



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR. 2-4
TEL: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Proiect Contract prestari servicii de paza
Nr. _____ din data _____

În temeiul Legii nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cât și a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestari servicii.

1. SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ ARAD, cu sediul în mun. Arad, str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4, jud. Arad, telefon/fax 0257/220000, cod fiscal: 3519879, cont RO32TRE0215041XXX006809 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin manager ec. Ionescu Florina, în calitate de achizitor, pe de o parte și

2

....., în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului;
- sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe;
- g. naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga să execute prestări servicii de pază conform documentației de atribuire și a caietului de sarcini, caiet ce face parte integrantă din contract, după cum urmează: servicii de pază (cod CPV 79713000 – 5), Sistem video de supraveghere (cod CPV32323500-8) și Sisteme de alarmă antiefracție (cod CPV 31625300).

4.2. Prestatorul se obliga să presteze în pretul total al contractului următoarele servicii:

a) servicii de pază Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad pentru mai multe locații, ceea ce presupune mai multe obiective, pentru 17 posturi de pază- 16 posturi permanente de 24 ore/zi și 1 post de 8 ore, după cum urmează:

1. Post de pază nr. 1 - poarta de acces nr. 1 – post de pază permanent, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic.

2. Post de pază nr.2 - poarta de acces nr.2 - post de pază permanent, post de pază permanent, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic;

3. Post de pază nr. 3 – post de pază permanent - acces scări spital sediu central P+6; 1 agent, 24 ore din 24 zilnic.

4. Post de pază nr.4 - post de pază permanent – acces UPU; asigurat de 4 agenți de pază 744ore/luna.

5. Post de pază nr.5, Pediatrie II – post de pază permanent, post de pază permanent, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic.

6. Post de pază nr. 6 – post permanent de supraveghere video, dispecerat, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

7. Post de pază nr. 7 – post de pază mobil permanent în incinta sediului central din strada Andrenyi Karoly nr.2-4, 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

Toate cele 7 posturi sunt în locația sediului central din strada Andrenyi Karoly nr.2-4.

8. Post de pază nr. 8 – poarta de acces nr. 1 Piața Mihai Viteazul nr.7-8 – 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

9. Post de pază nr. 9 – poarta de acces nr. 2 Piața Mihai Viteazul nr.7-8 – 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

10. Post de pază nr. 10 - Strada T Vladimirescu nr.1 – 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

11. Post de pază nr. 11 - Piața Mihai Viteazul nr.10 – 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

12. Post de pază nr. 12 - Str.Episcopiei nr.5 – Spitalul Matern, nr.5- 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

13. Post de pază nr. 13 - Secția TBC Str. Stephan Ludwig Roth nr.2 - 1 agent, 24 ore din 24 zilnic

14. Post de pază nr. 14 - Secția Boli Infecțioase Adulți, str.Cicio Pop, nr.13 - 1 agent, 24 ore din 24 zilnic



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



15. Post de paza nr.15 - Sectie Psihiatrie, str. Octavian Goga, nr. 17 - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic.

16. Post de pază nr. 16 - Compartimentul Îngrijiri paleative – Ghioroc - 1 agent , 24 ore din 24 zilnic

17. Post de coordonator serviciu paza -permanent, 1 agent cu 8ore/zi, intervalul orar de la 8-16 cu pauza de masa de la 12,30-13 sau conform orarului stabilit de beneficiar.

Pentru posturile de paza astfel stabilite, numarul maxim total de ore aferent perioadei 01.05.2022-30.06.2022 este de **72128** ore, sau pana la finalizarea procedurii de licitatie deschisa avand acelasi obiect.

b) Supravegherea/monitorizare video pentru toate obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad care se va realiza prin:

- 25 camere video la Sediul central(Str.Andreny Karoly2-4);
- 4 camera video Piata M.Viteazul nr. 7-8;
- 3 camere video Piata M. Viteazul nr.10 (Dermatologie, Oncologie);
- 2 camere video str. Tudor Vladimirescu nr.1 (ORL;Oftalmologie;);
- 13 camere video Sectiile TBC ;
- 3 camera video Spitalul matern;
- 1 camera video Sec.Boli Infectioase Adulti;
- 5 camera video Sec.Psihiatrie
- 2 camere video Comp.Îngijiri Paleative Ghioroc .

Prestatorul are obligația de a asigura camere video/ audio,instalare montare si întreținere pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum si consultanță pentru identificarea solutiilor optime privind paza si protectia obiectivelor.

