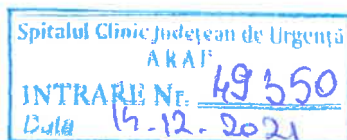




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040) 357 407 200; (+0040) 357 220 000; FAX: (+0040) 357 407 211



Proiect Contract prestari servicii de paza

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestari servicii.

1. **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ ARAD**, cu sediul în mun. Arad, str. Andreyni Karoly, nr. 2-4, jud. Arad, telefon/fax 0257/220000, cod fiscal: 3519879, cont RO32TRE0215041XXX006809 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin manager ec. Ionescu Florina, în calitate de achizitor, pe de o parte și

2. _____ cu sediul în _____, telefon _____, număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____, cod fiscal _____, cont bancar _____ deschis la _____, având licența de funcționare nr. _____, reprezentată prin _____ în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe;
- g. naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

h. zi - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa execute prestari servicii de paza conform documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini, caiet ce face parte integranta din contract, dupa cum urmeaza: servicii de paza (cod CPV 79713000 – 5), Sistem video de supraveghere (cod CPV32323500-8) si Sisteme de alarmă antiefracție (cod CPV 31625300).

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze in pretul total al contractului urmatoarele servicii:

a) servicii de paza Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad pentru mai multe locatii, ceea ce presupune mai multe obiective, pentru 17 posturi de pază- 16 posturi permanente de 24 ore/zi si 1 post de 8 ore, dupa cum urmeaza:

1. Post de pază nr. 1 - poarta de acces nr. 1 – post de pază permanent, 1 agent , 24 ore din 24 zilnic.

2. Post de paza nr.2 - poarta de acces nr.2 - post de paza permanent, post de pază permanent, 1 agent , 24 ore din 24 zilnic;

3. Post de pază nr. 3 – post de pază permanent - acces scari spital sediu central P+6; 1 agent , 24 ore din 24 zilnic.

4. Post de paza nr.4 - post de paza permanent – acces UPU; asigurat de 4 agenti de paza 744ore/luna.

5. Post de pază nr.5, Pediatrie II – post de paza permanent, post de pază permanent, 1 agent , 24 ore din 24 zilnic.

6. Post de paza nr. 6 – post permanent de supraveghere video, dispecerat, 1 agent , 24 ore din 24 zilnic

7. Post de paza nr. 7 – post de paza mobil permanent in incinta sediului central din strada Andrenyi Karoly nr.2-4, 1 agent , 24 ore din 24 zilnic

Toate cele 7 posturi sunt in locatia sediului central din strada Andrenyi Karoly nr.2-4.

8. Post de pază nr. 8 – poarta de acces nr. 1 Piata Mihai Viteazul nr.7-8 – 1 agent , 24 ore din 24 zilnic

9. Post de pază nr. 9 – poarta de acces nr. 2 Piata Mihai Viteazul nr.7-8 – 1 agent , 24 ore din 24 zilnic



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY NR.2-4
TEL.: (+0040 357 497 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 497 211



10. Post de pază nr. 10 - Strada T Vladimirescu nr.1 – 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
11. Post de pază nr. 11 - Piata Mihai Viteazul nr.10 – 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
12. Post de pază nr. 12 - Str.Episcopiei nr.5 – Spitalul Matern, nr.5- 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
13. Post de pază nr. 13 - Sectia TBC Str. Stephan Ludwig Roth nr.2 - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
14. Post de pază nr. 14 - Sectia Boli Infectioase Adulti, str.Cicio Pop, nr.13 - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
15. Post de paza nr.15 - Sectie Psihiatrie, str. Octavian Goga, nr. 17 - - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic.
16. Post de pază nr. 16 - Compartimentul Îngrijiri paleative – Ghioroc - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic
17. Post de coordonator serviciu paza -permanent, 1 agent cu 8 ore/zi, intervalul orar de la 8-16 cu pauza de masa de la 12,30-13 sau conform orarului stabilit de beneficiar.

