SE APROBĂ:
Manager
Ec. Ionescu Florina

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ARAD

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de MEDICAMENTE DIVERSE 6 LOTURI

Cod CPV: **33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2),**

Cuprins

1. Introducere

2. Contextul realizării acestei achiziţii de produse
2.1. Informaţii despre Autoritatea/entitatea contractantă
2.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea produselor
2.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
2.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de produse, dacă este cazul
2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea
2.6. Factori interesaţi şi rolul acestora, dacă este cazul

3. Descrierea produselor solicitate
3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
3.3 Produse solicitate
3.4 Termen valabilitate medicamente
3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport şi asigurare pe durata transportului
3.6. Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor

4. Documentaţii ce trebuie furnizate Autorităţii/entităţii contractante în legătură cu produsul

5. Recepţia produselor

6. Modalităţi şi condiţii de plată

7. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea/entitatea contractantă şi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

8. Managementul/Gestionarea Contractului şi activităţi de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică conform reglementarilor in vigoare privind furnizarea de medicamente.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special , o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul http//www.inspectmun.ro/Legislatie.html**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul http//www.igsu.ro/informatii utile/legislatie**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul http//www.anpm.ro**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Opeartorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD** prin serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

a. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, in speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad – înfiinţat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înfiinţat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Salvator Vuia" Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Judeţean Arad.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare se initiaza procedura pentru atribuirea unui contract de achizitie publica de furnizare pentru achizitionarea de medicamente necesare Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si se aplica in vederea incheierii contractului de furnizare medicamente.

Pe cale de consecinta, produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continua eforturile sustinute de mentinere a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sanatatii din Romania.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezenta achizitie publica are la baza Anexa la Caietul de sarcini intocmita de catre Farm.Suciu Lucia, , din care reiese faptul ca produsele ce se doresc a fi achizitionate sunt necesare desfasurarii actului medical in cadrul SCJU ARAD, in special pentru tratamentul pacientilor cu covid si nu numai.

Achizita de medicamente 6 loturi, cod CPV **33690000-3 Diverse medicamente (Rev.2)**, este procedura negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, ce se finalizeaza cu incheierea unui contract de furnizare, cu respectarea specificatiilor minime obligatorii solicitate pentru fiecare lot in parte, activitatea Autoritatii contractante neputandu-se desfasura in conditii optime fara aceste produse.

2.3Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea produselor se va face in conformitate cu prevederile contractului de furnizare incheiat cu ofertantul declarat castigator in cadrul procedurii.

Medicamentele sunt de stricta necesitate pentru tratarea bolnavilor in toate sectiile Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, urmarindu-se astfel desfasurarea unei bune activitati privind actul medical si realizarea unui standard inalt de satisfacere a pacientilor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad, care este unitate sanitara furnizoare de servicii medicale complexe din domeniul Sanatate, avand activitati medicale in regim de urgenta (U P U), spitalizare de zi,spitalizare continua, servicii medicale clinice si paraclinice.

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Servicii medicale/Sanatate Publica

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate il reprezinta cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicati in desfasurarea actului medical in conditii optime precum si pacientii (beneficiarii).

Serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea unitatii cu produsele stabilite a fi necesare in baza referatului, in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor medicale destinate pacientilor.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Descrierea produselor este specificata in tabel (anexa la caietul de sarcini), iar aceasta reprezinta cerintele minime obligatorii care fac parte integranta din acest contract.

Produsele vor avea valabilitatea la livrare de cel putin 12 luni.

Termenul de valabilitate se compune din formularea clara a zilei, lunii si a anului.

Data este precedata de mentiunea clara << *expira la data de* >>

Se vor indica dupa caz conditiile de pastrare si conservare.

Toate produsele trebuie sa permita identificarea lotului de fabricatie din care fac parte, si codul unic de identificare inregistrat in SNVM, conform Regulamentului UE 2016/61.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achizitiei va contribui în mod pozitiv la desfasurarea in bune conditii a actului medical din unitatea noastra precum si la tratarea pacientilor internati.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure necesarul de medicamente în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și sa mentina spitalul in zona superiora de investigatii și interventii medicale.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de medicamente conform anexei, cu livrare la sediul **Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, in Farmacia cu circuit inchis (cu puncte de lucru) de la adresele mentionate in comenzile scrise, trimise pe fax.**

Specificatiile tehnice reprezinta un ansamblu de cerinte emis de catre autoritatea contractanta si pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator ofertant propunera tehnica. Specificatiile tehnice pentru medicamente sunt prezentate in anexa caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica o situație tabelara unde va detalia punct cu punct solicitările autorității contractante din anexa la caietul de sarcini: denumirea comuna internationala, forma de prezentare (forma farmaceutica), concentratia/unitatea terapeutica, cantitatea minima si maxima ofertata in functie de forma de ambalare, respectand nr.lotului.

