



Aprobat,
MANAGER
EC. Ionescu Florina Iustina



Instructiune (Fisa de date)

Tip anunț: Negociere fara publicare prealabila
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

II.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numărul 2 – 4, localitatea Arad, județul Arad, România, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, **Cod fiscal:** 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Sanatate

Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de paza privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Da

II.1.3) Anuntul implica

Un contract

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Nu .

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Raportat la produsele ce fac obiectul contractelor si la pretul unitar existent pe piata la acest moment pentru acestea, s-a stabilit valoarea estimativa a achizitiei avandu-se in vedere urmatoarele:

Nr. lot.	Denumire lot		UM	Pret unitar estimativ lei, fara TVA/ora/post agent securitate	Nr. agenti de securitate	Cantitate maxima CS 2 luni	Valoare estimata la cantitate maxima CS, lei, fara TVA
1	Servicii de paza	Post fix de paza, 24 de ore din 24 zilnic	ora	16,90	16 agenți – 16 posturi fixe de pază	23424 ore/ 61 zile	395.865,6 lei
		Post coordonator serviciu paza 8 ore/zi		16,90	1 agent – 1 post coordonator serviciu pază	488 ore / 61 zile	8.247,2 lei
TOTAL							404.112,80

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

79713000-5 - Servicii de paza (Rev. 2)

32323500-8 – Sistem video de supraveghere

31625300-6 – Sisteme de alarmă antiefracție

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea maxima sau domeniul contractului/acordului cadru

Nr. lot.	Denumire lot		UM	Pret unitar estimativ lei, fara TVA/ora/post agent securitate	Nr. agenti de securitate	Cantitate maxima CS 2 luni	Valoare estimata la cantitate maxima CS, lei, fara TVA
1	Servicii de paza	Post fix de paza, 24 de ore din 24 zilnic	ora	16,90	16 agenti – 16 posturi fixe de pază	23424 ore/ 61 zile	395.865,6 lei
		Post coordonator serviciu paza 8 ore/zi		16,90	1 agent – 1 post coordonator serviciu pază	488 ore / 61 zile	8.247,2 lei
TOTAL							404.112,80

II.2.1) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

Durata contractului este 2(DOUA) luni de zile de la semnarea acestuia sau pana la epuizarea sumelor contractate, respectiv pana la finalizarea unei proceduri de licitatie, avand ca obiect aceleasi servicii.

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare nu e cazul.

III.1.1.b) Garantie de buna executie nu e cazul.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asigurari

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legislatia specifica stipulata prin caietul de sarcini.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

„Ofertantii participanti la procedura vor face dovada neincadrarii în situatiile prevăzute la art. 59, art. 60, art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.”

Prin intermediul acestei cerinte de calificare **autoritatea contractanta se asigura de faptul ca participantii la procedura nu se afla in situatiile reglementate de articolele mai sus mentionate. Legea nr. 98/2016.**

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca operatorii economici participanti la procedura, cat si tertii sustinatori si subcontractantii vor trebui sa depuna in cadrul ofertei:

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că operatorii economici participanți la procedură, vor trebui să depună în cadrul ofertei:

- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile articolelor mai sus menționate;
- declarație pe proprie răspundere în raport cu factorii de decizie comunicați de către autoritatea contractantă în formularul anexa la prezentul (se va depune completat și asumat Formularul nr. 6).
- Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul protecției mediului și social.

Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri autorizate ale documentelor suport în limba în limba română, astfel se va completa Formularul nr., declarație care va fi prezentată de către ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, după caz. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția ocupată/deținută/calitatea în procedură
1.	Fasie Florin	Economist /Președinte fără drept de vot Comisie de ev.
2.	Costea Gheorghe	Șef Serviciul Tehnic/Membru Comisie de evaluare
3.	Kurunczi Jozsef Daniel	Director Direcția Patrimoniu și Achiziții Publice/Membru Comisie de evaluare
4.	Mohorea Motiu Dorin	Șef Serviciu Tehnic/ Membru Comisie de evaluare
5.	Pecican Ioan	Inginer/Serviciul Tehnic /Membru Supleant
6.	Visa Armida	Inginer/ Membru supleant Comisie de evaluare
7.	Ionescu Florina Iustina	Manager
6.	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
7.	Hreniuc Nicolae Catalin	Director medical
8.	Emilia Otilia Popa	Director îngrijiri medicale
9.	Virciu Simona Cristina	Șef Serviciu Juridic
10.	Oana Popa	Consilier Juridic
11.	Popescu Patricia	Consilier Juridic
12.	Bota Simona Nicoleta	Șef Birou Aprovizionare
13.	Efta Dan Cristian	Economist Birou Aprovizionare
14.	Serb Codruta Florina	Economist
15.	Gale Amelia Adela	Șef Serviciu Contabilitate
16.	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
17.	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
18.	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
19.	Farcut Nicoleta-Claudia	Șef Serviciu Financiar
20.	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
21.	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
22.	Vinatu Nicoleta	Economist I A – Serviciul Financiar
23.	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta: „Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.”

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizata corespunzatoare/relevanta obiectului procedurii sau in forma electronica prin intermediul serviciului InfoCert.

In cazul ofertarii de catre operatori economici straini se stabileste urmatoarea cerinta: „Ofertantii straini participanti la procedura trebuie sa fie legal inregistrati si trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la tara in care isi desfasoara activitatea).”