Pentru posturile de paza astfel stabilite, numarul maxim total de ore aferent perioadei 01.01.2022-30.04.2022 este de **47.040** ore.

b) Supravegherea/monitorizare video pentru toate obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad care se va realiza prin:

- 25 camere video la Sediul central(Str.Andreny Karoly 2-4);
- 4 camera video Piata M.Viteazul nr. 7-8;
- 3 camere video Piata M. Viteazul nr.10 (Dermatologie, Oncologie);
- 2 camere video str. Tudor Vladimirescu nr.1 (ORL; Oftalmologie;);
- 13 camere video Sectiile TBC ;
- 3 camera video Spitalul matern;
- 1 camera video Sec.Boli Infectioase Adulti;
- 5 camera video Sec.Psihiatrie
- 2 camere video Comp.Îngijiri Paleative Ghioroc .

Prestatorul are obligația de a asigura camere video/ audio, instalare montare și întreținere pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum și consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

Prestatorul are obligația de a asigura mentenanța tuturor camerelor video/ audio din toate locațiile SCJU Arad, pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum și consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

Sistem de alarma cu butoane de panica ;sunt instalate în 5 Secti cu riscuri mari (UPU;NPI;PSIHIATRIE;MATERN și BIA-HIV).Sistemul(marca Paradox SP400) este pus la dispoziția firmei de paza de către SCJU Arad, firma de paza să asigure monitorizarea și să intervină în caz de urgent în 2-5 minute. Firma de paza va întocmi raporturi lunare pentru sistemul de panica.

Se va utiliza un "Sistem de control rond", după un program impus. Se va întocmi raport lunar pentru acesta.

c) Prestatorul va acorda gratuit și următoarele servicii:

- mentenanța sistemului de supraveghere video;
- mentenanța monitorizare camere video;
- mentenanța sistemului de alarmare antiefracție;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY. NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



- monitorizarea sistemului de alarmă și intervenție echipei mobile în situații deosebite;
- întocmirea planurilor de pază pentru fiecare locație a beneficiarului, respectiv întocmirea analizei de risc la securitatea fizică, conform legislației în vigoare;
- asigurarea de personal specializat pentru intervenția în caz de incendiu, cel puțin patru persoane care au absolvit cursul de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor, pentru maximum **47.040 de ore/4 luni**, este de maximum _____ lei la care se adaugă TVA conform propunerii financiare de _____ lei/ora/agent, fără TVA. Valoarea lunară va fi în funcție de numărul de zile al fiecărei luni, iar valoarea contractului pentru 4 luni nu va putea depăși suma de _____ lei, fără TVA.

5.2 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract începe să-și producă efectele începând cu data de **01.01.2022** și este valabil până la data de **30.04.2022 (4 luni)**.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării acestuia, prin rezolvarea tuturor problemelor organizatorice legate de montarea și punerea în funcție a echipamentelor de supraveghere și alarmare etc. conform cerințelor din caietul de sarcini, astfel încât prestarea serviciilor de pază să se efectueze începând cu data de **01.01.2022**.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) documentația de atribuire;
- b) oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară);
- c) caietul de sarcini;
- d) planul de pază;
- e) documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- f) acte adiționale, dacă există;
- g) alte anexe la contract.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform planului de pază și a caietului de sarcini.

9.3 - Activitățile prestate vor fi desfășurate cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative : Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY. NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



protecția persoanelor Publicat în Monitoriul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003, Hotărârea nr. 1010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la Art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicat în MO nr. 722/2004; Ordinul nr. 1284 din 12 dec. 2012 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, precum și a celorlalte acte normative în materie care vor intra în vigoare pe parcursul derulării contractului.

9.4 – (1) În vederea efectuării serviciilor, prestatorul va respecta următoarele:

a) accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces;

b) accesul în spital al vizitatorilor conform Ordinului MS 1284/2012 este permis zilnic în intervalul orar 15:00-20:00 și în zilele de sâmbătă și duminică între orele 10-20;

c) accesul vizitatorilor în spital se face numai cu respectarea următoarelor condiții

- în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;

- accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;

- accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de către conducerea spitalului

- accesul se permite numai în grup de maximum 2 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului o permite;

- pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.

- accesul copiilor sub 14 ani, ca vizitatori este interzis în cadrul locației din str. Episcopiei nr. 5, indiferent de programul de vizită.

- dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, epidemie conform autorităților de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

d) pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.

e) în afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția ...", eliberat de medicul curant și vizat de

șeful de secție sau de medicul de gardă; în intervalul orar 8:00 – 15:00 și 20:00-08:00, au acces, însoțitori cu bilet de internare, sau aparținători cu "bilet de liber acces".

f) este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nașteri, secțiile nou-născuți, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de conducerea spitalului.

