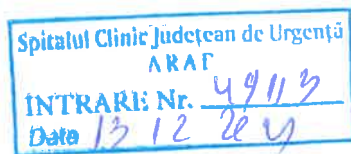




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



CAIET DE SARCINI pentru contractarea serviciilor de pază

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD
COD FISCAL 3519879
ADRESA STR. ANDRENYI KAROLY NR. 2-4, ARAD
TELEFON 0357 407 200, 0257 220 000 FAX 0357 407 211

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de 48 luni în vederea atribuirii serviciilor de pază și control acces cu personal specializat, precum și asigurarea pazei bunurilor unitatii, în conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor la următorul obiectiv și HG nr 301/2012, OMS 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, OMS 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice

CODUL CPV : OBIECT PRINCIPAL - 79713000-5 : SERVICII DE PAZĂ
OBIECT SECUNDAR - 31625300-6 : SISTEME DE ALARMĂ ANTIEFRACTIE
- 32323500-8 : SISTEM VIDEO DE SUPRAVEGHERE
- 45312200-9 : LUCRĂRI DE INSTALARE DE SISTEME DE ALARMĂ ANTIEFRACTIE

CAPITOLUL 1. CONSIDERAȚII GENERALE

CERINȚE TEHNICE

- 1.1 Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, asigurarea integrității tuturor

bunurilor spitalului împotriva furturilor, distrugerilor, actelor de vandalism , precum și a protejării personalului medical împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața, integritatea fizică sau sănătatea.

1.2 Activitatea prestată trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003 și H.G. nr. 301/2012, urmând a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază, prestatorul este obligat să fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
- mijloace de intervenție specifice de pază și protecție
- mijloc de comunicare cu dispeceratul firmei de pază (telefon și/sau stație de emisie recepție).

Existența unor riscuri interne sau externe care pot pune în dificultate un obiectiv, impune luarea unor măsuri de contracarare a oricăror acțiuni de acest fel și instalarea unui sistem de pază foarte bine organizat și eficient, care va asigura protecția bunurilor și valorilor, realizat prin:

- **prin elemente de protecție mecano-fizice** : ziduri, plase, blindaje, case de fier, seifuri, dulapuri metalice, tezaure, geamuri și folie de protecție, grilaje, uși și încuietori.

- **prin sistem de alarmare împotriva efracției**, echipamente electronice compus din: centrala de comandă și semnalizare optică și acustică, detectoare de prezență, antișoc și acustice, butoane și pedale de panică, control de acces și televiziune cu circuit închis cu posibilități de înregistrare și stocare a imaginilor și datelor, de natură să asigure o protecție corespunzătoare obiectivelor și persoanelor.

- **prin sistem uman, realizat** prin personal de pază calificat și autorizat, în posturi fixe și mobile, asigurat cu echipaje de patrulare și intervenție.

1.3 Paza obiectivelor din prezentul caiet de sarcini, care fac obiectul contractului urmează să se realizeze cu societăți comerciale private, specializate în domeniu pazei și protecției, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

1.4 Prezentul caiet de sarcini indică condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții specializați și deținători ai licenței de funcționare, cu personal atestat în domeniul pazei.

1.5 Prestatorul să facă dovada că deține personal de pază atestat, să facă dovada calificării și atestării acestora, conform prevederilor legale. ✓

1.6 Prestatorul să facă dovada respectării prevederilor legale privind angajarea (contracte individuale de muncă, pentru personalul menționat în caietul de sarcini, agenți de intervenție înarmați, agenți de pază, tehnician, etc), pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive.

1.7 Ofertanți vor face dovada că dețin dispecerat propriu care să-i permită monitorizarea activității și intervenția la obiectivele contractate. ✓

1.8 Ofertantul să facă dovada că deține LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE, în următoarele activități: ✓

- Efectuarea serviciilor de pază ✓
- Instalare, modificare sau întreținerea a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
- Instalare, modificare sau întreținerea a componentelor sau a sistemelor de alarmare împotriva incendiilor.