Prestatorul are obligația de a asigura mentenanța tuturor camerelor video/ audio din toate locațiile SCJU Arad, pe cheltuiala proprie cu posibilitate de înregistrare a filmarilor precum și consultanță pentru identificarea soluțiilor optime privind paza și protecția obiectivelor.

Sistem de alarma cu butoane de panica ;sunt instalate in 5 Secti cu riscuri mari (UPU;NPI;PSIHIATRIE;MATERNsiBIA-HIV).Sistemul(marca Paradox SP400) este pus la dispozitia firmei de paza de catre SCJUArad, firma de paza sa asigure monitorizarea si sa intervina in caz de urgent in 2-5minute. Firma de paza va intocmi raporturi lunare pentru sistemul de panica.

Se va utiliza un "Sistem de control rond",dupa un program impus.Se va intocmi raport lunar pentru acesta.

c) Prestatorul va acorda gratuit si urmatoarele servicii:

- mentenanța sistemului de supraveghere video;
- mentenanța monitorizare camere video;
- mentenanța sistemului de alarmare antiefracție;
- monitorizarea sistemului de alarmă si interventie echipei mobile în situatii deosebite;
- întocmirea planurilor de pază pentru fiecare locație a beneficiarului, respectiv întocmirea analizei de risc la securitatea fizică, conform legislației in vigoare;
- asigurarea de personal specializat pentru interventia in caz de incendiu, cel puțin patru persoane care au absolvit cursul de cadru tehnic cu atributii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor.



5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, pentru maxim la care se adauga TVA, conform propunerii financiare de **17,83 lei/ora/agent, fara TVA**

5.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate in termen de 60 zile de la data inregistrarii facturii.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract incepe sa-si produca efectele incepand cu data de **01.07.2022** si este valabil pana la data de **31.12.2022 (6 luni)**, sau pana la finalizarea procedurii de achizitie ce are acelasi obiect cu prezentul contract.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului incepe de la data semnarii acestuia, prin rezolvarea tuturor problemelor organizatorice legate de montarea si punerea in functie a echipamentelor de supraveghere si alarmare etc. conform cerintelor din caietul de sarcini, astfel incat prestarea serviciilor de paza sa se efectueze incepand cu data de **01.07.2022**.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) documentatia de atribuire;
- b) oferta (propunerea tehnica și propunerea financiară);
- c) caietul de sarcini;
- d) planul de paza;
- e) documentele specifice necesare executarii si evidentei serviciului de paza;
- f) acte adiționale, dacă există;
- g) alte anexe la contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile conform planului de paza si a caietului de sarcini.

9.3 - Activitățile prestate vor fi desfășurate cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative : Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitoriul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003, Hotărârea nr. 1010 din 25 iunie 2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la Art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, publicat în MO nr. 722/2004; Ordinul nr. 1284 din 12 dec. 2012 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății Publice, precum si a celorlalte acte normative in materie care vor intra in vigoare pe parcursul derularii contractului.

9.4 – (1) In vederea efectuării serviciilor, prestatorul va respecta urmatoarele:

a) accesul salariaților spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respectă circuitele funcționale ale spitalului, pe baza legitimației de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+3640 357 407 200; (+3640 357 220 000; FAX: (+3640 357 407 211



b) accesul în spital al vizitatorilor conform Ordinului MS 1284/2012 este permis zilnic în intervalul orar 15:00-20:00 și în zilele de sâmbătă și duminică între orele 10-20;

c) accesul vizitatorilor în spital se face numai cu respectarea următoarelor condiții

- în baza documentului de identitate și înscrierii în registrul special al vizitatorilor;

- accesul se permite numai persoanelor cu ținută decentă;

- accesul se permite numai prin intrarea și în locurile și spațiile special afectate vizitatorilor de către conducerea spitalului

- accesul se permite numai în grup de maximum 2 persoane pentru un pacient, iar restul aparținătorilor vor aștepta într-o zonă bine delimitată, dacă spațiul spitalului o permite;

- pe toată perioada prezenței în incinta spitalului, vizitatorii trebuie să poarte la vedere ecusonul care îi atestă această calitate.

- accesul copiilor sub 14 ani, ca vizitatori este interzis în cadrul locației din str. Episcopiei nr. 5, indiferent de programul de vizită.

- dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, epidemie conform autorităților de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

d) pentru urgențele medico-chirurgicale ale pacienților, accesul acestora în spital este permanent.

e) în afara programului prevăzut pentru vizitarea bolnavilor, accesul în spital se face numai pe baza "biletului de liber acces în secția ...", eliberat de medicul curant și vizat de șeful de secție sau de medicul de gardă; în intervalul orar 8:00 – 15:00 și 20:00-08:00, au acces, însoțitori cu bilet de internare, sau aparținători cu "bilet de liber acces".

f) este interzis accesul persoanelor străine în spital în zonele cu risc: ATI, bloc operator, bloc nașteri, secțiile nou-născuți, sterilizare centralizată, laboratoare, depozite de deșeuri medicale periculoase, stație de oxigen, precum și în orice altă zonă stabilită de conducerea spitalului.

(2) Excepție de la prevederile anterioare fac cazurile speciale aprobate de șefii de secție.

(3) Încăperile în care nu au acces persoanele străine au la intrare anunțuri de avertizare în acest sens.

9.5. După ora 20, șeful de obiectiv/țură va efectua un control în incinta unității, pentru a se asigura că aparținătorii au părăsit spitalul, excepție făcând aparținătorii care au bilet de liber acces cu mențiunea "permanent".

9.6. La ieșirea din spital, persoanele care însoțesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe care o au în raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie și legitimitatea părăsirii spitalului de către copil.

9.7. În cazul externării pacienților din secțiile care se afla în locația din str. Episcopiei, nr. 5, agentul de pază are obligația verificării documentelor de externare ale mamei și ale nou-născutului. Nu este permisă părăsirea spitalului în perioada internării, de către femeile gravide și lauze, cu excepția celor care posedă bilet de voie, eliberat de medicul curant și vizat de medicul de șef de secție.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMANIA • 310037 • ARAD • STR. ANDRÉNYI KÁROLY. NR.2-4
TEL.: (+36) 0640 357 407 200; (+36) 0640 257 220 000. FAX: (+36) 0640 357 407 211



9.8. Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate măsurile necesare pentru respectarea cu strictețe a interdicțiilor de acces, a regulilor de acces și circulație în spital, precum și a normelor de conduită civilizată.

În cazul apariției oricăror nereguli, personalul medico-sanitar sesizează de urgență serviciul de pază, care va lua măsurile ce se impun pentru restabilirea ordinii.

9.9. Dacă conducerea spitalului stabilește o perioadă de carantină, conform dispozițiilor direcției de sănătate publică județene, în această perioadă se limitează sau se interzice, după caz, accesul vizitatorilor în spital.

9.10. Accesul în ambulatoriu al pacienților, însoțiți sau nu, este permis în funcție de programul ambulatoriului, cu bilet de trimitere parafat de către medicii specialiști, medici de familie din exteriorul spitalului, medicii din ambulatoriu sau din spital, ori este permis pacienților cu afecțiuni care, după confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe bază scrisorii medicale.

9.11. Accesul salariaților unor firme prestatoare de servicii și lucrări în spital este permis numai pe bază de tabel nominal, cu acordul șefului Biroului Administrativ.

9.12. (1) Reprezentanții mass-mediei pot filma în spitale numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul în mod explicit, iar interviuarea pacienților sau filmarea acestora se poate face numai în condițiile legii.

(2) Managerul de spital desemnează un purtător de cuvânt al instituției, care îi însoțește pe reprezentanții mass-mediei, pe durata prezenței acestora în incinta spitalului.

9.13 Accesul în spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății sau din cadrul instituțiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legitimației de serviciu.

9.14. Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

9.15. (1) Este interzis accesul în spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniul unității.

(2) Fac excepție de la prevederile anterioare persoanele care se află în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnitarilor români sau străini ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

9.16. Accesul autovehiculelor se reglementează de Director Gest. Patrim. și Achiziții Publice împreună cu biroul administrativ, urmărindu-se asigurarea evidenței intrărilor și ieșirilor în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor, întocmit în conformitate cu prevederile anexei nr. 4 e) la Hotărârea Guvernului nr. 1010/2004 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

9.17. Autovehiculele serviciului de ambulanță, autovehiculele personale sau alte vehicule care transportă persoane care necesită îngrijiri de urgență ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent în spital.

