



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Nr. 24460/16.06.2021



CAIETUL DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezenta achiziție publică are la baza referatul de necesitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese necesitatea achiziționării de prestări servicii medic specialist Neonatologie, pentru o perioadă de maxim până la 31.12.2021.

Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Autoritate contractantă: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

Sediul social: Municipiul ARAD, Str. Andreynyi Karoly, Nr. 2 - 4, Cod poștal 310037, România.
Cod fiscal: 3519879

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are în structura sa 64 de secții și compartimente.

Cod document:

Denumire document: Caiet de sarcini

Pagina 1 din 5

Secții și compartimente clinice de: ATI, Boli Infecțioase Adulți, Medicină internă, Endocrinologie, Hematologie, Gastroenterologie, Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cardiologie, Unitatea de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (USTACC), Recuperare medicală cardiologică, Chirurgie generală, Chirurgie vasculară, Chirurgie maxilo-facială, Neurochirurgie, Chirurgie toracică, Chirurgie și ortopedie infantilă, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie artroscopică, Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, Arși, Neurologie, Pediatrie, Neuropsihiatrie infantilă, Boli infecțioase copii, HIV/SIDA, Psihiatrie, Reumatologie, Urologie, ORL, Oftalmologie, Oncologie medicală, Medicina muncii, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Recuperare neurologică, Dermatovenerologie, Nefrologie, Pneumologie, TBC, Obstetrică fiziologică și patologică, Medicină materno-fetală, Ginecologie, Chirurgie laparoscopică ginecologică, Gineco-oncologie, Neonatologie, Prematuri, Îngrijiri paliative, Audiologie și foniatrie, Endoscopie digestivă.

Cabinete medicale:

Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Oncologie medicală, Planificare familială, Medicină internă, Gastroenterologie, Hematologie, Cardiologie, Chirurgie maxilo-facială, Chirurgie plastică și microchirurgie, Neurologie, Endocrinologie, ORL, Oftalmologie, Psihiatrie, Chirurgie generală, Urologie, Ortopedie și traumatologie, Boli infecțioase, Pneumologie, Reumatologie, Nefrologie, Medicina muncii, Obstetrică-ginecologie, Neonatologie, Dermatovenerologie, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Medicină sportivă, Săli de tratament

Servicii: de anatomie patologică, histopatologie, citologie, prosectură, de medicină legală, de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale, laborator clinic de analize medicale, laborator radiologie și imagistică medicală, laborator explorări funcționale, farmacie, bloc operator.

Centrul de Sănătate mintală (CSM).

Dispensar TBC.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere achiziționarea de prestări servicii medic specialist Neonatologi, necesare desfășurării activității, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea serviciilor de medic specialist Neonatologie, se va face în conformitate cu prevederile puse la dispoziție în cadrul prezentei procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul *Contract pentru efectuarea de gărzi în secția Neonatologie.*

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sănătate.

3 Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Postul este cuprins în cadrul secției Neonatologie din structura Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

3.2. Timpul de lucru este de 7 ore/zi (normă întreagă), tariful orar fiind de 86.77 lei/ora rezultand o valoare maxima facturabila de 13.969.97 lei fara tva pentru 161 ore lucratoare / luna.Valoarea estimata nu contine tariful prevazut conform legii pentru efectuarea garzilor

3.3. Programul de lucru este de 7 ore/zi, de luni până vineri inclusiv, fara prestare de garda.

3.4. În cadrul secției Neonatologie atribuțiile medicului specialist sunt în principal:

SCOPUL GENERAL AL POSTULUI

Postul de Medic Specialist Neonatologie are scopul de a asigura desfășurarea optimă a activității de consultații, diagnostic și tratament al pacientului și de întocmire a documentelor medicale corespunzătoare.

OBIECTIVELE POSTULUI

- ✓ Monitorizează starea pacienților
- ✓ Consultații pacienți
- ✓ Întocmirea de documente medicale
- ✓ Relația cu pacienții, familia sau reprezentanții legali ai acestora.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- ✓ Examinează nou-născuții la internare și completează foaia de observație, după obținerea consimțământului informat din partea părinților;
- ✓ Examinează zilnic nou-născuții și consemnează în foaia de observație, diagnosticul, evoluția clinică, investigațiile recomandate, alimentația și tratamentul corespunzător;
- ✓ Prezintă medicului șef de secție situația nou-născuților pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- ✓ Comunică zilnic medicului de gardă pacienții cu probleme de sănătate pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- ✓ Răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de către medicul șef secție;
- ✓ Întocmește și semnează condica de medicamente pentru nou-născuții pe care îi îngrijește;
- ✓ Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii iar la nevoie le efectuează personal;
- ✓ Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a nou-născuților desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
- ✓ Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
- ✓ Întocmește formele de externare ale bolnavilor;
- ✓ Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- ✓ Aplică protocoalele medicale existente pe secția Neonatologie; Asigură gărzile în secție potrivit graficului de gardă stabilit de către medicul șef de secție;
- ✓ Asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului;
- ✓ Asigură gărzile în secție potrivit graficului de gardă stabilit de către medicul șef de secție;
- ✓ Aplică procedurile și protocoalele din planul de prevenire a infecțiilor nozocomiale
- ✓ Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- ✓ Obține specimenele microbiologice când o infecție este prezentă sau suspectă;
- ✓ Raportează cazurile de infecții intraspitalicești;
- ✓ Consiliază personalul și aparținătorii în legătură cu tehnicile de transmitere a infecțiilor;
- ✓ Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sangvină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea de sânge total sau de componente sangvine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al

administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foia de observație clinică a pacientului;