- 1.9 Ofertanți depun cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- 1.10 Ofertantul sa detina licenta eliberata de IGPR privind paza obiectivelor, bunurilor si protectiei persoanelor, conform cerintelor Legii 333/2003 si HG 301/2012 ✓
- 1.11 Ofertanți depun Certificatul de cazier fiscal, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii ofertei.
- 1.12 Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimi trei ani. ✓
- 1.13 Prestatorul să dețină Certificat de atestare a calității conform standardelor ISO 9001. ✓
- 1.14 Prestatorul se obligă să dețină o poliță de asigurare de risc profesional pentru servicii de pază și intervenție cu o societate de asigurare, în valoare de 50.000 mii EURO. ✓

Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivului conform planului de pază a bunurilor , a valorilor si protecția persoanelor și să asigure integritatea acestora cu respectarea consemnelor generale și particulare si in conformitate cu rapoartele de evaluare a riscurilor pentru obiectivele de paza ale SCJUA.

CAPITOLUL 2. STRUCTURA SISTEMULUI DE PAZĂ

2.1 Sistemul de pază din cadrul Spitalului Clinic județean de Urgență Arad, este dispus în mai multe locații, fiind descrise după cum urmează:

Șapte posturi în incinta Spitalului Clinic județean de Urgență Arad ANDRENY KAROLY NR. 2-4, ARAD

1. **Post de pază nr. 1** – poarta de acces nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
2. **Post de pază nr. 2** – poarta de acces nr. 2, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
3. **Post de pază nr. 3** – acces intrare spital (scări sediu central P+6), 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
4. **Post de pază nr. 4** – acces Unitatea Primiri Urgențe - post de pază permanent, asigurat de patru agenți de pază:744 ore/ lună;
5. **Post de pază nr. 5** – acces Pediatrie II, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
6. **Post de pază nr. 6** – dispecerat, supraveghere video, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
7. **Post de pază nr. 7** – post mobil în incinta spitalului (sediu central) strada Andrenyi Karoly nr.2-4, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
8. **Post de pază nr.8** – poarta de acces nr.1, Piața MIHAI VITEAZUL nr. 7-8, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
9. **Post de pază nr.9** – poarta de acces nr.2, Piața MIHAI VITEAZUL nr. 7-8, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
10. **Post de pază nr.10** – situat în Arad, Strada TUDOR VLADIMIRESCU nr. 1, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
11. **Post de pază nr. 11** – situat în Arad, Piața MIHAI VITEAZUL nr.10, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;

- 12. Post de pază nr.12** – situat în Arad, Strada EPISCOPIEI nr. 5, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
13. Post de pază nr.13 – situat în Arad, Strada STEPHAN LUDWIGH ROTH, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
14. Post de pază nr.14 – SECȚIA CLINICĂ BOLI INFECȚIOASE ADULȚI, situat în Arad, Strada ȘTEFAN CICIO POP nr. 13, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
15. Post de pază nr.15 – SECȚIA CLINICĂ DE PSIHIATRIE, situat în Arad, Strada O. GOGA nr. 17, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
16. Post de pază nr.16 – COMPARTIMENTULUI ÎNGRIJIRI PALEATIVE GHIOROC, situat în comuna GHIOROC, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;
17. Post de coordonator serviciu pază – permanent, 1 agent cu 8 ore / zi, interval orar de la 8,00 – 16,00 cu pauză de masă de la 12,30 la 13,00, sau conform orarului stabilit de beneficiar;

Perioada de achiziție a acestor servicii este următoarea:

2022 – perioada 01.01.2022 - 30.04.2022

1. Luna ianuarie 01.01.2022 – 31.01.2022

16 agenți X (31 zile calendaristice X 24 ore / zi) = 11.904 ore / pază
1 agent X (31 zile calendaristice X 8 ore / zi) = 248 ore / coordonator serviciu pază de zi

2. Luna februarie 01.02.2022 – 28.02.2022

16 agenți X (28 zile calendaristice X 24 ore / zi) = 10.752 ore / pază
1 agent X (28 zile calendaristice X 8 ore / zi) = 224 ore / coordonator serviciu pază de zi

3. Luna martie 01.03.2022 – 31.03.2022

16 agenți X (31 zile calendaristice X 24 ore / zi) = 11.904 ore / pază
1 agent X (31 zile calendaristice X 8 ore / zi) = 248 ore / coordonator serviciu pază de zi

4. Luna aprilie 01.04.2022 – 30.04.2022

16 agenți X (30 zile calendaristice X 24 ore / zi) = 11.520 ore / pază
1 agent X (30 zile calendaristice X 8 ore / zi) = 240 ore / coordonator serviciu pază de zi

Total 46.080 ore / pază / 16 agenți – 16 posturi fixe de pază (perioada 01.01.2022 - 30.04.2022)

Total 960 ore / pază / 1 post coordonator serviciu pază – 1 agent (perioada 01.01.2022 - 30.04.2022)

Periada contractuală începere din 01.01.2022 – 30.04.2022 sau până la finalizarea unei proceduri de licitație deschisă având ca obiect același tip de serviciu.