La morga spitalului accesul se face numai în timpul programului de lucru și cu notificare prealabilă, comunicată serviciului de pază.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 210037 - ARAD - STR. ANDREI KAROLY, NR. 2-4
TEL: (+0040 357 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



9.18 Se va permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse, servicii și lucrări în unitatea sanitară, cu respectarea următoarelor condiții:

a) numai în timpul programului de lucru și numai pe poarta de acces stabilită de conducerea spitalului;

b) în situațiile de urgență, numai cu acordul conducerii spitalului;

c) pe baza legitimației de serviciu, a documentului de identitate și a confirmării șefilor de serviciu sau ai departamentului solicitant;

9.19. Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces în curtea sau parcare spitalului numai dacă sunt aprobate de Șef Birou Administrativ, al spitalului, pe baza de permis de acces, afișat la vedere, eliberat de unitatea spitalicească

9.20. (1) În cazuri excepționale, când este pusă în pericol integritatea patrimoniului unității și sănătatea persoanelor din incinta unității, se va interveni cu echipajele de intervenție rapidă (crescător în funcție de situația din teren), ale firmei, în maximum 2-5 minute, din momentul comunicării incidentului către dispeceratul firmei care asigură paza. În acest sens prestatorul va face dovada scrisă ca detine dispecerat de intervenție rapidă sau contract cu o firmă în subcontractare.

(2) Prestatorul trebuie să facă dovada că a încheiat protocol de colaborare cu poliția și jandarmeria în vederea asigurării intervențiilor în cazuri de evenimente deosebite pentru situații când aceștia nu pot interveni singuri, conform legislației în vigoare.

(3) Achizitorul își rezervă dreptul ca maxim de două ori într-o lună să solicite prezenta echipajelor de intervenție rapidă ale firmei în vederea testării capacității de răspuns a acestora.

(4) Măsurile prevăzute anterior vor fi cuprinse în planul de pază propriu al spitalului și în fișele de post ale persoanelor implicate în realizarea acestora, afișate la avizier și aduse la cunoștința întregului personal al spitalului.

(5) Obligațiile personalului de pază vor fi în concordanță cu cele menționate la cap. 6, secțiunea 1, din Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 525 din 22 iulie 2003.

(6) În timpul serviciului, personalul de pază poartă ecuson de identitate cu numele și prenumele, precum și cu denumirea firmei prestatoare.

(7) Agenții de securitate trebuie să fie instruiți ca în eventualitatea procedurii unor calamități naturale sau incendii, să acționeze alături de personalul beneficiarului pentru protecția persoanelor și bunurilor aflate în perimetrul obiectivului păzit.

(8) Prestatorul trebuie să dispună de serviciu privat de pompieri, cu personal calificat cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sau contract cu o firmă în subcontractare.

9.21. (1) Monitorizarea și supravegherea video se face cu echipamentul societății de pază pus la dispoziția Spitalului Clinic de Urgență Arad pe toată perioada derulării contractului.

(2) Prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă împotriva efracției trebuie să respecte următoarele:

a) sistemul de alarmă împotriva efracției trebuie să asigure comunicarea între sistemul de alarmare și dispeceratul de monitorizare cu care este conectat, cu respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la această activitate;



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMANIA • 310037 - ARAD • STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



b) dispeceratul urmărește în permanentă (24h/24h) starea de funcționare a sistemului de antiefracție din locațiile conectate la el;

c) echipamentele dispeceratului vor realiza confirmarea tehnică a timpului de sosire a agenților la obiectiv pentru determinarea exactă a duratei de intervenție la evenimentul înregistrat;

Prestatorul trebuie să dispună de un sistem de comunicare adecvat cu echipamentele specializate astfel încât să permită intervenția promptă și eficientă a acestora, precum și un echipament de îmbrăcăminte corespunzător adecvat care se poartă numai în timpul executării serviciului, ecuson de identificare cu numele și prenumele precum și cu denumirea spitalului.

În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, beneficiarul este obligat să asigure utilizarea sistemelor de supraveghere electronică existente în obiectiv împotriva efracției în condițiile Legii Nr. 333/2003.

(3) Persoana nominalizată pentru coordonarea activității de pază pentru fiecare din cele nouă posturi va avea următoarele atribuții:

- gestionează, conduce și controlează, exclusiv pentru obiectivele Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad activitatea de pază și modul de executare a serviciului de către personalul societății prestatoare;
- informează în mod obligatoriu conducerea achizitorului și, după caz, organele de poliție, despre eventualele evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- coordonează programul de pregătire profesională specifică pentru personalul de pază din obiectivele spitalului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată sunt răspunzători, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Instruirea periodică a personalului de pază revine prestatorului, precum și răspunderea care se deduce din nerespectarea prevederilor legale.

(4) Prestatorul va respecta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul.

(5) În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul pazit și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

(6) Personalul de pază are obligația de a interveni, ori de câte ori situația impune la solicitarea personalului medical pentru aplanarea conflictelor, în special în locurile cu grad sporit de pericolozitate.