- ✓ Comunică tutorelui legal sau aparținătorului beneficiile și riscurile pe care le implică transfuzia sangvină și îi solicită consimțământul pentru administrarea transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foia de observație clinică;
- ✓ Semnează și parafează formularul tip "cerere de sânge";
- ✓ Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- ✓ Urmărește evoluția posttransfuzională a pacientului în următoarele 48 de ore;
- ✓ Administrarea repetată de sânge și componente sangvine la același pacient, în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- ✓ Poate solicita în toată activitatea legată de transfuzia sangvină, sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie și al centrului de transfuzie sangvină teritorial;
- ✓ Promovează importanța donării voluntare și neremunerate de sânge în rândul aparținătorilor pacientului;
- ✓ Atribuțiile legate de transfuzia de sânge sunt preluate automat în timpul gărzii de către medicul de gardă;
- ✓ Înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind transfuzia de sânge;
- ✓ Verifică efectuarea curățeniei și dezinfecției zilnice și terminale de către personalul auxiliar;
- ✓ Verifică gestionarea corectă a deșeurilor în salonul în care lucrează;
- ✓ Respectă circuitele secției;
- ✓ Poartă permanent echipamentul de protecție și îl schimbă de câte ori este necesar;
- ✓ Respectă secretul profesional și păstrează confidențialitatea datelor pacientului;
- ✓ Respectă și apără drepturile pacientului;
- ✓ Are obligația de a solicita și atașa la foaia de observație clinică neonatală, consimțământul informat al mamei sau tatălui pacientului nou-născut pentru asistența medicală acordată, pentru prelucrarea datelor pacientului și pentru procedurile ce derivă din procesul de formare și pregătire clinică a personalului cuprins în procesul de învățare;
- ✓ Raportează zilnic evenimentele deosebite către medicul coordonator.
- ✓ Are obligația de a se informa asupra noutăților medicale de specialitate (documentare medicală, conferințe, legislație, etc).
- ✓ Are obligația de a-și menține în termen de valabilitate documentele de autorizare (Certif. Membru, asigurare malpraxis, etc).
- ✓ Are obligația de a cunoaște și respecta precauțiunile universale.
- ✓ Respectă cerințele SMI și generează înregistrări conforme.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

- ✓ Răspunde pentru menținerea unei colaborări armonioase cu personalul mediu.
- ✓ Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic conform **ord.MSP 1706/ 2007**.
- ✓ Răspunde de păstrarea echipamentelor în stare bună de funcționare și semnalează Directorului Medical eventualele defecțiuni.
- ✓ Răspunde de corectitudinea efectuării și raportării rezultatelor. Răspunde de corectitudinea datelor înregistrate.
- ✓ Respectă normele privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și PSI.
- ✓ Respectă și aplică normele prevăzute în **Ordinul MSF nr 261/ 2007** privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor prevăzute în **Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice** privind prevenirea și combaterea infecțiilor nozocomiale.

- ✓ Respectă procedurile de lucru generale specifice spitalului (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.).
- ✓ Respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- ✓ Respectă Codul de deontologie medicală al Colegiului Medicilor din România.
- ✓ Respectă și aplică actele normative în vigoare și Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.
- ✓ Respectă Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului.
- ✓ Respectă Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările survenite; Legea 95/2006 cap. III, art. 649-651 Acordul pacientului informat.
- ✓ Respectă prevederile Legii nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale.
- ✓ Respectă prevederile Legii nr. 487/2002 privind bolnavii periculoși.
- ✓ Respectă prevederile și aplică Codul muncii – Legea 53/2003.
- ✓ Respectă O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare.
- ✓ Respectă principiile managementului calității SR EN ISO 9001:2008.

APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE :

- să lucrezi sistematic
- inițiativă și creativitate
- abilități de comunicare – scrisă și orală
- autonomie în acțiune
- capacitate de lucru în echipă și independent
- capacitate de analiză și sinteză
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor
- asumarea responsabilităților
- corectitudine și fidelitate
- putere de concentrare
- echilibru și control emoțional
- comportament adecvat (limbaj, vestimentație, reguli de politețe)

Întocmit,
Medic Șef Secție Neonatologie
Dr. Filimon Angelica Teodora