In propunerea tehnica se va preciza nr.APP-ului fiecarui medicament ofertat. Se vor oferta produse care nu au discontinuitati pe piata, care nu se regasesc in „Lista produselor cu discontinuitati „emisa de M.S.

Fisele tehnice aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie sa fie traduse in limba romana** si încărcate in ordinea cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnica in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic si va fi exclus.

Medicamentele ofertate trebuie sa aiba aviz de punere pe piata (APP) emis de Ministerul Sanatatii. Toate certificatele si autorizatiile trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau anumit procedeu ori se refera la o productie specifica sunt mentionate doar pt identificarea cu usurinta a caracteristicilor produsului ce urmeaza a fi livrat, nefiind posibila o descriere suficient de precisa a caracteristicilor acestuia si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitori operatori economici.

3.4 Termen valabilitate medicamente

Furnizorul are obligatia de a livra medicamentele ce fac obiectul contractului cu termen de valabilitate de cel putin 1 an, de la data receptiei efectuate la destinatia finala. Produsele cu termen mai scurt de valabilitate nu se vor livra decat cu acordul autoritatii contractante, in functie de urgenta.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, in scris, furnizorului, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu termenul de valabilitae , in termen de maxim 5 zile de la data constatatarii lor. La primirea unei astfel de notificari furnizorul are obligatia de a inlocui produsul necorespunzator in maxim 15 zile, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze problema in perioada convenita, atunci va intocmi factura storno pentru produsul respectiv.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim ..48.... de ore** de la data transmiterii comenzii ferme de catre achizitor catre furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea facturii si a nirului aferent.

Produsele vor fi livrate catre Autoritatea contractantă in Farmacia cu circuit inchis, la adresa metionata in comanda ferma transmisa de catre achizitor catre furnizor. Receptia cantitativa, calitativa si valorica se va face in Farmacia cu circuit inchis, in zona de receptie, in prezenta delegatului distribuitorului. Livrarea se va face in timpul programului de lucru, respectiv de luni pana vineri intre orele 8-15. Factura care insoteste produsele trebuie sa corespunda cu comanda, cantitativ si valoric. Pretul medicamentelor trebuie sa fie cel din comanda/contract (respectand pretul Canamed), iar pentru cele din Programele nationale de sanatate, pretul decontat de CAS, din Lista C2.

Produsele livrate sunt cele oferite in propunerea tehnica, care au APP valabil. De asemenea produsele livrate au mentionat pe ambalaj lotul, codul unic de identificare inregistrat in SNVM pentru a putea fi scanate si decomisionate.

Daca vor fi depistate produse care nu pot fi scanate sau sunt false, acestea vor fi retrase de catre furnizor si inlocuite cu produse conforme, sau se va emite factura storno.

Furnizorul va livra produsele in ambalajele originale sau in recipiente, cutii inchise ce se vor deschide la livrare astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Produsele de frig vor fi transportate adecvat, in asa fel incit sa se respecte temperatura de pastrare a produsului pe intreaga perioada de transport. Aceste produse vor fi insotite de un grafic de temperatura.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi insotita de :- Factura fiscala
- Aviz de expeditie/Aviz stupefiante
- Buletin de analiza pentru substantele farmaceutice.
-Grafic de monitorizare a temperaturii ,dupa caz .

Nu vor fi admise produse care nu corespund calitativ si cantitativ potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care distribuitorul nu onoreaza doua comenzi consecutive se va cere rezilierea contractului respectiv.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractanta

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achizitionate.

Autoritatea contractanta poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de respingere/revizuire va fi motivata cu comentarii si rezolutii scrise.

Autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsele ale caror specificatii tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligatia de a inlocui produsele refuzate, fara a modifica pretul stabilit prin contract. La primirea unei astfel de solicitari, furnizorul are obligatia de a inlocui produsul in termen de 48 de ore.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească preţul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, in original, la sediul autoritatii contractante.

În cazul in care contractantul nu îşi onorează obligaţiile, atunci va datora entitatii contractante penalitati de conform contractului însuşit.

În cazul în care autoritateaa contractanta nu îşi onorează obligaţiile de plata, atunci va datora contractantului penalitati conform contractului însuşit.

Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

4.DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentaţiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorităţii contractante în cadrul contractului sunt: fise tehnice de securitate pentru substante farmaceutice, buletine de analize eliberate de M.S., grafice de temperatura alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu paramentrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

5.RECEPTIA PRODUSELOR/medicamentelor

Receptia produselor se va face la sediul autoritatii contractante, respectiv in Farmacia cu circuit inchis a Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad, la punctele de lucru situate in: Str Ardenyi Karoly nr 2-4, Str. M.Viteazul 7-8, Str. Episcopiei 5, Str.Ludwig Roth 2.

