi egale departajarea se va face prin solicitarea unei noi propuneri financiare.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Factura va fi emisă în ultima zi calendaristică a lunii, pentru livrările efectuate în luna respectivă. Facturile vor fi însoțite de desfășurătoare privind contoarele echipamentelor la începutul și sfârșitul lunii, volumul de pagini Black/White format A4 / A3 tipărite pe o singură față, respectiv față-verso.

8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor se face cu OP, prin Trezorerie, în termen de 60 de zile de la emiterea facturii. Facturile, însoțite de desfășurător, vor fi trimise la Sediul **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad**, adresă Str. Andrenyi Karoly Nr. 2 - 4, Arad, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii în format electronic.

9. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI



Caietul de sarcini conține ca parte integrantă Anexa 1 privind achiziția de imprimare inclusiv mentenanță, piese și consumabile gratuite, hârtie, necesare pentru activitatea de copiere - listare - scanare din cadrul **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad** și subunitățile sale, pentru o perioadă de 4 de luni. Menționăm ca valorile maxime de printuri sunt estimate în baza contoarelor echipamentelor existente. Formatul A3 este considerat 2 x A4. Formatul A5 este considerat 1/2 x A4.

10. MODUL DE OFERTARE

Se va cota prețul unitar pentru servicii de imprimare monocrom (print sau copie) tipărit pe o singură față și separat costul pentru servicii de imprimare monocrom (print sau copie) tipărit față-verso, înmulțite cu volumele maxime ale acordului cadru. Prețul va include și costul hârtiei necesare procesului de tipărire.

Se va cota prețul unitar pentru servicii de imprimare color (print sau copie) tipărit pe o singură față și separat costul pentru servicii de imprimare color (print sau copie) tipărit față-verso, înmulțite cu volumele maxime ale acordului cadru. Prețul va include și costul hârtiei necesare procesului de tipărire.

Estimarea se face pentru un grad de acoperire de maxim 5% din suprafața hârtiei, conform ISO/IEC 19752 pentru imprimare monocrom respectiv de maxim 5% din suprafața hârtiei, conform ISO/IEC 19798 pentru fiecare culoare Cyan, Magenta, Yellow, Black, în cazul imprimatelor color.

11. OFERTAȚII AU OBLIGAȚIA SA PREZINTE URMATOARELE DOCUMENTE LA MOMENTUL DEPUȘTERII OFERTELOR :

1. Autorizația de funcționare privind activitățile pentru care ofertantul a fost autorizat care va include activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv cod CAEN 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a. (tipărirea de imprimare efectuată cu ajutorul mașinilor de multiplicat sau a imprimantelor de calculator).

Certificat constatator în care reiese autorizarea ofertantului pentru obiectul contractului respectiv tipărirea de imprimare efectuată cu ajutorul mașinilor de multiplicat sau a imprimantelor de calculator.- codul CAEN ar fi 1812 - Alte activități de tipărire, nu există această clasificare: tipărirea de imprimare efectuată cu ajutorul mașinilor de multiplicat sau a imprimantelor de calculator

2. Autorizație de acreditare ca unitate protejată pentru ofertant, emisă de către ANPDPD însoțită de ordinul președintelui ANPDPD.

3. Anexa la Autorizația de funcționare ca unitate protejată privind activitățile pentru care ofertantul a fost autorizat ca unitate protejată care va include activitatea care face obiectul prezentului caiet de sarcini, respectiv cod CAEN 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a. (tipărirea de imprimare efectuată cu ajutorul mașinilor de multiplicat sau a imprimantelor de calculator

4. Copie după certificat de handicap, și copie după fișa postului pentru tehnicienii propuși pentru prestarea obiectului contractului. Se vor acoperi informațiile personale confidențiale în cazul în care ofertantul considera necesar.

5. Certificate de instruire/calificare/autorizare din partea producătorului echipamentelor propuse spre dotare inițială, înlocuire și suplimentare atât pentru ofertant cât și pentru tehnicienii propuși pentru delegare permanentă în locație

6. Certificat ISO 9001 privind managementul calității vizat la zi pentru ofertant

7. Certificat ISO 14001 privind managementul mediului vizat la zi pentru ofertant

8. Centralizator cu modelele de multifuncționale A3, multifuncționale A4 și imprimante A4 propuse pentru dotarea inițială, înlocuire anuală respectiv suplimentare, din care să reiasă caracteristicile cerute la cap. 4.1

9. Fise de specificații tehnice pentru modelele de multifuncționale A3, multifuncționale A4 și imprimante A4 propuse pentru dotare inițială, înlocuire lunară respectiv suplimentare, din care să reiasă caracteristicile cerute la cap. 4.1



10. Fisa de specificații tehnice pentru aplicația software de monitorizare a parcului de echipamente.

Întocmit,
Sef Serviciul Tehnic
Ing Giurgi Florin



Anexa 1

A. Tipul și numărul echipamentelor, proprietatea ofertantului care vor fi puse la dispoziție în cadrul contractului:

- În maxim 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului:
 - Multifuncționale A3 color – 9 buc
 - Multifuncționale A4 monocrom – 225 buc
 - Imprimante A4 monocrom – 165 buc
 - Switch-uri 5 porturi 1Gbps – 270 buc
 - Patch-cord-uri cupru cat.6 RJ45 lungime 3m – 540 buc
- Pe perioada derulării contractului, ca suplimentare a parcului:
 - Multifuncționale A3 color – maxim 8 buc (maxim 2 buc pe an x 4 ani)
 - Multifuncționale A4 monocrom – maxim 100 buc (maxim 25 buc pe an x 4 ani)
 - Imprimante A4 monocrom – maxim 80 buc (maxim 20 buc pe an x 4 ani)

*Cantitățile minime vor fi instalate în maxim 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, ele deserving locații funcționale ale spitalului. Incapacitatea furnizorului de a furniza echipamentele în termenul asumat de furnizor va fi sancționată cu penalități de 1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, precum și posibilitatea rezilierii contractului de către beneficiar.

B. Valoarea estimată maximă a acordului cadru: 509.360 ,00 lei

Nr. lot	Obiectul lotului (Denumire produs)	U.M.	Cantitate maxima AC (4 luni)	Cantitate minima AC (4 luni)	Pret estimativ fara TVA/pag	Valoare estimata fara TVA la cant max AC	Valoare estimata fara TVA la cant min AC
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Imprimat A4 monocrom simplex	Pag	800.000	400.000	0.155	124.000,00	62.000,00
2	Imprimat A4 monocrom duplex	Pag	1.200.000,00	600.000	0.295	354.000,00	177.000,00
3	Imprimat A4 color simplex	Pag	24.000	10.000	0.64	15.360,00	6.400,00
4	Imprimat A4 color duplex	Pag	20.000	4.000	0.8	16.000,00	3.200,00
TOTAL						509.360,00	248.600,00