(2) Excepție de la prevederile anterioare fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+36-40 357 407 200; (+36-40 357 220 000; FAX: (+36-40 357 407 211



(3) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.

9.5. După ora 20, seful de obiectiv/tura va efectua un control în incinta unitatii, pentru a se asigura ca aptrinatorii au parasit spitalul, exceptie facand apartinatorii care au billet de liber acces cu mentiunea "permanent".

9.6. La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie și legitimitatea părăsirii spitalului de către copil.

9.7. În cazul externării pacienților din secțiile care se afla în locatia din str. Episcopiei, nr. 5, agentul de paza are obligatia verificarii documentelor de externare ale mamei si ale nou-nascutului. Nu este permisa parasirea spitalului în perioada internarii, de catre femeile gravide si lauze, cu execeptia celor care poseda billet de voie, eliberat de medicul curant si vizat de medicul de sef de sectie.

9.8. Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază, care va lua masurile ce se impun pentru restabilirea ordinii.

9.9. Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor direcției de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

9.10. Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu billet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medici de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe bază scrisorii medicale.

9.11. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii si lucrari în spital este permis numai pe bază de tabel nominal, cu acordul sefului Biroului Administrativ .

9.12. (1) Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

(2) Managerul de spital desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

9.13 Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

9.14. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

9.15. (1) Este interzis accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii substante toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul unității.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+3640) 337 407 200; (+3640) 337 430 000; FAX: (+3640) 337 407 211



(2) Fac excepție de la prevederile anterioare persoanele care se află în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

9.16. Accesul autovehiculelor se reglementează de Director Gest. Patrim. și Achiziții Publice împreună cu biroul administrativ, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 e) la Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.17. Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

La morga spitalului accesul se face numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă, comunicată serviciului de paza.

9.18 Se va permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse, servicii și lucrări în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de conducerea spitalului;

b) în situațiile de urgență, numai cu acordul conducerii spitalului;

c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de servicii sau ai departamentului solicitant;

9.19. Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai dacă sunt aprobate de Șef Birou Administrativ, al spitalului, pe baza de permis de acces, afișat la vedere, eliberat de unitatea spitalicească

9.20. (1) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 2-5 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza. În acest sens prestatorul va face dovada scrisă ca deține dispecerat de intervenție rapidă sau contract cu o firmă în subcontractare.

(2) Prestatorul trebuie să facă dovada că a încheiat protocol de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații când aceștia nu pot interveni singuri, conform legislației în vigoare.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori într-o lună să solicite prezenta echipajelor de intervenție rapidă ale firmei în vederea testării capacității de răspuns a acestora.

(4) Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în planul de paza propriu al spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al spitalului.

(5) Obligațiile personalului de paza vor fi în concordanță cu cele menționate la cap. 6, secțiunea 1, din Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 3-4
TEL.: (+3640) 357 407 200; (+3640) 357 220 000; FAX: (+3640) 357 407 211



(6) În timpul serviciului, personalul de pază poartă ecuson de identitate cu numele și prenumele, precum și cu denumirea firmei prestatoare.

(7) Agenții de securitate trebuie să fie instruiți ca în eventualitatea procedurii unor calamități naturale sau incendii, să acționeze alături de personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în perimetrul obiectivului păzit.

(8) Prestatorul trebuie să dispună de serviciu privat de pompieri, cu personal calificat cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau contract cu o firmă în subcontractare.

9.21. (1) Monitorizarea și supravegherea video se face cu echipamentul societății de pază pus la dispoziția Spitalului Clinic de Urgență Arad pe toată perioada derulării contractului.

(2) Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției trebuie să respecte următoarele:

a) sistemul de alarmă împotriva efracției trebuie să asigure comunicarea între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare cu care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la această activitate;

b) dispeceratul urmărește în permanentă (24h/24h) starea de funcționare a sistemului de antiefracție din locațiile conectate la el;

c) echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat;

Prestatorul trebuie să dispună de un sistem de comunicare adecvat cu echipamentele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora, precum și un echipament de îmbrăcăminte corespunzător adecvat care se poartă numai în timpul executării serviciului, ecuson de identificare cu numele și prenumele precum și cu denumirea spitalului.

