



Instructiune (Fisa de date)

Tip anunt: Procedura proprie

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numărul 2 – 4, localitatea Arad, județul Arad, România, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Cod fiscal: 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sanătate

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziția de “Servicii de arhivare”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

-

II.1.3) Anuntul implica

Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului cadru, urmand ca al doilea contract subsecvent sa fie semnat dupa 12 luni.

In cazul in care apar situatii neprevazute si este necesara achizitionarea unor cantitati suplimentare de servicii, ce presupun incheierea a mai mult de un contract subsecvent pe an, aceasta modificare poate fi operata numai in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Da. Acord cadru pentru o perioada de 24 luni

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului ce se va încheia vizează achiziționarea de “Servicii de arhivare” necesare pentru toate cele 10 locații evidențiate în caietul de sarcini nr.44322/09.11.2021

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79995100-6 – Servicii de arhivare

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea maxima sau domeniul contractului/acordului cadru

Nr. Crt.	Serviciu prestat			Pret unitar fara tva	Pret total / an
Anul I					
1	Depozitare arhivă 4.800 m.l.			4,20 / m.l.	241.920 lei
2	Gestionare arhivă pentru 300 m.l.	Eliberare documente	Eliberare documente pentru extrase state de plată, număr estimat 120 cereri /an	95 lei / solicitare = 11.400 lei	29.400 lei
			Eliberare foi de observatii, număr estimat 400 / an	45 lei / solicitare = 18.000 lei	
		Prelucrare arhivistică	Inventariere dosare	75 lei / m.l.	81.000 lei
			Constituire dosare	120 lei / m.l.	
			Seleționare documente cu termen de păstrare expirat	75 lei / m.l.	
3	Preț total anul 2022 lei fără TVA				352.320 lei

Anul al II-lea					
1	Depozitare arhivă 4.900 m.l.			4,20 / m.l.	246.960 lei
2	Gestionare arhivă pentru 300 m.l.	Eliberare documente	Eliberare documente pentru extrase state de plată, număr estimat 120 cereri / an	95 lei / solicitare = 11.400 lei	29.400 lei
			Eliberare foi de observatii, număr estimat 400 / an	45 lei / solicitare = 22.500 lei	
		Prelucrare arhivistică	Inventariere dosare	75 lei / m.l.	81.000 lei
			Inventariere dosare	120 lei / m.l.	
			Selecționare documente cu termen de păstrare expirat	75 lei / m.l.	
3	Preț total anul 2023 lei fără TVA				357.360 lei
4	Total acord cadru lei fără TVA				709.680 lei

II.2.1) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

Durata acordului cadru este 24(douazecispatru) luni de zile de la semnare acestuia

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare Ofertantii vor constitui o garantie de participare a carei valoare se raporteaza la valoarea estimata a achizitiei, in cuantum de 3.573,60 RON

Garantia de participare, se constituie, in conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

1.Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis in conditiile legii de catre o societate bancara sau de catre o societate de asigurari, se va putea utiliza orice model agreat de catre institutia emitenta.

2.Dacă garantia se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat in contul RO26 TREZ 0215 006X XX01 6233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519879.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va depune in original la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, de catre toti operatorii economici, respectiv se prezinta autoritatii contractante in original, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, in plic distinct, anexat plicului exterior si care va fi marcat cu mentiunea: „Documente care insotesc oferta”.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu art. 38 din H.G. 395/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui **integral** in cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent in conditiile prevazute de art. 40, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat/societate de asigurari care devine anexa la prezentul contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asigurari

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

- Declarație pe propria răspundere ca operatorul economic nu se află în situația de excludere din procedura conform prevederilor Art. 164 din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice; (**formularul nr. 1 anexat**);
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (**formularul nr. 2 anexat**)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (**formularul nr. 3 anexat**)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (**formularul nr. 4 anexat**)
- Declarație pe propria răspundere ca operatorul economic și-a îndeplinit toate obligațiile privind plata impozitelor și taxelor și a contribuțiilor la asigurările sociale aferente anului 2021;
- Certificatul de înregistrare din care să reiasă ca obiectul de activitate este Servicii de arhivare;
- Certificat constatator emis de ONRC;
- Licența de funcționare eliberată în condițiile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație pe propria răspundere ca a luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini și le însușește și îndeplinește toate condițiile prevăzute de acesta. (**formularul nr. 7 anexat**)
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (**formularul nr. 8 anexat**)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.”