Valoarea estimată este de 16,90 lei/oră/agent plus TVA, tariful orar care poate fi modificat odată cu salariu minim pe economie.

Centralizator oferta financiară, conform Anexa 1.

Prestatorul în coantumul valorii contractului, se obligă să asigure și următoarele servicii:

- **MENTENĂȚĂ ȘI MONITORIZARE** sisteme de supaveghere video;
- **MENTENĂȚĂ ȘI MONITORIZARE** sisteme antiefracție;
- **INTERVENȚIE CU ECHIPE MOBILE** în situații deosebite.

Monitorizarea unităților înseamnă urmărirea permanentă a locațiilor de către un dispecerat care are legatura directă cu sistemele de avertizare instalate în obiective. Prin dispeceratul de monitorizare societățile de pază trebuie să asigure monitorizarea permanentă a sistemelor de alarmă 24/24. Comunicarea trebuie să se realizeze prin sistemul de monitorizare pe linie telefonică fixă sau back-up GPRS.

La primirea unui semnal de alarmă de la un obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Timpul de intervenție va fi de maxim 10 minute 24 de ore din 24 de ore. La solicitarea dispeceratului de serviciu, personalul de specialitate care asigură paza va comunica date despre situația din obiectiv. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, urgențe în situații deosebite, pentru stabilirea liniștii și ordinii obiectivului aflat în pază, conform legislației în vigoare.

În cazul în care pe parcursul derulării acordului cadru apare necesitatea asigurării unor alte posturi de pază decât cele indicate la data prezentei, acestea vor fi asigurate în aceleași condiții și în limita valorii rămase necontractate.

CAPITOLUL 3. DESCRIEREA SERVICIULUI

- 3.1** Pentru asigurarea pazei, se intenționează achiziția următoarelor servicii, după cum urmează:
- 16 posturi de pază permanente 24 de ore /zi;
 - 1 post permanent 8 ore /zi;
- 3.2** Mentenanță și monitorizare sisteme antiefracție, din cadrul Compartimentului de Îngrijiri Paleative Ghioroc și Casieria din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență (seddiul central)
- 3.3** Mentenanță și monitorizare sisteme de supaveghere video după cum urmează:
- 25 camere video locația din strada ANDRENY KAROLY NR. 2-4;
 - 4 camere video locația din, Piața MIHAI VITEAZUL nr. 7-8 ;
 - 3 camere video locația din, Piața MIHAI VITEAZUL nr. 10 ;
 - 2 camere video locația din, Strada TUDOR VLADIMIRESCU nr. 1 ;
 - 13 camere video locația din, Strada STEPHAN LUDWIGH ROTH ;
 - 3 camere video locația din, Strada EPISCOPIEI nr. 5;
 - 1 camere video locația din, Strada ȘTEFAN CICIO POP nr. 13 ;
 - 5 camere video locația din, Strada O. GOGA nr. 17;
 - 2 camere video locația din, COMPARTIMENTULUI ÎNGRIJIRI PALEATIVE GHIOROC;

3.4 Prestatorul are obligatia asigurării mentenanței tuturor sistemelor de supraveghere video, cu costuri proprii, oferind consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

3.5 Prestatorul intervine în caz de urgență (alarmare) prin acționarea butonului de panică la obiectivele dotate cu sisteme de alarmare (UPU; NPI; PSIHIATRIE;BIA_HIV). Lunar se va întocmi un raport privind intervențiile efectuate.

3.6 Prestatorul va asigura integritatea tuturor bunurilor SCJUA impotriva furturilor, distrugerilor, actelor de vandalism ori terorism, prin organizarea dispozitivului de paza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3.7. Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectării consemnelor postului . Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și SCJUA prin reprezentanții săi legali și se va putea despăgubi prin polița de asigurare.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor spitalului, produse datorită neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuase a obligațiilor agenților de paza, stabilite în urma cercetărilor organelor competente.

3.8. Prestatorul va acorda sprijin în întocmirea planurilor de paza care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.