Recepţia produselor se va efectua in zona de receptie a Farmaciei cu circuit inchis, in prezenta delegatului furnizorului, pe baza facturii si avizului de expeditie de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi insotit, la destinatie, de urmatoarele documente: factura fiscala, aviz de expeditie, certificate de calitate, declaratie de conformitate , grafic de temperatura. Daca produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsul, iar ofertantul are obligatia de a inlocui produsul refuzat.

In cazul in care se constata neconcordanta intre documente si produse, sau produsele sunt deteriorate, sau nu corespund specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, care sunt anexa la caiet, produsele din lotul respectiv va fi respins intocmindu-se un proces verbal de neconformitate.

Procesul verbal de neconformitate se va intocmi in doua exemplare, una pt fiecare parte si va contine specific si detaliat motivul neconformitatii si respingeri.

6.MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menţionat numărul contractului, datele de emitere şi de scadenţa ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepţie calitativă va însoţi factura şi reprezintă elementul necesar realizării plăţii, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

a) certificatul de calitate şi garanţie;
b) declaraţia de conformitate;
c) avizul de expediţie a produsului;
d) procesul verbal de recepţie cantitativă;

Plăţile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de ***60 de zile*** de la data inregistarii facturii

fiscale în original la achizitor şi a tuturor documentelor justificative.

6.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligaţia de a respecta în executarea Contractului, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenţia nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere şi protecţia dreptului de organizare;
- Convenţia nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare şi negociere colectivă;
- Convenţia nr. 29 a OIM privind munca forţată;
- Convenţia nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forţate;
- Convenţia nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenţia nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forţei de muncă şi profesie);
- Convenţia nr. 100 a OIM privind egalitatea remuneraţiei;
- Convenţia nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenţia de la Viena privind protecţia stratului de ozon şi Protocolul său de la Montreal privind substanţele care epuizează stratul de ozon;
- Convenţia de la Basel privind controlul circulaţiei transfrontaliere a deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora (Convenţia de la Basel);
- Convenţia de la Stockholm privind poluanţii organici persistenţi (Convenţia de la Stockholm privind POP);
- Convenţia de la Rotterdam privind procedura de consimţământ prealabil în cunoştinţă de cauză, aplicabilă anumitor produşi chimici periculoşi şi pesticide care fac obiectul comerţului internaţional (UNEP/FAO) (Convenţia PIC), 10 septembrie 1998, şi cele trei *protocoale regionale ale sale.*
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice , cu completarile si modicarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modicarile ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu completarile si modificarile ulterioare;

8.MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informaţii despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management şi o componentă administrativă, avand ca date de intrare:

a) contractul de furnizare încheiat;
b) comenzile aferente contractului;
c) comunicările între Contractant şi Autoritatea contractantă;
d) comunicările între Contractant şi terţii susţinători (dacă este cazul).

Responsabilităţile cu caracter administrativ ce revin autorităţii contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relaţia cu contractantul cât şi supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanţiilor de bună execuţie departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorităţii contractante (înregistrare extra bilanţieră), (daca este cazul)
- Obţinerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăţilor, aşa cum sunt aceste documente prezentate în contract şi reglementate în legislaţie,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) şi urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,

- Obţinerea vizelor de control financiar preventiv intern şi control financiar preventiv delegat pe „ordonanţările de plată", inclusiv evidenţierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepţiei la livrare,
- Obţinerea documentelor necesare finalizării contractului, aşa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanţiei de bună execuţie. (daca este cazul)

Serviciul Achizitii publice
Ec. Rista Anita

Farmacist sef
Farm. Ph. Suciu Lucia

MEDICAMENTE PENTRU NEGOCIERE

Anexa la caietul de sarcini nr._____

Nr.crt.	MEDICAMENT	FORMA DE PREZENTARE / CONCENTRATIE	CANTITA	PRET FARA TVA	VALOARE ESTIMATA LEI FARA TVA
1	Oftacain 4mg/ml	flac.10ml	100	8,88	888
2	Clorura de obidoxima	cutx5fiole	10	30	300
3	Imunoglobulina rabica umana	flac.2ml	8	2324	18592
4	Omeprazol 40 mg	cutx1flac.pulb.	1500	13,32	19980
5	Ruconest 2100U	cutx1flac.25ml	2	3311	6622
6	Atracurium 10mg/ml	cutx5fiole	20	21,75	435
				TOTAL	46.817,00

Farmacist sef
Farm.pr. Suciu Lucia