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, beneficiarul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv împotriva efracției în condițiile Legii Nr. 333/2003.

(3) Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază pentru fiecare din cele nouă posturi va avea următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- informează în mod obligatoriu conducerea achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată sunt răspunzători, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Instruirea periodică a personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDREI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+3640) 357 407 200; (+3640) 357 220 000; FAX: (+3640) 357 407 211



(4) Prestatorul va respecta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.

(5) În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

(6) Personalul de pază are obligația de a interveni, ori de câte ori situația impune la solicitarea personalului medical pentru aplanarea conflictelor, în special în locurile cu grad sporit de periculozitate.

9.22. Prestatorul va permite reprezentanților achizitorului accesul la monitorizarea video la orice ora din zi și noapte precum și copierea acestora. Aceasta permitere se face numai după obținerea acordului prealabil al sefului biroului administrativ.

9.23 Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate necesare prestării serviciilor și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.24 Prestatorul va utiliza un "Sistem de control rond", după un program impus. Se va întocmi raport lunar pentru acesta.

9.25 (1) Prestatorul are obligația de a deține următoarele documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază:

- a) registrul buletinul posturilor – pentru obiective la care sistemul de pază este format din 3 sau mai multe posturi de pază, situație în care se vor numi unul sau mai mulți șefi de tură, șef de obiectiv ori șef de serviciu, după caz, din partea beneficiarului, în cazul pazei proprii, sau din partea prestatorului de servicii, în cazul societăților specializate de pază și protecție care vor coordona activitățile specifice și vor colabora cu conducerea unității pazite, împreună cu care stabilesc măsurile cele mai eficiente;
- b) registrul de procese – verbale pentru predarea – primirea serviciului, folosit la fiecare post de pază;
- c) registrul de evidență acces persoane;
- d) registrul de evidență acces autovehicule, dacă este cazul;
- e) registrul de control,
- f) registrul de evenimente;

Documentele folosite în serviciul de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității pazite.

9.26 Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creșterea eficienței activității de pază.

9.27 Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.

10. Obligațiile principale ale achizitorului



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+3646) 257 407 200; (+3646) 257 323 000; FAX: (+3646) 257 407 211



- 10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 60 zile de la inregistrarea facturii de catre acesta.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

- 11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala in quantum de 1 %/zi din valoarea serviciilor neexecutate.
11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese pana la acoperirea prejudiciului suferit.
11.3 - Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul intra in faliment, devine insolubil sau se reorganizeaza. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.
11.4 - In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat de catre organele abilitate, achizitorul va denunta unilateral contractul.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. si se va constitui **prin rețineri succesive din sumele cuvenite pentru plata facturilor sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.** În primul caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului, pana la data emiterii primei facturi. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri

succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul, nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract in mod nejustificat.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție in termen de 14 zile de la data incetarii contractului.

13. Alte responsabilitati ale prestatorului



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 257 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 257 407 211



13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificare

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

15.3 - Verificarile se vor face la locurile de prestare a serviciului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform clauzei stipulate la art 7 din prezentul contract.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ;
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea fazei inițiale de prestare a serviciului (stabilită pentru rezolvarea problemele organizatorice legate de montarea și punerea în funcție a echipamentelor de supraveghere și alarmare etc.) atunci partile
- iii) vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor consemna modificările într-un act adițional la prezentul contract.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



16.4 . Contractul poate inceta:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul partilor;
- c) prin denunțare unilaterală, cu 90 de zile înainte de termenul la care va înceta contractul;
- d) urmare a reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul se poate modifica de comun acord odată cu modificarea salariului minim pe economie proporțional cu creșterea salariului minim, numai pentru cheltuielile aferente drepturilor salariale.

18. Amendamente

18.1 - Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional:

- a) în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- b) în cazul reorganizării activității achizitorului dispusă prin acte administrative emise de către autoritățile publice locale sau centrale.

18.2 Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, în calitate de client al societății prestatoare SC Dey Bodyguard International 2012 SRL beneficiază de prevederile politei de asigurare încheiate cu societatea de asigurare Groupama în valoare de **300000 Euro** pentru fiecare eveniment.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care parti din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente teritorial in functie de sediul achizitorului.

23. Comunicari

23.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

