



Instrucțiune (Fisa de date)

Tip anunt: Negociere fara publicare prealabila
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, **Cod fiscal:** 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Sanatate

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitia de Servicii de spalatorie si curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar

Nr lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/ um	Cantitate maxima Ctr. 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	80.000	520.000,00
TOTAL FĂRĂ TVA					520.000,00

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

-

II.1.3) Anuntul implica

Un acord cadru/contract de servicii de achizitii publice/lot

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Da

II.1.5) Descrierea succinta a acordului cadru/contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul achizitiei/procedurii: Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar

Potrivit caietului de sarcini elaborat se are in vedere prin derularea prezentei proceduri achizitia de servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar dupa cum urmeaza:

Nr lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/ um	Cantitate maxima Ctr. 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	80.000	520.000,00

	TOTAL FĂRĂ TVA	520.000,00
--	-----------------------	-------------------

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
98310000-9 Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata (Rev. 2)

II.1.7) Contractul intra sub incidență acordului privind contractele de achizitii publice
DA

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea maxima sau domeniul acordului cadru/contractului

Nr . lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/um	Cantitate maxima Ctr. 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	80.000	520.000,00
	TOTAL FĂRĂ TVA				520.000,00

II.2.1) Optiuni
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare
Durata acordului cadru/contractului este 4(pătru) luni de la semnare acestuia

II.4) Ajustarea pretului acordului cadru/contractului Nu

Secțiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la acordul cadru/contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare
NU.

III.1.1.b) Garantie de buna executie nu e cazul.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Asigurari.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea acordului cadru/contractului este supusa altor conditii speciale
Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a acordului cadru/contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legislația specifică stipulată prin caietul de sarcini.

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

„Ofertanții participanți la procedura vor face dovada neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestei cerințe de calificare **autoritatea contractantă se asigură de faptul că participanții la procedura nu se află în situațiile reglementate de articolele mai sus menționate. Legea nr. 98/2016.**

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că operatorii economici participanți la procedura, cât și terți sustinatori, și subcontractanții vor trebui să depună în cadrul ofertei:

- declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile articolelor mai sus menționate;
- declarație pe proprie răspundere în raport cu factorii de decizie comunicați de către autoritatea contractantă în formularul anexa la prezentul (se va depune completat și asumat Formularul nr. 6).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba în limba română, astfel se va completa Formularul nr....., declarație care va fi prezentată de către ofertant, asociat, subcontractant și tert-sustinator, după caz. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată/detinută/calitatea în procedura
1	Fasie Florin	Sef Serviciul Achiziții/ Presedinte fara drept de vot
2	Popa Emilia Otilia	Director Ingrijiri Medicale/Membru Comisie de evaluare
3	Lucaci Luminita	Medic sef SPIAAM/Membru Comisie de evaluare
4	Motocan Nadia	Asistent medical/Membru Comisia de evaluare
5	Cosmina Redis	Asistent Sef/ Membru Supleant Comisie de evaluare
6	Ionescu Florina	Manager
7	Hreniuc Nicolae Catalin	Director medical
8	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
9	Kurunczi Daniel Jozsef	Director Gestiune ,Patrimoniu si Achizitii Publice
10	Virciu Simona Cristina	Sef Serviciu Juridic
11	Popescu Patricia	Consilier Juridic

12	Bota Simona Nicoleta	Economist Birou Aprovizionare
13	Efta Dan Cristian	Economist Birou Aprovizionare
14	Serb Codruta Florina	Economist
15	Demian Ramona Violeta	Economist
16	Ciungu Alina	Economist
17	Pele Flavius Galin	Economist
18	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
19	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
20	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
21	Farcut Nicoleta-Claudia	Sef Serviciu Financiar
22	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
23	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
24	Vinatu Nicoleta	Sef Serviciul Contabilitate
25	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru/contractului."

Cerinta este necesara atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cât si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la înregistrarea in registrul comertului potrivit carora nu po. fi desfasurate decât activitati autorizate.