9.22. Prestatorul va permite reprezentanților achizitorului accesul la monitorizarea video la orice oră din zi și noapte precum și copierea acestora. Aceasta permite se face numai după obținerea acordului prealabil al sefului biroului administrativ.

9.23 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate necesare prestării serviciilor și



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+3640 357 407 200; (+3640 357 220 000; FAX: (+3640 357 407 211



- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.24 Prestatorul va utiliza un "Sistem de control rond", dupa un program impus. Se va intocmi raport lunar pentru acesta.

9.25 (1) Prestatorul are obligatia de a detine urmatoarele documentele specifice necesare in vederea executarii si evidentei serviciului de paza:

- a) registrul buletinul posturilor – pentru obiective la care sistemul de paza este format din 3 sau mai multe posturi de paza, situatie in care se vor numi unul sau mai multi sefi de tura, sef de obiectiv ori sef de serviciu, dupa caz, din partea beneficiarului, in cazul pazei proprii, sau din partea prestatorului de servicii, in cazul societatilor specializate de paza si protectie care vor coordona activitatile specifice si vor colabora cu conducerea unitatii pazite, impreuna cu care stabilesc masurile cele mai eficiente ;
- b) registrul de procese – verbale pentru predarea – primirea serviciului, folosit la fiecare post de paza;
- c) registrul de evidenta acces persoane;
- d) registrul de evidenta acces autovehicule, daca este cazul;
- e) registrul de control,
- f) registrul de evenimente;

Documentele folosite în serviciul de pază, se numerotează și se înregistrează la secretariatul unității păzite.

9.26 Prestatorul va ține o legătură permanentă cu beneficiarul privind modul de desfășurare a activității de pază, evidențierea neregulilor ce apar în îndeplinirea obligațiilor contractuale și va face dacă este cazul, propuneri necesare de creșterea eficienței activității de pază.

9.27 Prestatorul garanteaza pastrarea secretului profesional referitor la activitatea desfasurata.

10. Obligițiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termen de 60 zile de la inregistrarea facturii de catre acesta.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala in cuantum de 1 %/zi din valoarea serviciilor neexecutate.

11.2 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese pana la acoperirea prejudiciului suferit.

11.3 - Achizitorul are dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă prestatorul intra in faliment, devine insolubil sau se reorganizeaza. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 - In situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat de catre organele abilitate, achizitorul va denunta unilateral contractul.



Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și se va constitui **prin rețineri succesive din sumele cuvenite pentru plata facturilor sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.** În primul caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului, până la data emiterii primei facturi. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul, nu își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract în mod nejustificat.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încetării contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop

15.3 - Verificarile se vor face la locurile de prestare a serviciului.

16. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



16.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor conform clauzei stipulate la art 7 din prezentul contract.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului ;
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea fazei initiale de prestare a serviciului (stabilita pentru rezolvarea problemele organizatorice legate de montarea si punerea in functie a echipamentelor de supraveghere si alarmare etc.) atunci partile
- iii) vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor consemna modificarile intr-un act aditional la prezentul contract.

16.3 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16.4 . Contractul poate inceta:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;
- b) prin acordul partilor;
- c) prin denuntare unilaterala, cu 90 de zile inainte de termenul la care va inceta contractul;
- d) urmare a reorganizarii activitatii achizitorului dispusa prin acte administrative emise de catre autoritatile publice locale sau centrale.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară. Pretul se poate modifica de comun acord odata cu modificarea salariului minim pe economie proportional cu cresterea salariului minim, numai pentru cheltuielile aferente drepturilor salariale.

18. Amendamente

18.1 - Pe durata derulării contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act aditional:

- a) în cazul apariției unor circumstante care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- b) in cazul reorganizarii activitatii achizitorului dispusa prin acte administrative emise de catre autoritatile publice locale sau centrale.

19. Subcontractanti

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.



(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente teritorial în funcție de sediul achizitorului.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDREI KARDOLY, NR. 1-4
TEL.: (+360) 357 407 200; (+360) 357 220 000; FAX: (+360) 357 407 211



Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN
DE URGENȚA ARAD

PRESTATOR

.....

Manager
ec. Florina IONESCU

Administrator

.....

Director financiar contabil
ec. Crina CHIRILA

Director gestionare patrimoniu si achizitii publice
Ec. Daniel KURUNCZI

Vizat: Serviciul Juridic
jr. Patricia POPESCU