Cerința este necesară atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să fie relevant în raport cu obiectul achiziției publice. Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate.

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să desfășoare activitatea economică autorizată (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, să se permită participarea operatorilor economici care au doar inclus în obiectul de activitate, însă nu și autorizat codul CAEN relevant în raport cu obiectul contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esențiale în ceea ce privește desfășurarea în condiții de legalitate a activității unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie să existe la data deschiderii ofertelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/ relevantă obiectului procedurii sau în forma electronică prin intermediul serviciului InfoCert.

În cazul ofertării de către operatori economici străini se stabilește următoarea cerință: „Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul acestia.

Ofertanții vor prezenta autorizație de funcționare emisă de către Arhivele Naționale în baza legii nr. 16/1996 republicată pentru: 1) Serviciul arhivistic de păstrare și conservare a arhivelor; 2) Serviciul arhivistic de prelucrare a arhivistică; 3) Serviciul arhivistic de legatorie; 4) Serviciul arhivistic de utilizare a documentelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca operatorii economici participanți vor trebui să depună autorizația în copie simplă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții participanți la procedura vor prezenta documente emise de beneficiari, din care să rezulte valori, perioade de execuție, beneficiari care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai executat și dus la bun sfârșit lucrări similare (Servicii de arhivare, preluare, gestionare, selecționare și depozitare a fondului arhivistic), în valoare cumulată minim egală cu valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, 357.360 lei, fără TVA la nivelul a unu sau mai multe contracte.”

Mențiuni:

1. Mențiuni:

1. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.

2. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalentei pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.

Prin actele solicitate autoritatea contractantă verifică dacă ofertantul a mai îndeplinit contracte similare, întrucât pe de o parte este vorba despre un contract ce necesită o anumită capacitate și o pregătire specializată în domeniu.

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de către autoritatea contractantă a faptului că oferanții au experiența necesară în vederea executării în condiții optime a viitorului contract.

În stabilirea cerinței de calificare autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea estimată pentru care se depune oferta considerând necesar a impune cerința de calificare la un nivel valoric maxim permis de lege.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să facă dovada îndeplinirii cerinței de calificare prin prezentarea documentelor care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai executat servicii similare (formularul nr.5 anexat).

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fără a se limita la:

- a). copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- b). recomandări;
- c). procese-verbale de recepție, precum procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor;
- d). certificări de bună execuție;
- e). certificate constatatoare.

Oferanții participanți la procedura trebuie să dispună de personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului în condițiile stipulate în caietul de sarcini.

Operatorii economici participanți la procedura vor depune o Declarație pe proprie răspundere că deține personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului în condițiile stipulate în caietul de sarcini.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

Program Plan achiziții publice

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

30 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare:

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să îndeplinească toate cerințele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiară care va cuprinde pretul unitar fără TVA conform caietului de sarcini. Autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al serviciului.

În pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, taxe și comisioane necesare îndeplinirii contractului, conform reglementărilor în vigoare neputând fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decât cele menționate mai sus, inclusiv transportul la sediul beneficiarului.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta este: str. Andrei Karoly, nr. 2-4, Arad, județ Arad;

2. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în Invitația de participare.

3. Nu se accepta oferte alternative.

4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Capacitatea economică, financiară, tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

6. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună (asociere), capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art. 185 din Legea nr. 98/2016.

7. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire.

8. Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

9. Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233

, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjarad.ro

Director de gest. Si patrimoniu
Kurunczi Daniel



Şef serviciu
Rista Anita



