



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 510037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Nr. 29310/01.09.2026



Proiect acord – cadru de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestări servicii.

1. Părțile contractante

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, cu sediul în Arad, str. Andrenyi Karoly nr. 2 - 4, telefon: 0357407200, fax: 0357407211 cod fiscal: 3519879, cont nr. RO26TREZO215006XXXO16233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **Manager Ec. Florina Ionescu**, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte
și

S.C. _____ S.R.L./S.A., cu sediul în _____, înregistrat la ORC sub nr. _____, CUI: _____, tel./fax: _____, cont nr.: _____ deschis la _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte

2. Scopul și obiectul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.
2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect **Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor**, cod unic achiziție: **3519879_2025_PAAPD1637227**, servicii clasificate conform cod CPV: Cod CPV general: 79713000-5 Servicii de pază, Cod CPV secundar: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, 31625300-6 Sisteme de alarmă antiefracție, 45312200-9 Lucrări de instalare de sisteme de alarmă antiefracție.

3. Obligațiile promitentului - prestator

3.1. Promitentul - prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze **servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor** din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, identificate în cadrul Caietului de sarcini, anexă la prezentul.
3.2. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile contractate conform Caietului de sarcini și ofertei depuse, anexe la acordul-cadru.
3.3. Promitentul-prestator se obligă să respecte cu strictețe termenele și condițiile de prestare stabilite de comun acord cu promitentul – achizitor și asumate la data depunerii ofertei.
3.4. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de sarcini.
3.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
3.6. Promitentul – achizitor va atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acordul-cadru. Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului-cadru, urmând ca celelalte contracte subsecvent să fie încheiate în funcție de necesitățile și fondurile alocate de către autoritatea contractantă pentru acestea.
3.6.1. În cazul în care apar situații neprevăzute și este necesară achiziționarea unor cantități suplimentare de servicii, ce presupun încheierea a mai mult de un contract subsecvent pe an, aceasta



modificare poate fi operată numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

4. Obligatiile promitentului – achizitor

4.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul acordului-cadru la prețul unitar convenit în prezentul acord-cadru.

4.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a presta.

4.3. Promitentul-achizitor se obligă să încheie contractele subsecvente doar cu semnatarul prezentului acord-cadru.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1. Prezentul acord-cadru se va derula în limita sumei de _____ lei, la care se adaugă cota de TVA prevăzută de lege.

5.2. Prețul unitar al serviciilor ce urmează a fi prestate este conform ofertei înaintată de către prestator de _____ lei, fără TVA/h.

6. Cantitatea previzionată

6.1. Promitentul-achizitor va achiziționa cantitatea de servicii considerată necesară pe parcursul acordului-cadru.

6.2. Cantitatea ce va fi achiziționată pe parcursul acordului-cadru va fi determinată de necesitatea concretă a promitentului-achizitor și de existența fondurilor alocate cu această destinație.

6.3. Primul contract subsecvent se va încheia imediat după semnarea acordului-cadru.

6.4. În lipsa unei modificări convenite de părți prin act adițional la prezentul, prețul lunar al prestației va fi cel determinat și plătit promitentului-prestator în condițiile precizate la pct. 5.2. din prezentul.

7. Durata acordului-cadru

Durata prezentului acord-cadru este de **4 luni**, adică de la semnării primului contract subsecvent până la _____.

8. Ajustarea pretului

8.1. Primul contract subsecvent se va încheia la prețul cuprins în prezentul acord-cadru.

8.2. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului conform art. 222, indice 2 din Legea nr. 96/2016.

8.3.1. Aceasta actualizare se va aplica potrivit unei relații de tipul (tarif unitar oferta inițială X coeficient de indexare)*cantitate rămasă de prestat la momentul actualizării.

8.3.2. Prețul contractului poate fi actualizat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.3.3. Pe parcursul derulării contractului plățile se vor face exclusiv pe baza prețurilor proprii prevăzute de promitentul-prestator în oferta sa inițială, fixe sau ajustate, după cum s-a prevăzut în documentele de achiziție inițiale și în contract.

8.3.4. Modul de actualizare nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia promitentul-prestator respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut la art. 222, indice 2, alin. 6 din Legea nr. 98/2016.

