



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD**

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Aprobat

*Manager*  
**Ec. IONESCU FLORINA**

*Codul de Etică și Deontologie Profesională al Spitalului Clinic Județean  
de Urgență Arad*



## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I: Generalități**

<i>Preambul</i> _____	<b>4</b>
<i>Domeniul de aplicare</i> _____	<b>4</b>
<i>Obiective</i> _____	<b>5</b>

### **CAPITOLUL II: Legislația aplicabilă \_\_\_\_\_ 6**

<i>Norme și reglementări aplicabile în domeniul eticii și integrității</i> _____	<b>6</b>
--	----------

### **CAPITOLUL III: Principii, valori și noțiuni de etică, conduită profesională și integritate \_\_\_\_\_ 7**

<i>Principii generale de conduită, etică profesională și integritate</i> _____	<b>7</b>
<i>Valori etice, de conduită profesională și integritate</i> _____	<b>8</b>
<i>Termeni</i> _____	<b>9</b>

### **CAPITOLUL IV: Norme generale de conduită profesională aplicabile personalului medical și personalului contractual \_\_\_\_\_ 10**

<i>Respectarea Constituției și a legilor</i> _____	<b>10</b>
<i>Asigurarea unui serviciu public de calitate</i> _____	<b>10</b>
<i>Loialitatea față de autoritatea și instituția spitalicească</i> _____	<b>10-11</b>
<i>Libertatea opiniilor</i> _____	<b>11</b>
<i>Activitatea publică</i> _____	<b>11</b>
<i>Activitatea politică</i> _____	<b>11-12</b>
<i>Folosirea imaginii proprii</i> _____	<b>12</b>
<i>Conduita în cadrul relațiilor internaționale</i> _____	<b>12</b>
<i>Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor</i> _____	<b>13</b>
<i>Participarea la procesul de luare a deciziilor</i> _____	<b>12-13</b>
<i>Obiectivitate în evaluare</i> _____	<b>13</b>
<i>Folosirea prerogativelor de pregătire publică</i> _____	<b>13</b>



<b>CAPITOLUL V: Reguli de conformare la valorile fundamentale</b>	<b>14</b>
<i>Lucrul în echipă</i>	<b>14</b>
<i>Confidențialitatea</i>	<b>14</b>
<i>Demnitatea umană</i>	<b>14</b>
<i>Consilierea etică</i>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL VI: Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor publice</b>	<b>14-17</b>
<b>CAPITOLUL VII: Sancțiuni</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLUL VIII: Răspunderea disciplinară</b>	<b>17-18</b>
<b>CAPITOLUL IX: Responsabilitate și profesionalism</b>	<b>18</b>
<i>Responsabilitate</i>	<b>18-19</b>
<i>Profesionalism</i>	<b>19</b>
<b>CAPITOLUL X: Dispoziții finale</b>	
<b>19-20</b>	



## CAPITOLUL I: Generalități

### Preambul

- Art. 1. Codul de etică, deontologie profesională și integritate (denumit în continuare „**Cod(ul)**”) stabilește o serie de norme și principii la care aderă personalul medical și personalul sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional care își derulează activitatea la nivelul Spitalului Clinic Județean Arad și a căror respectare este de natură să sporească calitatea climatului instituțional și încrederea pacienților (cetățenilor) și în serviciile publice de sănătate prestate la nivelul Spitalului Clinic Județean Arad de Urgență, ca instituție spitalicească.
- Art. 2. Prin instituirea prevederilor **Codului** se urmărește implementarea la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad a unui ghid pentru creșterea responsabilității și implicării personalului medical și sanitar auxiliar și al personalului din aparatul funcțional din cadrul SCJUA în derularea activității curente, dar și stabilirea limitelor unui comportament acceptabil din punct de vedere moral la nivel instituțional.
- Art. 3. **Codul** constituie, totodată, o materializare a responsabilității conducerii instituției spitalicești de a asigura personalului medical, auxiliar sanitar și personalului din aparatul funcțional un model de leadership moral.

### Domeniul de aplicare

- Art. 4. Prevederile prezentului **Cod** sunt obligatorii și se aplică tuturor angajaților Spitalului Clinic Județean Arad, indiferent de:
- funcția deținută;
  - statutul în cadrul instituției spitalicești: membrii Comitet Director, funcție de conducere, medici, personal medical, rezidenți, personal sanitar auxiliar, personal din aparatul funcțional;
  - durata contractului individual de muncă - determinată sau nedeterminată;
  - timpul de muncă prevăzut în contractul individual de muncă (normă întregă sau fracțiuni de normă);
  - vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală.
- Art. 5. Prevederile **Codului** se aplică în egală măsură și:
- rezidenților care prestează muncă în baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, la diverse locuri de muncă din spital;
  - elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor care desfășoară practica sau întocmesc lucrări de diplomă/masterat/doctorat în cadrul instituției spitalicești;
  - persoanelor (apartinătorilor) aflate în vizită în secțiile spitalului sau la diverse structuri din cadrul acestuia;
  - salariaților altor agenți economici care execută lucrări sau prestează servicii la sediul SCJUA sau la secțiile exterioare acestuia;
  - persoanelor care activează în cadrul spitalului în calitate de delegați, detașați sau colaboratori.