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, sa se permita participarea operatorilor economici care au doar inclus in obiectul de activitate, insa nu si autorizat codul CAEN relevant in raport cu obiectul acordului cadru/contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esentiale in ceea ce priveste desfasurarea in conditii de legalitate a activitatii unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie sa existe la data deschiderii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/ relevanta obiectului procedurii sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert.

In cazul ofertarii de catre operatori economici straini se stabileste urmatoarea cerinta: „Ofertantii straini participantii la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfasoara activitatea).”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul aceștia.

„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii autorizației sanitar-veterinare emisă conform Ordonanței nr. 42/2004 și Legii nr. 215/2004, pentru prestarea de „Alte activități de curățenie (deratizare, dezinfectie, dezinsecție), valabilă la momentul prezentării.”

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actelor normative mai sus indicate, în lipsa acestei autorizări ofertanții neputând să desfășoare activitatea ce face obiectul viitorului acord-cadru/viitoarelor contracte subsecvente de achiziție publică în condiții de legalitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fișa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii autorizației de mediu emisă în conformitate cu OMMDD nr. 1798/2007 și art. 12 din OUG 195/2005, valabilă la momentul prezentării.*

Mențiune: Autorizația nu poate fi înlocuită cu decizia eliberată după depunerea documentației, în vederea parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu.”

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fișa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii Autorizației/Notificării privind asistența de specialitate cu privire la respectarea normelor de igienă și sanitate publică conform art. 2, alin. 2, lit. c din OMS nr. 1030/2009, valabilă la momentul prezentării.”*

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente sub sancțiunea descalificării acestora:

- Autorizație de mediu (Autorizația nu poate fi înlocuită cu decizia eliberată după depunerea documentației, în vederea parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu).
- Autorizație/Notificare privind asistența de specialitate cu privire la respectarea normelor de igienă și sănătate publică (cf. OMS 1030/2009)
- Certificat de conformitate pentru produsele utilizate
- Prospectul produselor utilizate
- Fișa cu date de securitate a produselor utilizate
- Eticheta produselor utilizate
- Notă: toate documentele vor fi prezentate în limba română

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: „Ofertanții vor prezenta orice document pri, care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent (în termen de valabilitate la data prezentării), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.”

Solicitarea certificării este importantă în vederea confirmării competenței/capabilității operatorului economic de a-și onora cu strictețe angajamentele asumate prin acord cadru/contract, prin această cerință de calificare urmărindu-se identificarea unui operator economic care să aibă implementat un sistem al calitatii managementului organizațional care să ofere autorității contractante siguranța asupra faptului că activitatea din această organizație se desfășoară în baza unor proceduri interne, are o anumită trasabilitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții trebuie să prezinte documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – în termen de valabilitate la data prezentării, sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Program Plan achizitii publice

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare:

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa indeplineasca toate cerintele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiara care va cuprinde pretul unitar fara TVA pe fiecare tip serviciul conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al fiecarui produs/lot.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, inclusiv transportul la sediul beneficiarului, taxe si comisioane necesare indeplinirii acordului cadru/contractului de prestari servicii, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta se va transmite in plic inchis la adresa: **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad: str Andreniy Karoly nr 2-4, Arad** ; 2.Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în Invitatie de participare. 3.Nu se accepta oferte alternative. 4.Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna. 5.Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. 6.Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016. 7.Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire. 8.Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei.Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta. 9.Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificati confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari.

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

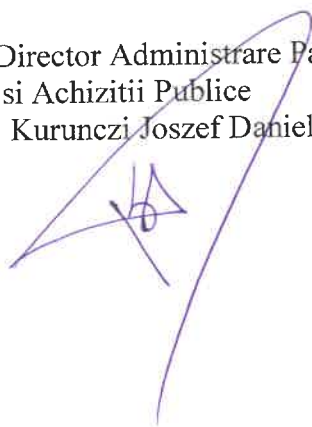
Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua urmatoareluarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjarad.ro

Director Administrare Patrimoniu
si Achizitii Publice
Kurunczi Jozsef Daniel



Şef serviciu Achizitii
Fasie Florin