9. Documentele acordului-cadru

- a). propunerea tehnică;
- b). propunerea financiară;
- c). caietul de sarcini;
- d). propunerea tehnică și propunerea financiară înaintată de către prestator;
- i). alte anexe, după caz (contractele de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul/declarat câștigător).



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



10. Încetarea acordului-cadru

10.1. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____ sau prin reziliere unilaterală de către promitentul-achizitor cu un preaviz de 15 zile în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului acord-cadru (inclusiv reorganizarea serviciului în sensul adoptării deciziei de realizare a serviciilor în regie proprie de către promitentul-achizitor).

10.2. Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte și în cazul în care intervine o situație de natura celei reglementate de art. 222, alin. 2 și art. 223 din Legea nr. 98/2016.

11. Modificarea acordului-cadru

Modificarea prezentului poate interveni cu respectarea condițiilor impuse de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016.

12. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

13. Comunicări

13.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

13.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14. Dispoziții finale

14.1. Promitentul-achizitor are obligația de a atribui contractele de achiziție publică subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în prezentul.

14.2. De fiecare dată când intenționează să atribuiască un contract de achiziție publică subsecvent unui acord-cadru, promitentul-achizitor are obligația de a se consulta, în scris, cu operatorul economic, solicitându-i acestuia, în funcție de necesități, completarea ofertei.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ARAD

Manager
Ec Florina Ionescu

Director Financiar Contabil
Ec. Chirila Crina

VIZA JURIDICĂ

Serviciul Achiziții Publice
Ec Fasie Florin

CERTIFICAT ÎN PRIVINȚA REALITĂȚII,
REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII
Șef Serviciu Achiziții
Data _____ Semnătura _____



Nr. 29310/01.09.2026

Aprobat
Manager

Ec. Florina Ionescu



Proiect Contract prestari servicii de paza
Nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestari servicii.

1. SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4, jud. Arad, telefon/fax 0257/220000, cod fiscal: 3519879, cont RO26TREZO215006XXXO16233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin manager ec. Ionescu Florina, în calitate de achizitor, pe de o parte și

2 _____ cu sediul în mun. _____, nr. _____, înmatriculare ORC _____, CUI _____, Cont IBAN : _____ Trezorerie, _____ prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe;
- g. naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute prestari servicii de paza conform documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini, caiet ce face parte integranta din contract, dupa cum urmeaza: servicii de paza (cod CPV 79713000 – 5), Sistem video de supraveghere (cod CPV32323500-8) si Sisteme de alarmă antiefracție (cod CPV 31625300).

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze in pretul total al contractului urmatoarele servicii:
a) servicii de paza Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad pentru mai multe locatii, ceea ce presupune mai multe obiective, pentru ___ posturi de pază- ___ posturi permanente de 24 ore/zi si 1 post de 8 ore, dupa cum urmeaza:

1.Post de pază nr. 1 — poarta de acces nr. 1 , 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly nr.2-

2.Post de pază nr. 2 — poarta de acces nr.2, 1 agent, 1 post fix 24h/zi- str. Andrenyi Karoly nr.24;

3.Post de pază nr. 3 — poarta de acces nr. 3, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

4.Post de pază nr. 4 — Unitatea Primiri Urgențe, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly nr.24;

5.Post de pază nr. 5— Pediatrie II, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

6.Post de pază nr. 6— monitorizare / supraveghere video, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly

7.Post de pază nr. 7 — șef de tură, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Andrenyi Karoly nr.2-4;

8.Post de pază nr. 8 — poarta de acces nr. 1, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Piața Mihai Viteazu

9.Post de pază nr. 9 — poarta de acces nr. 2, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Piața Mihai Viteazu

10.Post de pază nr. 10 —poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Tudor Vladimirescu nr.

11.Post de pază nr. 11 — poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Piața Mihai Viteazul

12.Post de pază nr. 12 — poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Episcopiei nr. 5;

13.Post de pază nr. 13 —poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Stephan Ludwigh Roth nr.2 ;

14.Post de pază nr. 14— poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi., str. Ștefan Cicio Pop nr. 13;

15.Post de pază nr. 15 — poarta de acces, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Octavian Goga nr. 1516.