- Art. 6. Dispozițiile prezentului Cod produc efecte pentru toți angajații spitalului, de la angajare în muncă și până la încetarea contractului individual de muncă în cadrul instituției.
- Art. 7. Pentru celelalte categorii de persoane cărora li se aplică prezentul **Cod**, acesta produce efecte numai pe durata staționării acestora în incinta instituției sau pe durata misiunilor de teren efectuate în numele și/sau pe seama SCJUA.
- Art. 8. Persoanele nou angajate în cadrul instituției vor lua la cunoștință de conținutul **Codului** la angajare, completând o declarație de luare la cunoștință în acest sens.
- Art. 9. **Codul** se aduce la cunoștință tuturor salariaților atât prin afișare la sediul instituției, cât și prin prelucrarea de către șeful direct.
- Art. 10. În termen de 15 zile calendaristice de la primirea prezentului **Cod**, conducătorii(șefi secții, șefi servicii, șefi birouri și compartimente) au obligația însușirii și, respectiv, a prelucrării acestuia cu întregul personal din subordine, sub semnătură de luare la cunoștință și conformare.
- Art. 11. Fiecare angajat al instituției spitalicești este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile **Codului** și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.
- Art. 12. Nerespectarea prevederilor prezentului **Cod** atrage după sine sancționarea administrativă sau - după caz - penală a angajaților vinovați, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.
- Art. 13. Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul **Cod** sunt general obligatorii și universal valabile pentru întreg personalul medical și personalul sanitar auxiliar din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

### **Obiective**

- Art. 14. Obiectivele prezentului **Cod** urmăresc să asigure creșterea, o bună administrare în realizarea serviciilor publice de sănătate oferite, precum și eliminarea birocrăției și a unor potențiale fapte din sfera corupției sau integrității, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, prin:
- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, a personalului medical, a personalului sanitar auxiliar precum și a personalului din aparatul funcțional din cadrul instituției spitalicești;
  - b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea membrilor personalului medical, a personalului sanitar auxiliar și a personalului din aparatul funcțional în exercitarea funcției și a obligațiilor ce le revin;
  - c) crearea unei culturi instituționale a integrității și a unui climat etic care să determine personalul să acționeze cu încredere reciprocă și profesionalism în interesul pacientului;
  - d) formarea și dezvoltarea discernământului moral al personalului angajat al spitalului în corelație cu valorile și principiile instituționale;
  - e) asigurarea unui climat de imparțialitate care să nu permită raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interese, sau alți factori de influență nedoriti care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale medicale și nemedicale.

## CAPITOLUL II: Legislația aplicabilă

### Norme și reglementări aplicabile în domeniul eticii și integrității

Art. 15. Elaborarea prezentului **Cod** aplicabil la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad are la bază următoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrării sale în vigoare:

- a) Legea 1502/19.12.2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- b) LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*republicată\*) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordin nr. 1.573 din 23 decembrie 2016 privind aprobarea modelului declarației de avere și al declarației de interese;
- e) Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea, și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- f) Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările ulterioare;
- h) Legea nr. 147/2002 pentru Ratificarea Convenției Civile asupra Corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999;
- i) Legea nr. 27/2002 pentru Ratificarea Convenției Penale privind Corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999;
- j) Legea nr. 365/2004 pentru Ratificarea Convenției Națiunilor Unite împotriva corupției adoptată la New York la 31 octombrie 2003;
- k) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- l) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- m) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)
- n) REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- o) Ordonanță de urgență nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
- p) Lege nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului
- q) Hotărârea Guvernului nr. 1024/2014 privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014 - 2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014 - 2020 pentru implementarea Strategiei Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 891 bis din 8 decembrie 2014.
- r) Legea 319/2016 a securității și sănătății în muncă, republicată
- s) Ordin 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, revizuită și republicată
  - t) Ordin 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, actualizat
- u) Legea 153/2007 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată
- v) Hotărârea Guvernului României nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor



Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- w) Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție de perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- x) Ordonanța Guvernului României, nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- y) HOTĂRÂRE nr. 355 din 11 aprilie 2007 (\*actualizată\*) privind supravegherea sănătății lucrătorilor
- z) Hotărârea 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- aa) Legea 46/2003 privind drepturile pacienților
- bb) Ordin MS 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
- cc) Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii
- dd) HG 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 – 2019, prelungit pentru 2020.

