

**Instructiune (Fisa de date)****Tip anunt:** Negociere fara publicare prealabila**Tip Legislatie:** Legea nr. 98/23.05.2016**Sectionea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:****Autoritate contractanta:** SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD**Sediul social:** strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, **Cod fiscal:** 3519879**Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante:** Sanatate**Sectionea II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) Descriere****II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta**Achizitia de Servicii de spalatorie si curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar

Nr. lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/ um	Cantitate maxima AC 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	120.000	780.000,00
TOTAL FĂRĂ TVA					780.000,00

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

-

II.1.3) Anuntul implica

Un acord cadru/contract de servicii de achizitii publice/lot

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Da

II.1.5) Descrierea succinta a acordului cadru/contractului sau a achizitiei/achizitiilor**Obiectul achizitiei/procedurii:** Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar

Potrivit caietului de sarcini elaborat se are in vedere prin derularea prezentei proceduri achizitia de servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar dupa cum urmeaza:

Nr. lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/ um	Cantitate maxima AC 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	120.000	780.000,00
TOTAL FĂRĂ TVA					780.000,00

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
98310000-9 Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata (Rev. 2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
DA

II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) Cantitatea maxima sau domeniul acordului cadru/contractului

Nr. lot	Denumire	U.M.	Pret estimat fara Tva/ um	Cantitate maxima AC 4 luni	Valoare maximă fara TVA 4 luni
1	Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata pentru lenjerie si echipament sanitar	Kg rufe.	6,50	120.000	780.000,00
TOTAL FĂRĂ TVA					780.000,00

II.2.1) Optiuni
Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare
Durata acordului cadru/contractului este 4(patru) luni de la semnare acestuia

II.4) Ajustarea pretului acordului cadru/contractului Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la acordul cadru/contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare
NU.

III.1.1.b) Garantie de buna executie nu e cazul.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Asigurari.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea acordului cadru/contractului este supusa altor conditii speciale
Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a acordului cadru/contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de

servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legislatia specifica stipulata prin caietul de sarcini.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

„Ofertantii participanti la procedura vor face dovada neincadrarii în situatiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestei cerinte de calificare **autoritatea contractanta se asigura de faptul ca participantii la procedura nu se afla in situatiile reglementate de articolele mai sus mentionate. Legea nr. 98/2016.**

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca operatorii economici participanti la procedura, cat si tertii sustinatori si subcontractantii vor trebui sa depuna in cadrul ofertei:

- declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile articolelor mai sus mentionate;
- declaratie pe proprie raspundere in raport cu factorii de decizie comunicati de catre autoritatea contractanta in formularul anexa la prezentul (se va depune completat si asumat Formularul nr. 6).

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba în limba romana, astfel se va completa Formularul nr....., declaratie care va fi prezentata de catre ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, dupa caz. Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcția ocupată/detinută/calitatea în procedura
1	Fasie Florin	Sef Serviciul Achizitii/ Presedinte fara drept de vot
2	Popa Emilia Otilia	Director Ingrijiri Medicale/Membru Comisie de evaluare
3	Lucaci Luminita	Medic sef SPIAAM/Membru Comisie de evaluare
4	Motocan Nadia	Asistent medical/Membru Comisia de evaluare
5	Bogdan Lucian Mihai	Consilier juridic/ Membru Supleant Comisie de evaluare
6	Ionescu Florina	Manager
7	Hreniuc Nicolae Catalin	Director medical
8	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
9	Kurunczi Daniel Jozsef	Director Gestiune ,Patrimoniu si Achizitii Publice
10	Virciu Simona Cristina	Sef Serviciu Juridic
11	Popescu Patricia	Consilier Juridic
12	Bota Simona Nicoleta	Economist Birou Aprovizionare

13	Efta Dan Cristian	Economist Birou Aprovizionare
14	Serb Codruta Florina	Economist
15	Demian Ramona Violeta	Economist
16	Ciungu Alina	Economist
17	Pele Flavius Calin	Economist
18	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
19	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
20	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
21	Farcut Nicoleta-Claudia	Sef Serviciu Financiar
22	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
23	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
24	Vinatu Nicoleta	Sef Serviciul Contabilitate
25	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru/contractului. ”

Cerinta este necesara atât pentru verificarea inregistrării ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cât si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decât activitati autorizate.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, sa se permita participarea operatorilor economici care au doar inclus in obiectul de activitate, insa nu si autorizat codul CAEN relevant in raport cu obiectul acordului cadru/contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esentiale in ceea ce priveste desfasurarea in conditii de legalitate a activitatii unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie sa existe la data deschiderii ofertelor.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/ relevanta obiectului procedurii sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert.