Post de pază nr. 16 — poarta de acces nr. 1, 1 agent, 1 post fix 24h/zi, str. Vicențiu Babes nr.

17. Post de șef obiectiv servicii de securitate permanent, 1 agent cu 8 ore/zi, interval orar de la 08 :00 - 16: 00;

Pentru posturile de paza astfel stabilite, numarul maxim total de ore aferent perioadei este de **48.288 ore, sau pana la finalizarea procedurii de licitatie deschisa avand acelasi obiect.**

b) Supravegherea/monitorizare video pentru toate obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad care se va realiza prin:

- 25 camere video la Sediul central(Str.Andrenyi Karoly2-4);

-4 camera video Piata M.Viteazul nr. 7-8;

-3 camere video Piata M. Viteazul nr.10 (Dermatologie, Oncologie);



- 2 camere video str. Tudor Vladimirescu nr.1 (ORL; Oftalmologie;);
- 13 camere video Sectiile TBC ;
- 3 camera video Spitalul matern;
- 1 camera video Sec.Boli Infectioase Adulti;
- 5 camera video Sec.Psihiatrie

Prestatorul are obligația de a asigura camere video/ audio, instalare montare si întreținere pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum si consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza si protecția obiectivelor.

Prestatorul are obligația de a asigura mentenanța tuturor camerelor video/ audio din toate locațiile SCJU Arad, pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum și consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

Sistem de alarma cu butoane de panica ;sunt instalate in 5 Secti cu riscuri mari (UPU;NPI;PSIHIATRIE;MATERNsiBIA-HIV).Sistemul(marca Paradox SP400) este pus la dispozitia firmei de paza de catre SCJUArad, firma de paza sa asigure monitorizarea si sa intervina in caz de urgent in max 10 minute. Firma de paza va intocmi raporturi lunare pentru sistemul de panica.

Se va utiliza un "Sistem de control rond",dupa un program impus.Se va intocmi raport lunar pentru acesta.

c) Prestatorul va acorda gratuit si urmatoarele servicii:

- mentenanta sistemului de supraveghere video;
- mentenanta monitorizare camere video;
- mentenanta sistemului de alarmare antiefracție;
- monitorizarea sistemului de alarmă si interventie echipei mobile în situatii deosebite;
- întocmirea planurilor de pază pentru fiecare locație a beneficiarului, respectiv întocmirea analizei de risc la securitatea fizică, conform legislației in vigoare;
- asigurarea de personal specializat pentru interventia in caz de incendiu, cel puțin patru persoane care au absolvit cursul de cadru tehnic cu atribuții in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, pentru maxim _____ la care se adauga TVA, conform propunerii financiare de _____-ora/agent, fara TVA

5.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in termen de 60 zile de la data înregistrării facturii.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract incepe sa-si produca efectele incepand cu data de _____ si este valabil pana la data _____ (____luni), sau pana la finalizarea procedurii de achizitie ce are acelasi obiect cu prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe de la data semnării acestuia, prin rezolvarea tuturor problemelor organizatorice legate de montarea si punerea in functie a echipamentelor de supraveghere si alarmare etc. conform cerintelor din caietul de sarcini, astfel incat prestarea serviciilor de paza sa se efectueze incepand cu data de _____

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) documentatia de atribuire;
- b) oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară);



- c) caietul de sarcini;
- d) planul de paza;
- e) documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de paza;
- f) acte adiționale, dacă există;
- g) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile de paza la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga să presteze serviciile conform planului de paza și a caietului de sarcini.

9.3 - Activitățile prestate vor fi desfășurate cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative : Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003, Hotărârea nr. 1010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la Art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicat în MO nr. 722/2004; Ordinul nr. 1284 din 12 dec. 2012 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, precum și a celorlalte acte normative în materie care vor intra în vigoare pe parcursul derulării contractului.

9.4 – (1) În vederea efectuării serviciilor, prestatorul va respecta următoarele:

a) accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces;

b) accesul în spital al vizitatorilor conform Ordinului MS 1284/2012 este permis zilnic în intervalul orar 15:00-20:00 și în zilele de sâmbătă și duminică între orele 10-20;

c) accesul vizitatorilor în spital se face numai cu respectarea următoarelor condiții

- în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;

- accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;

- accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de către conducerea spitalului

- accesul se permite numai în grup de maximum 2 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului o permite;

- pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.