Art. 16. Prevederile prezentului **Cod** se completează cu prevederile legale aplicabile.

### **CAPITOLUL III Principii, valori și noțiuni de etică, conduită profesională și integritate**

#### **Principii generale de conduită, etică profesională și integritate**

Art. 17. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului medical și a personalului sanitar auxiliar precum și a personalului din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia personalul medical, sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional al instituției are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional au îndatorirea de a considera interesul public sanitar mai presus decât interesul personal, în exercitarea profesiei;
- c) **imparțialitatea și nediscriminarea** – principiu conform căruia angajații SCJUA, sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) **integritatea morală** - principiu conform căruia, personalului medical și personalului sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul medical și personalul sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional, pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f)



**cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul medical și personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

- g) nediscriminarea** - principiu conform cu principiul omonim consacrat de Constituția României, care prevede la art. 16, alin. 1 faptul că *cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și discriminări*, în virtutea căruia angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad au obligația ocrotirii drepturilor subiective civile fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, ori apartenență la o categorie defavorizată;
- h) deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor, sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- i) confidențialitatea** - principiu conform căruia personalul instituției spitalicești are obligația de a păstra secretul cu privire la date și informații cu care operează în activitatea profesională, în general și cu precădere de a respecta reglementările în vigoare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

### Valori etice, de conduită profesională și integritate

Art. 18. Valorile etice, de conduită profesională și integritate, care transpar din principiile generale prevăzute la Art. 17 și din cultura instituțională a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad sunt următoarele:

- a) Responsabilitatea:** cultivarea acestei valori presupune ca personalul angajat al SCJUA, să se asigure că prin modul în care fiecare persoană își îndeplinește atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională colaterală, respectă și apară interesul public, în detrimentul intereselor individuale, protejează interesele legitime și nu afectează sau lezează demnitatea și integritatea acestora.
- b) Profesionalismul:** cultivarea acestei valori presupune ca personalul angajat al SCJUA să își îndeplinească atribuțiile de serviciu, cu responsabilitate, cu maxim de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale aplicabile.
- c) Integritatea** - cultivarea acestei valori presupune ca personalul medical și personalul sanitar auxiliar să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean(pacient) și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime, și drepturile pacienților(cetățenilor), ori prestigiul instituțional.
- d) Competența profesională** - cultivarea acestei valori presupune ca toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată să fie tratate pe baza raționamentului profesional, cu atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele și procedurile aplicabile; totodată, personalul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad are **obligația** de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică medicală, legislație și tehnici în domeniu, în virtutea principiului competenței profesionale, responsabilitatea solicitării participării la cursuri de perfecționare, formare profesională, dezvoltare profesională, etc. revine fiecărui angajat al SCJUA;
- e) Responsabilitate socială** - cultivarea acestei valori presupune promovarea în cadrul instituției și diseminarea în afara acesteia a unei conduite raționale privind protecția mediului, conservarea resurselor și a biodiversității, combaterea risipei de resurse, reziliența la dezastre;
- f) Respect** - cultivarea acestei valori presupune ca angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad să trateze colegii, superiorii, subordonații și persoanele cu care interacționează cu respect, să nu le aducă atingere demnității acestora și să se adreseze în mod politic și decent acestora;





- g) **Protejarea imaginii instituției** - cultivarea acesteia valori presupune interdicția angajaților de a denigra instituția Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, sau de a întreprinde orice acțiune prin care poate fi compromisă imaginea sau reputația acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia;
- h) **Loialitatea** - cultivarea acestei valori presupune ca întreg personalul angajat, să fie devotat instituției, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției și totodată implică construirea unei culturi instituționale solide.

## Termeni

Art. 19. În înțelesul prezentului **Cod**, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- a) **personal medical**-cf. O.M.S. reprezintă totalitatea indivizilor (medici, asistente, farmaciști personal sanitar mediu- infirmiere laboranți, alți profesioniști în domeniul sănătății, brancardieri, etc) implicați în acțiuni a căror intenție principală este de a îmbunătăți starea de sănătate a populației;
- b) **personal sanitar auxiliar** – personal cu funcții de specialitate din alte sectoare de activitate care se utilizează în unitățile sanitare publice, angajat în instituția spitalicească în condițiile Legii nr. 53/2003 și a legilor speciale din domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **personal din aparatul funcțional** – personal angajat al instituției spitalicești din cadrul serviciilor tehnic, economic, informatic, administrativ;
- c) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituție în temeiul legii, în fișa postului
- d) **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale pacienților (cetățenilor), recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul medical și personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției;
- f) **corupție** - folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții (poziții) deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;
- g) **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, angajaților SCJUA, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- h) **comisie de disciplină** - organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de documentele de formalizare interne, aprobate la nivelul instituției, care își desfășoară activitatea în baza unui regulament propriu, cu limite de competență stabilite de autoritatea publică și care are rolul de a investiga posibilele abateri ale personalului de la prevederile regulilor aplicabile la nivelul instituției în general, și stabilite prin prezentul **Cod** în particular;
- i) **abatere disciplinară** - orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând într-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și/sau orice alte reglementări sau dispoziții legitime interne, emise de conducerea spitalului
- j) **Consiliu etic** – comisie a instituției spitalicești numită în baza Ordinului 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice.