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, emise de autoritatile competente din tara in care isi au sediul acestia.

Cerinta: „Se vor prezenta de catre ofertantii participanti la procedura autorizatiile/certIFICATELE mai jos precizate, in termen de valabilitate la data prezentarii:

a). Licenta de functionare pentru activitatea de instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau a sistemelor de alarmare impotriva efracției cf art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - REPUBLICARE) si a H.G. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, in termen de valabilitate la momentul depunerii;*

b). Licenta de functionare pentru activitatea de efectuare a serviciilor de paza, cf art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - REPUBLICARE) si a H.G. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, in termen de valabilitate la momentul prezentarii.”*

c) Licenta eliberata de IGPR privind paza obiectivelor, bunurilor si protectiei persoanelor, conform cerintelor Legii 333/2003 si HG 301/2012, in termen de valabilitate la momentul prezentarii.”

Cerințele de calificare sunt necesare avand in vedere ca pentru acest tip de activitate se impun autorizari/avizari/certificari specifice fara de care ofertantii nu ar putea sa desfasoare activitatea ce face obiectul procedurii in conditii de legalitate si de siguranta si securitate sanitara.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei documentele care dovedesc îndeplinirea cerinței de calificare.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerinta: „Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii unei polite de asigurare de risc profesional pentru servicii de paza si interventie cu o societate de asigurare, in valoare de 50.000 EURO.”

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de catre autoritatea contractanta a faptului ca ofertantii au capacitatea de a despagubi autoritatea contractanta in cazul unui prejudiciu produs prin executarea defectuoasa a obligatiilor ce le revin.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam ca ofertantii vor trebui sa prezinte in cadrul ofertei documentele care dovedesc îndeplinirea cerintei

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta:

Ofertantii vor face dovada dispunerii de personal de paza atestat, deasemena va trebui sa faca dovada respectarii prevederilor legale privind angajarea (contracte individuale de munca, pentru personal, agenti de interventie inamarti, agenti de paza, tehnicieni etc), pregatirea si controlul personalului, portul uniformei si a insemnelor distinctiv in conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - REPUBLICARE) si a H.G. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.*

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de catre autoritatea contractanta a faptului ca ofertantii au capacitatea de a asigura monitorizarea activitatii si interventia la obiectivele contractate in timpi optimi si corespunzator cu personal calificat si autorizat.

In ceea ce priveste modalitatea de indeplinire a cerintei de calificare precizam, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanti vor trebui sa prezinte acte pentru personalul declarat in oferta (acte care certifica raportul de munca, certificate de absolvire, de calificare etc.).

Cerinta: „Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada ca detin dispocerat propriu care sa le permita monitorizarea activitatii si interventia la obiectivele contractate.

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de catre autoritatea contractanta a faptului ca ofertantii au capacitatea de a asigura monitorizarea activitatii si interventia la obiectivele contractate in timpi optimi si corespunzator.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să prezinte certificat ORC în care să fie înscris punctul de lucru unde au organizat activitatea de despecerat.

Cerința: „Ofertanții participanți la procedura vor prezenta documente emise de beneficiari, din care să rezulte perioade de prestare, beneficiari și care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul procedurii respectiv:
- servicii de pază cu cele ce fac obiectul procedurii în valoare cumulată minim egală cu contractului, respectiv 404.112,80 lei, fără TVA, la nivelul a unu sau mai multe contracte.”

Mentuni:

1. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.

La nivelul declarației depuse trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.”

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de către autoritatea contractantă a faptului că ofertanții au experiența necesară în vederea executării în condiții optime a viitorului contract de achiziție publică.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să depună documentele justificative din care să rezulte perioade de prestare, beneficiari, contracte de prestări servicii, care probează îndeplinirea celor asumate prin declarație.

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fără a se limita la:

- a). copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- b). recomandări;
- c). procese-verbale de recepție a serviciilor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Cerința: „Ofertanții vor prezenta orice document prin care vor face dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001, respectiv un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001 sau document echivalent pentru operatorii economici străini, în termen de valabilitate la momentul prezentării.”

Solicitarea certificării este importantă în vederea confirmării competenței/capabilității operatorului economic de a-și onora cu strictețe angajamentele asumate prin contract, prin această cerință de calificare urmărindu-se identificarea unui operator economic care să aibă implementat un sistem al calitatii managementului organizațional care să ofere autorității contractante siguranța asupra faptului că activitatea din această organizație se desfășoară în baza unor proceduri interne, are o anumită trasabilitate.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc îndeplinirea cerinței de calificare.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Program Plan achizitii publice

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare:

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa indeplineasca toate cerintele din caietul de sarcini

Anexa la formular oferta financiara care va cuprinde pretul unitar fara tva pe ora conform caietului de sarcini .Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului de furnizare, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus, inclusiv transportul la sediul beneficiarului.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1.Adresa la care se depune oferta este: scjuarad.bap@gmail.com; 2.Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în Invitatie de participare. 3.Nu se accepta oferte alternative. 4.Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna. 5.Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva. 6.Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016. 7.Formularele vor respecta ca forma modelele indicate în cadrul documentatiei de atribuire. 8.Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei.Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta. 9.Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Conform Legii nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDREY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjuarad.ro

Director de gest. Si patrimoniu
Kurunczi Jozsef Daniel



Şef serviciu,
Florin Fasie