- accesul copiilor sub 14 ani, ca vizitatori este interzis în cadrul locației din str. Episcopiei nr. 5, indiferent de programul de vizită.

- dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, epidemie conform autorităților de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

d) pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.

e) în afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția ...", eliberat de medicul curant și vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă; în intervalul orar 8:00 – 15:00 și 20:00-08:00, au acces, însoțitori cu bilet de internare, sau aparținători cu "bilet de liber acces".



f) este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nașteri, secțiile nou-născuți, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de conducerea spitalului.

(2) Excepție de la prevederile anterioare fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție.

(3) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.

9.5. După ora 20, seful de obiectiv/tura va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura că aparținătorii au parasit spitalul, excepție făcând aparținătorii care au bilet de liber acces cu mențiunea "permanent".

9.6. La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie și legitimitatea părăsirii spitalului de către copil.

9.7. În cazul externării pacienților din secțiile care se afla în locația din str. Episcopiei, nr. 5, agentul de pază are obligația verificării documentelor de externare ale mamei și ale nou-născutului. Nu este permisă parasierea spitalului în perioada internării, de către femeile gravide și lauze, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul de șef de secție.

9.8. Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază, care va lua măsurile ce se impun pentru restabilirea ordinii.

9.9. Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor direcției de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

9.10. Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medici de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe bază scrisorii medicale.

9.11. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii și lucrări în spital este permis numai pe bază de tabel nominal, cu acordul sefului Biroului Administrativ.

9.12. (1) Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

(2) Managerul de spital desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

9.13. Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

9.14. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

9.15. (1) Este interzis accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul unității.



(2) Fac excepție de la prevederile anterioare persoanele care se află în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

9.16. Accesul autovehiculelor se reglementează de Director Gest. Patrim. și Achiziții Publice împreună cu biroul administrativ, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 e) la Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.17. Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

La morga spitalului accesul se face numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă, comunicată serviciului de pază.

9.18 Se va permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse, servicii și lucrări în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de conducerea spitalului;

b) în situațiile de urgență, numai cu acordul conducerii spitalului;

c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de servicii sau ai departamentului solicitant;

9.19. Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai dacă sunt aprobate de Șef Birou Administrativ, al spitalului, pe baza de permis de acces, afișat la vedere, eliberat de unitatea spitalicească.

9.20. (1) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 10 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza. În acest sens prestatorul va face dovada scrisă ca detine dispecerat de intervenție rapidă sau contract cu o firmă în subcontractare.

(2) Prestatorul trebuie să facă dovada că a încheiat protocol de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații când aceștia nu pot interveni singuri, conform legislației în vigoare.

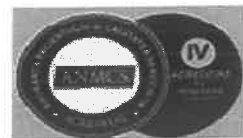
(3) Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori într-o lună să solicite prezenta echipajelor de intervenție rapidă ale firmei în vederea testării capacității de răspuns a acestora.

(4) Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în planul de pază propriu al spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al spitalului.

(5) Obligațiile personalului de pază vor fi în concordanță cu cele menționate la cap. 6, secțiunea 1, din Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003.

(6) În timpul serviciului, personalul de pază poartă ecuson de identitate cu numele și prenumele, precum și cu denumirea firmei prestatoare.

(7) Agenții de securitate trebuie să fie instruiți ca în eventualitatea procedurii unor calamități naturale sau incendii, să acționeze alături de personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în perimetrul obiectivului păzit.



(8) Prestatorul trebuie să dispună de serviciu privat de pompieri, cu personal calificat cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau contract cu o firmă în subcontractare.

9.21. (1) Monitorizarea și supravegherea video se face cu echipamentul societății de pază pus la dispoziția Spitalului Clinic de Urgență Arad pe toată perioada derulării contractului.

(2) Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției trebuie să respecte următoarele:

a) sistemul de alarmă împotriva efracției trebuie să asigure comunicarea între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare cu care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la această activitate;

b) dispeceratul urmărește în permanentă (24h/24h) starea de funcționare a sistemului de antiefracție din locațiile conectate la el;

c) echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat;

Prestatorul trebuie să dispună de un sistem de comunicare adecvat cu echipamentele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora, precum și un echipament de îmbrăcăminte corespunzător adecvat care se poartă numai în timpul executării serviciului, ecuson de identificare cu numele și prenumele precum și cu denumirea spitalului.