## CAPITOLUL IV: Norme generale de conduită profesională a personalului medical, a personalului sanitar auxiliar și a personalului din aparatul funcțional al instituției spitalicești

### Respectarea Constituției și a legilor

- Art. 20. Angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- Art. 21. Angajații Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

### Asigurarea unui serviciu public de calitate

- Art. 22. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad au obligația de a asigura un serviciu public de sănătate de calitate în beneficiul pacienților(cetățenilor), prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.
- Art. 23. În exercitarea funcției(calității) deținute, personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, au obligația de a avea un comportament profesionist pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în profesionalismul, integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

### Loialitatea față de autoritatea și instituția spitalicească

- Art. 24. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legitime ale acesteia.
- Art. 25. Personalului medical, personalului sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, le este interzis:
- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
  - să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are calitatea de parte;
  - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
  - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției sau atribuțiilor deținute în cadrul instituției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, precum și ale unor persoane fizice sau juridice;
  - să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad;
  - să denigreze în public conducerea instituției, superiorii, colegii și subordonații;
  - să genereze sau să escaladeze conflicte la locul de muncă;
  - să profereze jigniri sau injurii la adresa oricărei persoane, indiferent dacă aceasta își derulează activitatea în cadrul instituției sau în afara acesteia;
  - să se aibă o ținută inadecvată, indecentă sau provocatoare în timpul programului de muncă;



- j) să practice în afara programului de muncă activități cu expunere publică care pot produce, prin natura acestora, prejudicii semnificative în planul imaginii sau prestigiului instituției.
- Art. 26. a) Prevederile art. 25 se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- b) Prevederile art.24 și 25 sunt corelate cu prevederile art.30 din Constituția României, art.10 din Convenția Europeană a drepturilor omului, precum și cu prevederile Ghidului privind art.6 din CEDO pct.4, împreună cu prevederile Lg.571/2004 și ale art.14 din Noul Cod Civil.
- Art. 27. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.
- Art. 28. Prevederile prezentului **Cod** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului medical, a personalului sanitar auxiliar și a personalului din aparatul funcțional de a furniza Informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.
- Art. 29. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad au obligația de a-și însuși și de a aplica prevederile legislației europene și naționale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, încălcarea acestora constituind abatere disciplinară supusă rezoluției Comisiei de disciplină.

### **Libertatea opiniilor**

- Art. 30. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul medical, personalul sanitar auxiliar, și personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, au obligația de a respecta demnitatea funcției (calității) deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției.
- Art. 31. În activitatea lor, personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional, au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.
- Art. 32. În exprimarea opiniilor, personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. Totodată vor fi respectate prevederile art.30 din Constituția României, art.10 din Convenția Europeană a drepturilor omului, precum și cu prevederile Ghidului privind art.6 din CEDO pct.4, împreună cu prevederile art.14 din Noul Cod Civil, precum și prevederile art.8 din Legea 53/2003, actualizată.

### **Activitatea publică**

- Art. 33. Relațiile cu mijloacele de informare în masă, se asigură de către personalul medical, eventual personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional, desemnat în acest sens, de conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, în condițiile legii.
- Art. 34. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.
- Art. 35. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații spitalului pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.
- Art. 36. Este interzisă realizarea de comunicări în numele și pe seama instituției de către personalul medical și personalul sanitar auxiliar care nu dețin mandat în acest sens.

### **Activitatea politică**

- Art. 37. În exercitarea funcției (calității) deținute, personalului medical, personalului sanitar auxiliar și personalului din aparatul funcțional al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, le este



interzis:

- a) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- b) să afecteze în orice fel exercitarea sarcinilor de serviciu pe baza unei condiționări sau convingeri de natură politică.

### **Folosirea imaginii proprii**

Art. 38. Personalului medical, personalului sanitar auxiliar, precum și personalului din aparatul funcțional al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, le este interzis să utilizeze apartenența instituțională pentru a obține foloase de orice fel sau condiții preferențiale în orice activitate pe care o întreprind.