3.9 Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate pentru culpa proprie , în urma controalelor organelor abilitate.

CAPITOLUL 4. MODALITĂȚI DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PAZĂ.

Pentru fiecare dintre locațiile prezentate, în prezentul caiet de sarcini operatorul economic (prestatorul de servicii) își va dimensiona resursele astfel încât să asigure realizarea tuturor cerințelor exprimate în capitolul 3, iar în funcție de dinamica posturilor, vor realiza permanent necesarul de personal de pază.

Accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control – acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces.

Vizitatorii au acces în spital, conform legislației în vigoare respectiv Ordinul MS nr. 1284/2012 privind reglementarea programului de vizite al aparținătorilor pacienților internați în unitățile sanitare publice se realizează de luni până vineri în intervalul orar 15⁰⁰-20⁰⁰, iar în zilele de sâmbătă și duminică programul de vizită se realizează între orele 10⁰⁰- 20⁰⁰.

- a) Accesul se face în baza documentelor de identitate, după înscrierea în registrul special al vizitatorilor;
- b) Accesul este permis doar persoanelor îmbrăcate decent;
- c) Accesul se permite numai prin intrarea în locurile și spațiile special destinate vizitatorilor , de către conducerea spitalului;
- d) Este permis accesul numai în grup de maxim două persoane pentru un pacient, restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului o permite;
- e) Pe toată durata prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate;

- f) Accesul copiilor sub 14 ani, în calitate de vizitator, este interzisă la toate locațiile, indiferent de programul de vizitare;
- g) Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, epidemie conform autorităților de sănătate publică județene, în naceastă perioadă se limitează sau se interzice accesul vizitatorilor în spital.

Pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților , accesul acestora în spital este permanent.

În afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul se face numai pe baza "biletului de liber acces în secți", eliberat de către medicul curant și vizat de șeful de secție sau medicul de gardă.

În intervalul ora 8⁰⁰-15⁰⁰ și 20⁰⁰- 08⁰⁰, au acces însoțitori cu bilet de internare, sau aparținători cu "bilet de liber acces".

După ora 20⁰⁰ șeful de obiectiv pe tură, va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura ca aparținătorii au părăsit spitalul, excepție făcând aparținătorii care au "bilet de liber acces" cu mențiunea *permanent*.

Este interzis cu desăvârșire accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc : ATI, BLOC OPERATOR, BLOC NAȘTERI, SECȚIILE NOU-NĂSCUȚI, STERILIZARE CENTRALIZATĂ, LABORATOARE, DEPOZITE DE DEȘEURI MEDICALE PERICULOSE, STAȚII DE OXIGEN. PRECUM ȘI ÎN ORICE ALTĂ ZONĂ stabilită de Conducerea Spitalului.

Excepțiile de la prevederile anterioare fac cazurile special aprobate de șefii de secție.

La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate pentru a stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie și legitimitatea parasilor spitalului de către copil.

Pentru locația din str. EPISCOPIEI nr. 5, Spitalul Matern, agentul de pază are obligația verificării documentelor de externare ale mamei și ale nou-născutului.

Deasemenea este interzisă părăsirea spitalului în perioada internării a femeilor gravide și ale leuzelor cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de către medicul curant și avizat de medicul șef secție.

Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază.

Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor direcției de sănătate publică județeană, în acea perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medici de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu, pe baza scrisorii medicale.

Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii și lucrări în spital este permis numai pe bază de tabel nominal, document de identitate, întocmit Serviciul Tehnic - Administrativ.

Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care conducerea și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

Managerul de Spital desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea Managerului Spitalului.

Este interzis accesul în Spital al persoanelor care au asupra lor armament, muniție substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților, precum și distrugerea patrimoniului.

Fac excepție de la prevederile anterioare persoanele care se află în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor romani sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

Accesul autovehiculelor se reglementează de Serviciul Tehnic- Administrativ , urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în registrul de evidență a accesului autovehiculelor.

Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în Spital.

La morga Spitalului accesul se face numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă, comunicată serviciului de pază.

Se permite accesul autovehiculelor furnizorului de produse, servicii și lucrări în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții :

- a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de conducerea spitalului;
- b) în situațiile de urgență, numai cu acordul conducerii spitalului sau al înlocuitorului delegat de acesta;
- c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de servicii sau ai departamentului solicitant.