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, beneficiarul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv împotriva efracției în condițiile Legii Nr. 333/2003.

(3) Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază pentru fiecare din cele nouă posturi va avea următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- informează în mod obligatoriu conducerea achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată sunt răspunzători, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Instruirea periodică a personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale.

(4) Prestatorul va respecta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.

(5) În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pază și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

(6) Personalul de pază are obligația de a interveni, ori de câte ori situația impune la solicitarea personalului medical pentru aplanarea conflictelor, în special în locurile cu grad sporit de pericolozitate.



9.22. Prestatorul va permite reprezentanților achizitorului accesul la monitorizarea video la orice ora din zi și noapte precum și copierea acestora. Aceasta permisiune se face numai după obținerea acordului prealabil al șefului biroului administrativ.

9.23 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate necesare prestării serviciilor și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.24 Prestatorul va utiliza un "Sistem de control rond", după un program impus. Se va întocmi raport lunar pentru acesta.

9.25 (1) Prestatorul are obligația de a deține următoarele documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază:

- a) registrul buletinul posturilor – pentru obiective la care sistemul de pază este format din 3 sau mai multe posturi de pază, situație în care se vor numi unul sau mai mulți șefi de tură, șef de obiectiv ori șef de serviciu, după caz, din partea beneficiarului, în cazul pazei proprii, sau din partea prestatorului de servicii, în cazul societăților specializate de pază și protecție care vor coordona activitățile specifice și vor colabora cu conducerea unității pazite, împreună cu care stabilesc măsurile cele mai eficiente;

- b) registrul de procese – verbale pentru predarea – primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;

- c) registrul de evidența acces persoane;

- d) registrul de evidența acces autovehicule, dacă este cazul;

- e) registrul de control;

- f) registrul de evenimente;

Documentele folosite în serviciul de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității pazite.

9.26 Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creșterea eficienței activității de pază.

9.27 Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 60 zile de la înregistrarea facturii de către acesta.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală în cuantum de 1 %/zi din valoarea serviciilor neexecutate.

11.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese până la acoperirea prejudiciului suferit.



11.3 - Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul intra în faliment, devine insolubil sau se reorganizează. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - În situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat de către organele abilitate, achizitorul va denunța unilateral contractul.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui **prin rețineri succesive din sumele convenite pentru plata**

facturilor sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. În primul caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului, până la data emiterii primei facturi. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul, nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract în mod nejustificat.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.



15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

15.3 - Verificarile se vor face la locurile de prestare a serviciului.

16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform clauzei stipulate la art 7 din prezentul contract.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea fazei inițiale de prestare a serviciului (stabilită pentru rezolvarea problemele organizatorice legate de montarea și punerea în funcție a echipamentelor de supraveghere și alarmare etc.) atunci partile
- iii) vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor consemna modificările într-un act adițional la prezentul contract.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.4 . Contractul poate înceta:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul partilor;
- c) prin denunțare unilaterală, cu 90 de zile înainte de termenul la care va înceta contractul;
- d) urmare a reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul se poate modifica de comun acord odată cu modificarea salariului minim pe economie proporțional cu creșterea salariului minim, numai pentru cheltuielile aferente drepturilor salariale.

18. Amendamente

18.1 - Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional:

- a) în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- b) în cazul reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente teritorial în funcție de sediul achizitorului.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDREIȘII KÁROLY, NR. 2-4
TEL: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211



24. Legea aplicabila contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, azi _____

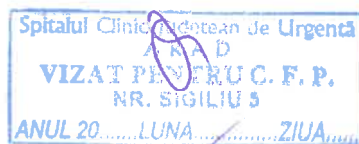
Achizitor,
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚĂ ARAD

Contractant,

.....S.R.L./S.A

Manager
Ec Florina Ionescu

Director Financiar Contabil
Ec. Chirila Crina



VIZA JURIDICA

Serviciul Achizitiei Publice
Ec Fasie Florin