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției(calității) deținute**

Art. 39. În relațiile cu personalul din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad personalul medical și personalul sanitar auxiliar, precum și personalul din aparatul funcțional al instituției, sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Art. 40. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul aparatului funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice spitalicești în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției(calității) deținute, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Art. 41. Personalul medical și personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Art. 42. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional au obligația să respecte principiul egalității pacienților(cetățenilor), prin:

- a) primirea de îngrijiri medicale indiferent de naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

### **Conduita in cadrul relațiilor internaționale**

Art. 43. Personalul medical, precum și personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă României și a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, pe care îl reprezintă.

Art. 44. În deplasările internaționale, personalul medical, precum și personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.



### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Art. 45. Personalului medical, precum și personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, le este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură care le pot influența imparțialitatea în exercitarea activității ori funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții sau activități.

### **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

Art. 46. În procesul de luare a deciziilor, personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Art. 47. Personalului medical, precum și personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, le este interzis să promită luarea unei decizii de către instituția spitalicească, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

### **Obiectivitate în evaluare**

Art. 48. Membrii Comitetului Director al SCJUA, au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Art. 49. Se interzice conducerii spitalului să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la Art. 17.

Art. 50. Personalul medical, cel sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției sau a calității deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

Art. 51. Angajaților Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, inclusiv membrilor Comitetului Director, le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției sau a calității pe care o dețin, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Art. 52. Personalului medical, celui sanitar auxiliar și personalului din aparatul funcțional, le este interzis să impună altor angajați din cadrul .S.C.J.U.A să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 53. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional, au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând SCJUA, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției sau calității deținute în cadrul instituției spitalicești.

### **Utilizarea resurselor spitalului**

Art. 54. Personalul angajat al SCJUA, trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 55. Resursele financiare ale instituției vor fi utilizate în conformitate cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli, aprobat.

Art. 56. Atribuirea contractelor de achiziție publică se va realiza cu respectarea prevederilor legale aplicabile, personalul din cadrul aparatului funcțional cu atribuții în achiziții publice inclusiv cei cu atribuții de decizie în privința acordării acestor tipuri de contracte, având obligația de a întreprinde toate măsurile pentru a garanta transparența și liberul acces al tuturor ofertanților la procedurile de achiziție.





## **CAPITOLUL V: Reguli de conformare la valorile fundamentale**

### **Lucrul în echipă**

Art. 57. Lucrul în echipă, presupune ca atât personalul medical, cât și cel sanitar auxiliar sau cel din aparatul funcțional, care fac parte dintr-o echipă, să primească sprijin din partea conducerii SCJUA. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori inclusiv pacienți, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

### **Confidențialitatea**

Art. 58. În acordarea serviciilor publice de sănătate prin secțiile, compartimentele, serviciile, birourile, laboratoarele, farmaciile din cadrul SCJUA, se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Art. 59. Adițional, vor fi adoptate măsuri suplimentare pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

### **Demnitatea umană**

Art. 60. Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea.

Art. 61. Fiecărei persoane îi este garantată, dezvoltarea liberă și deplină a personalității, dreptul la cel mai înalt standard posibil de sănătate. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale ;

### **Consilierea etică**

Art.62. La nivelul SCJUA funcționează un Consiliu de Etică, numit în conformitate cu prevederile Ordin 1502/19.12.2016 privind atribuțiile Consiliului Etic care funcționează în cadrul spitalelor. Activitatea, atribuțiile și funcționarea acestuia se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinului mai sus menționat.

## **CAPITOLUL VI: Reguli de comportament și conduită în furnizarea serviciilor publice de sănătate**

Art. 63. Regulile principale de comportament și conduită în relația avută de personalul medical, de personalul sanitar auxiliar sau personalul din aparatul funcțional în cadrul activității desfășurate cu pacientul /adresantul sunt următoarele:

- a) de a avea cel mai înalt standard posibil de sănătate, de a apăra sănătatea fizică și mentală a omului, în a ușura suferințele, respectul vieții și demnității persoanei umane fără discriminări în funcție de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia;
- b) de a acorda prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese;
- c) să respecte drepturile fundamentale ale omului și principiile etice în domeniul biomedical;
- d) obligația de a nu impune pacientului opiniile personale, de orice natură ar fi acestea;
- e) responsabilitatea de a inspira încredere pacientului;
- f) să contribuie la informarea obiectivă a publicului și autorităților medicale în ceea ce privește problemele medicale;
- g) obligația de a manifesta empatie, respectiv de a înțelege ceea ce i se spune de către pacient sau după caz, adresant;
- h) să verifice modul în care afirmațiile sale sunt făcute publice și să ia atitudine în cazul



denaturării acestora.;