În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă ale firmei, (crescător în funcție de situația operativă din teren), în maximum 10 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură pază în acest sens .

Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori într-o lună să solicite prezența echipajelor de intervenție rapidă ale firmei în vederea testării capacității de răspuns a acestora. Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în planul de pază propriu al Spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al spitalului.

În timpul executării serviciului personalul de pază să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție, după caz. Agenții de pază vor avea următoarea dotare standard:

- Uniformă tip adecvată sezonului ; (se solicită în mod expres ca personalul de pază să fie dotat cu ecusoane de identificare cu numele si prenumele, precum si cu denumirea societății de securitate și sacou inscripționat cu însemnul societății.)
- Baston de cauciuc sau tomfă;

- Pulverizator de substanțe: pot fi folosite spray- uri lacrimogene de mică capacitate , de maxim 100 ml;
- Mijloace de comunicare conform legii;
- Orice altfel de dotări prevăzute de lege necesare bunei desfășurări a activității;

În eventualitatea procedurii unor calamități naturale sau incendii, să acționeze alături de personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în perimetrul obiectivului păzit.

Referitor la modalitățile de prestare a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției ofertantul trebuie să respecte următoarele:

- sistemul de alarmă împotriva efracției trebuie să asigure comunicația între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare cu care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legate cu privire la aceasta activitate.
- dispeceratul urmărește în permanență (24h/24h) starea de funcționare a sistemului de alarmă cu butoane de panică, precum și a sistemului antiefracție din locațiile conectate la el.
- echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat.

Ofertanții trebuie să dispună de un sistem adecvat de comunicare cu echipamentele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora.

Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază va avea următoarele atribuții:
- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul cu atribuții în acest sens .

- informează în mod obligatoriu conducerea beneficiarului și după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora.

- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Ofertanții sunt deplin responsabili pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată sunt răspunzători, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

Instruirea periodică a personalului de pază revine ofertanților, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale.

În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudicial va fi recuperat de la prestator.

Personalul de pază are obligația de a intervenii, ori de câte ori situația impune la solicitarea personalului medical pentru aplanarea conflictelor, în special în locurile cu grad sporit de pericolozitate.

CAPITOLUL 5. DOCUMENTELE SPECIFICE — necesare executarii si evidentei serviciului de pază

Documentele specifice necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază sunt:

- a) registrul buletinul posturilor ;

- b) registrul de procese — verbale pentru predarea primirea serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- c) registrul de evidență acces persoane;
- d) registrul de evidență acces autovehicule;
- e) registrul de control;
- f) registrul de evenimente:

Documentele folosite în serviciul de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității păzite.

Prestatorul va ține legatura permanent cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creșterea eficienței activității de pază.

Prestatorul de servicii garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată. Documentul planurile de pază este solicitat prin caietul de sarcini ofertantului, care are obligația de a suporta costurile acestuia nu și întocmirea lui.

Oferta tehnică și cea financiară vor fi redactate întocmai cu cerințele specificate în cuprinsul prezentului caiet de sarcini și în fișa de date a achiziției. Toate documentele prezentate, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către ofertant.

Direcția Gestionare Patrimoniu și Achiziții Publice
Ec. Kurunczi Daniel



Șef Serviciul Tehnic- Administrativ
Ing. Mohorea Dorin



Întocmit
Serviciul Tehnic - Administrativ
Ec. Costea Gheorghe



Anexa 1

Centralizator ofertă financiară

Nr. crt.	Categoria de serviciu	Preț unitar / oră / post agent securitate	Nr. agenți de securitate	Pentru 4 luni Nr. ore/zile/luni	Valoarea lei fără TVA / 4 luni
1	Post fix de pază, 24 ore din 24 zilnic	16,90 lei	16 agenți – 16 posturi fixe de pază	46.080 ore / 120 zile / 4 luni	778.752 lei
2	Post coordonator serviciu pază 8 ore / zi	16,90 lei	1 agent – 1 post coordonator serviciu pază	960 ore / 120 zile / 4 luni	16.224 lei
-	-	-	-	Total	794.976 lei
-	-	-	-	TVA 19%	151.045,44 lei
-	-	-	-	Total cu TVA	946.021,44 lei

Întocmit
Serviciul Tehnic – Administrativ
Ec. Costea Gheorghe