In cazul ofertarii de catre operatori economici straini se stabileste urmatoarea cerinta: „Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfasoara activitatea). ”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țară în care își au sediul aceștia.

„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii autorizației sanitar-veterinare emisă conform Ordonanței nr. 42/2004 și Legii nr. 215/2004, pentru prestarea de ”Alte activități de curățenie (deratizare, dezinfectie, dezinsecție), valabilă la momentul prezentării.”

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actelor normative mai sus indicate, în lipsa acestei autorizări ofertanții neputând să desfășoare activitatea ce face obiectul viitorului acord-cadru/viitoarelor contracte subsecvente de achiziție publică în condiții de legalitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii autorizației de mediu emisă în conformitate cu OMMDD nr. 1798/2007 și art. 12 din OUG 195/2005, valabilă la momentul prezentării.*

Mențiune: Autorizația nu poate fi înlocuită cu decizia eliberată după depunerea doocumentației, în vederea parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu.”

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții trebuie să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țară de rezidență traduse în limba română, în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanate) valabilă la momentul prezentării.

Se va insera în Fisa de date a achiziției următoarea cerință: *„Ofertanții participanți la procedura vor trebui să facă dovada deținerii Autorizației/Notificării privind asistența de specialitate cu privire la respectarea normelor de igienă și sănătate publică conform art. 2, alin. 2, lit. c din OMS nr. 1030/2009, valabilă la momentul prezentării.”*

Cerința de a prezenta acest document este impusă de autoritatea contractantă având în vedere că pentru acest tip de activitate este necesară autorizarea corespunzătoare a operatorului economic, potrivit actului normativ mai sus indicat.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte autorizația în copie lizibilă cu mențiunea cf. cu originalul (scanată), valabilă la momentul prezentării.

În cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta traduse în limba romana, in copie lizibila cu mentiunea cf. cu originalul (scanate) valabila la momentul prezentarii.

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele documente sub sancțiunea descalificării acestora:

- Autorizație de mediu (Autorizația nu poate fi înlocuită cu decizia eliberată după depunerea documentației, în vederea parcurgerii procedurii de emitere a autorizației de mediu).
- Autorizație/Notificare privind asistența de specialitate cu privire la respectarea normelor de igienă și sănătate publică (cf. OMS 1030/2009)
- Certificat de conformitate pentru produsele utilizate
- Prospectul produselor utilizate
- Fișa cu date de securitate a produselor utilizate
- Eticheta produselor utilizate
- Notă: toate documentele vor fi prezentate în limba română

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Se va insera in Fisa de date a achizitiei urmatoarea cerinta: „Ofertantii vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent (in termen de valabilitate la data prezentarii), respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.”

Solicitarea certificarii este importanta in vederea confirmarii competentei/capabilitatii operatorului economic de a-si onora cu strictete angajamentele asumate prin acord cadru/contract, prin aceasta cerinta de calificare urmarindu-se identificarea unui operator economic care sa aiba implementat un sistem al calitatii managementului organizational care sa ofere autoritatii contractante siguranta asupra faptului ca activitatea din aceasta organizatie se desfasoara in baza unor proceduri interne, are o anume trasabilitate.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii trebuie sa prezinte documente necesare (orice document) prin care vor face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001, sau echivalent respectiv un certificat emis de un organism de certificare – in termen de valabilitate la data prezentarii, sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Program Plan achizitii publice

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare:

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa indeplineasca toate cerintele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiara care va cuprinde pretul unitar fara TVA pe fiecare tip serviciul conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al fiecarui produs/lot.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, inclusiv transportul la sediul beneficiarului, taxe si comisioane necesare indeplinirii acordului cadru/contractului de prestari servicii, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta se va transmite in plic inchis la adresa: **Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad: str Andreniy Karoly nr 2-4, Arad** ; 2.Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în Invitatie de participare. 3.Nu se accepta oferte alternative. 4.Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna. 5.Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva. 6.Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016. 7.Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire. 8.Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei.Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta. 9.Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari.

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua următoare luării la cunostință despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad -Serviciul Achiziții

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numărul 2 – 4, localitatea Arad, județul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjuarad.ro

Director Administrare Patrimoniu
si Achizitii Publice
Kurunczi Jozsef Daniel



Șef serviciu Achiziții
Fasie Florin