Art. 64. Regulile principale de comportament și conduită în informarea pacienților(adresanților sau cetățenilor) de către personalul medical, medical auxiliar și de către personalul aparatului funcțional din cadrul SCJUA cu pacientul(adresantul) sunt următoarele:

- a) obligația de a asigura o activitate medicală sau administrativă competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă;
- b) obligația de a oferi cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a pacientului, capacitatea de a prezenta datele, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.
- c) obligația de a se asigura că informarea răspunde nevoilor și problemelor pacientului (adresantului) și că aceasta este efectuată în cel mai scurt timp de la solicitarea acestuia.

Art. 65. Regulile principale de comportament și conduită în furnizarea serviciilor publice medicale sau administrative de către personalul medical, personalul sanitar auxiliar sau de personalul din aparatul funcțional, din cadrul SCJUA cu pacientul(adresantul) sunt următoarele:

- a) obligația de a respecta întocmai prevederile legale în vigoare;
- b) obligația de a păstra secretul profesional, în afară de condițiile prevăzute de lege;
- c) interdicția de a face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- d) nu se va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat personalului medical;
- e) în activitatea medicală ce se desfășoară în echipă (secții de spital, proces de învățământ medical tip rezidențiat), răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei, în limitele atribuțiilor administrative de coordonare, și medicului care efectuează direct actul medical, în limitele competenței sale profesionale și rolului care i-a fost atribuit de șeful echipei. În echipele interdisciplinare, șeful echipei se consideră a fi medicul din specialitatea în care s-a stabilit diagnosticul major de internare, dacă nu există reglementări speciale care să prevadă altfel; în cazul activității administrative, răspunderea este a celui care coordonează activitatea sau efectuează în mod direct actul administrativ, dacă nu există alte reglementări speciale care să prevadă altfel;
- f) obligația de a pune interesul pacientului(adresantului) mai presus de interesul său;
- g) nu pot fi încredințate, total sau parțial, obligațiile proprii către alte persoane, în lipsa controlului personal;
- h) secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel; secretul profesional trebuie păstrat și în sectorul administrativ acolo unde situația o impune;
- i) secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză;
- j) în cazul în care nu este contrar intereselor pacientului, medicul curant va permite accesul mass-media la pacient numai cu acceptul acestuia. Medicii șefi ai unităților medicale sunt obligați să ia toate măsurile în așa fel încât accesul mass-media la pacient să se facă numai cu acceptul medicului curant și al pacientului. Acordarea de informații cu privire la un anumit caz se poate face numai cu acordul pacientului, al medicului curant și al șefului unității medicale;
- k) evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale;
- l) medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal. Numai în cazuri excepționale, de urgență sau în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri pe nave maritime aflate în mers, pe avioane în zbor, locuri inaccesibile sasu în timp util) se vor da indicații de tratament prin mijloace de telecomunicații;
- m) medicul poate executa o activitate medicală doar dacă are pregătire și practică suficientă pentru aceasta. Această prevedere nu se aplică în cazuri de urgență vitală, care nu poate fi rezolvată altfel;





- n) medicul poate utiliza numai aparate de diagnostic sau tratament autorizate și pentru mânuirea cărora are pregătire ori suficientă practică;
- o) dacă în urma examinării sau în cursul tratamentului medicul consideră că nu are suficiente cunoștințe ori experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, va solicita un consult, prin orice mijloace, cu alți specialiști sau va îndruma bolnavul către aceștia;
- p) în caz de pericol de moarte iminent, medicul va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional;
- q) medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentului necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate;
- r) medicul trebuie să respecte dreptul persoanei în privința opțiunii libere asupra medicului său curant și chiar să faciliteze această posibilitate;
- s) din momentul în care a răspuns unei solicitări, medicul este automat angajat moral să asigure bolnavului în cauză îngrijiri conștiincioase și devotate, inclusiv prin trimiterea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare;
- t) obligația personalului medical și cel auxiliar sanitar de a respecta codurile de conduită specifice activității lor și anume – Codul de deontologie medicală a Colegiului Medicilor din România pentru medici, Codul de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, Etica și deontologia farmacistului, precum și al celorlalte norme în vigoare care guvernează domeniul sănătății;
- u) este interzis ca personalul medical sau sanitar auxiliar să întrețină relații sexuale cu pacienții săi sau să-i supună pe aceștia unor acte degradante pentru ființa umană;

Art. 66. Regulile principale de comportament și conduită în relațiile dintre colegi (personal medical, personal sanitar auxiliar, personal din aparatul funcțional) din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad sunt următoarele:

- a) între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații instituției sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi, fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendențios;
- b) relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie. Trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, în acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a pacienților, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți;
- c) în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil. Dacă este cazul, colegii pot să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art. 67. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea secțiilor, compartimentelor, laboratoarelor, farmaciilor, birourilor din cadrul serviciilor administrative, precum și de către conducerea SCJUA (manager, director medical, director financiar-contabil, director de îngrijiri);
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;



- d) formularea în fața pacienților sau adresanților a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
  - e) sfătuirea pacienților (adesanților) să depună cereri, petiții, plângeri sau alte sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg sau instituției;
  - f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea desfășurată a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.
- Art. 68. Regulile principale de comportament și conduită ai angajaților SCJUA în relațiile cu reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice și ai societății civile:
- a) în relațiile fiecărui angajat al SCJUA cu reprezentanții altor autorități sau instituții publice și ai societății civile se va avea în vedere interesul Instituției spitalicești în general, al pacientului atunci când situația o cere, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz, procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

## CAPITOLUL VII: Sancțiuni

- Art. 69. Nerespectarea prevederilor prezentului Cod, atrage răspunderea persoanei vinovate.
- Art. 70. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Etică și Deontologie profesională, ale Regulamentului Intern aplicabil la nivelul instituției spitalicești, în spiritul normelor legale care guvernează raporturile de muncă.
- Art. 71. Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor publice de sănătate sau administrative, se înregistrează și se soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul spitalului în conformitate cu normele legale în vigoare.
- Art. 72. Reclamațiile și sesizările se pot face atât verbal în cadrul programului de audiențe al Managerului spitalului, precum și a celorlalți membri ai Comitetului Director, în scris, adresate Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, pe portalul spitalului, precum și prin alte mijloace prevăzute de normele legale în vigoare.
- Art. 73. Reclamațiile și sesizările se înregistrează la Secretariat, care funcționează în cadrul instituției.

## CAPITOLUL VIII: Răspunderea disciplinară

- Art. 74. Încălcarea prevederilor legale, ale dispozițiilor prezentului **Cod**, ale Contractului Individual de muncă, precum și orice alte regulamente sau dispoziții interne, atrage răspunderea disciplinară a personalului medical, a personalului contractual, precum și a personalului din aparatul funcțional al instituției spitalicești, în condițiile legii.
- Art. 75. Sunt considerate abateri disciplinare următoarele fapte:
- a) întârzierea sistematică în efectuarea sarcinilor de serviciu;
  - b) neglijența repetată în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
  - c) absențe nemotivate de la serviciu;
  - d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
  - e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
  - f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității datelor și informațiilor;
  - g) nerespectarea prevederilor privind datele cu caracter personal conform normelor legale în vigoare;
  - h) prezentarea la serviciu în ținută necorespunzătoare, sau sub influența alcoolului sau a altor substanțe cu efect psihotrope, sau consumul de alcool în timpul programului de lucru;



- i) manifestări care aduc atingere prestigiului SCJUA;
- j) desfășurarea în timpul programului a unor activități cu caracter politic;
- k) primirea direct a unor cereri a căror rezolvare nu intră în competența lor, cu excepția celor cu atribuții în acest sens, precum și orice intervenție în soluționarea unor astfel de cereri;
- l) părăsirea locului de muncă în timpul programului de lucru, fără aprobare prealabilă;
- m) înstrăinarea unor bunuri date în folosință sau în păstrare, inclusiv documente;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul atribuțiilor pe care angajatul le exercită, precum și cele din Regulamentul intern al instituției;
- o) nerespectarea regulamentelor și a legilor care organizează și reglementează exercițiul profesiei atât pentru personalul medical, cât și personalul medical auxiliar sau personalul din aparatul funcțional al instituției.

Art. 76. Sancțiunile disciplinare aplicabile angajaților SCJUA pentru săvârșirea unora dintre abaterile de mai sus menționate, în funcție de gravitatea acestora sunt:

- a) muștrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcție.

Art. 77. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 78. În situația în care prin aceeași sesizare se semnalează mai multe fapte ca abateri disciplinare săvârșite de un angajat al instituției, Comisia de disciplină constituită, propune în urma cercetării administrative, aplicarea unei singure sancțiuni disciplinare, cu luarea în considerare a tuturor abaterilor disciplinare.

Art. 79. Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșită, avându-se în vedere următoarele:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- d) consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita personalului medical, a personalului sanitar auxiliar și a personalului din cadrul aparatului funcțional;
- f) existența unor antecedente disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de prezentul **Cod**.

Art. 80. Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării Comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

Art. 81. Cu excepția muștrării scrise, nici o sancțiune nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări administrative, sub sancțiunea nulității absolute.

## **CAPITOLUL X: Responsabilitate și profesionalism**

### **Responsabilitate**

Art. 82. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional, din cadrul SCJUA, au responsabilitatea morală fundamentală, de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni sau conduite (inclusiv medicale) care asigură un impact pozitiv asupra comunității locale în ansamblul ei și asupra indivizilor care o compun, în mod particular sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

Art. 83. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional al



SCJUA au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile pacientului. Această responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice de sănătate, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra pacientului;

- Art. 84. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar, personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA, au obligația de îndeplini atribuțiile de serviciu, cu maximum de eficiență și eficacitate, și de a utiliza în mod judicios resursele instituției, în scopul pentru care au fost alocate.
- Art. 85. Angajații din cadrul SCJUA sunt obligați, a contribui la îmbunătățirea permanentă a performanței instituției spitalicești;
- Art. 86. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar precum și personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA, au responsabilitatea promovării valorilor etice incluse în acest **Cod** și a promovării și menținerii unui culturi instituționale bazată pe aceste valori.

### Profesionalism

- Art. 87. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar, personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și le revine sarcina de a se asigura că principiile de legalitate, eficiență și eficacitate sunt îndeplinite.
- Art. 88. Personalul medical, sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA trebuie să fie informat și să cunoască legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.
- Art. 89. Personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA au obligația de a-și face cunoscută limitarea profesională ori de câte ori managementul instituției sau un terț (persoană fizică sau juridică) solicită servicii care exced atribuțiile de serviciu și competențele acestora;
- Art. 90. Conducerea SCJUA prin Comitetul Director, au obligația de a se asigura că personalul medical, personalul sanitar auxiliar și personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA ,aflați în subordine, au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de lucru și că aceștia sunt protejați în fața unor abuzuri la nivel instituțional;
- Art. 91. Personalului medical, personalului sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional din cadrul SCJUA îi sunt garantate libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale, însă exprimarea unui punct de vedere în numele instituției, sau despre activitatea acesteia, în scris sau verbal, fără existența unui mandat în acest sens sau în contradicție totală cu politica instituției pe acel domeniu, nu reprezintă o situație de exercitare a libertății de exprimare. Personalul trebuie să se asigure că atunci când exprimă un punct de vedere al instituției sau atunci când este invitat în calitate de reprezentant al instituției, exprimă acele puncte de vedere asupra cărora în cadrul instituției s-a decis sau s-a întrunit un acord;
- Art. 92. Atunci când se solicită puncte de vedere sau opinii avizate, personalul medical, personalul sanitar auxiliar, personalul din aparatul funcțional din cadrul SCJUA trebuie să formuleze aceste opinii exclusiv pe baza principiilor profesionale și pe cele ale garantării unui serviciu profesional obiectiv, fără a fi influențați de convingerile personale sau de interesele grupurilor din care face parte.

## CAPITOLUL X: Dispoziții finale

- Art. 93. Prezentul **Cod** va fi completat periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul sănătății.
- Art. 94. Prevederile prezentului **Cod** se completează și cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Codul de deontologie medicală a Colegiului Medicilor din România pentru medici, Codul de etică și deontologie medicală al Asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, Etica și deontologia farmacistului, precum și al celorlate norme în vigoare care guvernează



domeniile de activitate diverse din domeniul sănătății, ale Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*republicată\*) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor prevederi legale în vigoare care se pot aplica la specificul funcțiilor care fac obiectul acestui **Cod**.

- Art. 95. Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul Marketing, Promovare a Serviciilor Medicale, Secretariat și Relații cu mass media, precum și Compartimentul Statistică informatică prin persoanele care au acces la siteul spitalului, are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduită la sediul instituției publice, într-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.
- Art. 96. Prezentul **Cod** de Etică și Deontologie Profesională aplicabil personalului medical, personalului sanitar auxiliar precum și personalului din aparatul funcțional din cadrul SCJUA, se va aproba de către Comitetul Director al SCJUA și se va comunica, sub semnătură de luare la cunoștință, tuturor salariaților din cadrul instituției de către Secții, Compartimente, Laboratoare, Servicii, Birouri, Farmacii, prin persoanele responsabile în acest sens.
- Art. 97. În situația în care există diferențe de reglementare, va prevala norma juridică, etică sau profesională cea mai restrictivă.
- Art. 98. Intrarea în vigoare a prezentului Cod se face începând cu data de \_\_\_\_\_

**Vizat,**  
**Președinte Consiliu Etic**  
**Dr. Crișan Adrian**

**Întocmit**  
**Secretar Consiliu Etic**  
**Ec.-jr. Craiu Claudiu**

**Avizat juridic**  
**Jr. Vîrciu Simona**