

Florina  
Iustina  
Ionescu

Digitally signed by Florina Iustina Ionescu  
T=Manager, C=RO, S=ARAD,  
L=ARAD, O=Spitalul Clinic Judetean  
de Urgenta Arad, OU=Administrativ,  
E=scjaradsecretariat@yahoo.com,  
SERIALNUMBER=201104209F11,  
G=Florina Iustina, SN=Ionescu,  
CN=Florina Iustina Ionescu  
Certificare autenticitate  
Computerul meu  
2020.05.22 16:42

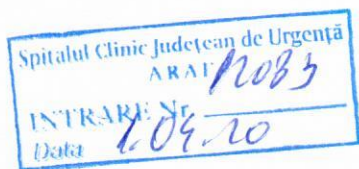


**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD**

**ANMCS**

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211

unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE



Aprobat Manager,  
Ec. Carmen LUCUTA



## CAIET DE SARCINI

### ECHIPAMENT :

APARAT DE VENTILATIE  
(33 BUC.)



## Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
  - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă
  - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
  - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
  - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
  - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
  - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
  - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante
  - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
  - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
  - 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
    - 3.4.1. Produse solicitate
    - 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
  - 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
    - 3.5.1. Garanție
    - 3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
    - 3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
      - 3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare
      - 3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare
      - 3.5.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție
      - 3.5.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
      - 3.5.3.5. Suport tehnic
      - 3.5.3.6. Piese de schimb și material consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției
    - 3.5.4. Mediul în care este opera produsul
    - 3.5.5. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea
  - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusive în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)
9. Vizitarea amplasamentului



## 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul [http://www.igsu.ro/informatii\\_utile/legislatie](http://www.igsu.ro/informatii_utile/legislatie)**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (\*republicată\*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Pe toata perioada cat operatori economici se afla la sediile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad vor respecta regulile interioare de desfasurare a activitatii.

Pe parcursul desfasurarii activitatii de montare /punere in functiune /service operatorii economici sunt obligati sa respecte Normele de protectie a muncii in vigoare si sa foloseasca numai personal autorizat si instruit corespunzator (sa aiba instructajul de protectia muncii facut).

Operatorii economici au obligatia sa respecte și urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are calitatea de autoritate contractanta.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



## **2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază achiziția pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de echipamente medicale: Aparat de ventilație (33 buc.) necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente medicale.

Pe cale de consecință, produsele și serviciile ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea echipamentului medical în scopul creșterii calității actului medical prin dotarea cu echipamente medicale conform standardelor europene.

Având în vedere Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și starea de pandemie determinată de coronavirusul COVID-19 este necesară achiziționarea de aparatură necesară susținerii și tratamentului pacientului critic.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Tratamentul și îngrijirea pacienților critici.

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**

Nu este cazul

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate

### **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Principalii factori interesați în achiziția de aparate de ventilație: întreaga populație a României.

## **3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

### **Denumire Echipament:**

**APARAT DE VENTILATIE**

### **Caracteristici :**

1. Alimentare cu oxigen (conector autocuplant) și 220V, 50Hz.
2. Dimensiuni: 664 mm x 600 mm x 1520 mm cu carucior
3. Greutate: ~33 kg cu carucior
4. Afisaj: color tactil,
5. Tipuri de pacienți: adult, pediatric, neonatal
6. Moduri de ventilație invazivă : VCV, PCV, VSIMV, PSIMV, CPAP/PSV, PRVC, V+SIMV, BPAP, APRV.
7. Moduri de ventilație noninvazivă : CPAP, PCV, PPS, S/T, VS
8. O<sub>2</sub> %: 21 – 100%



9. Volum Tidal: adult; pediatric, născut
10. Frecvență 1-80rpm, neo 1-150rpm, PEEP 1-45cmH<sub>2</sub>O sau oprit.
11. Suspini: interval 20s – 180min
12. Alarmer: volum Tidal, volum pe minut, presiune cailor respiratorii, apnee, frecvență, conc. Oxigen.
13. O baterie internă : Li-Ion, 11,25 VDC, 6400 mAh, autonomie minim 3h de funcționare

### Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele oferite **sunt noi**, nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a producătorului și ca acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi **de 24 luni** de la data achiziției.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării lor. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 15 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care pe timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lor și semnării procesului verbal de recepție/punere în funcțiune și va acoperi perioada de garanție primită inițial. Dacă furnizorul, după ce a fost instigat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

### 3.5.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de 60 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat după întocmirea procesului verbal de **recepție cantitativă**.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și



precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.5.2.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

De la data semnării procesului verbal de recepție cantativă în termen de **maxim 2 de zile** furnizorul are obligația de a efectua următoarele activități și de a întocmi:

- instalarea/montarea echipamentului
- punerea în funcțiune și verificarea tehnică privind încadrarea în condițiile de acceptabilitate a echipamentului. Toate acestea se vor realiza cu personal autorizat și vor fi incluse în prețul de achiziție a echipamentului.
- procesul verbal de instalare și punere în funcțiune
- procesul verbal de recepție calitativă
- emiterea buletinului de verificare tehnică, dacă este cazul.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul* vor efectua teste funcționale ale produsului.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

#### **Instruirea personalului pentru utilizare**

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de spital. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **aproximativ 6 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul/echipamentul este funcțional și trebuie să permită personalului spitalului să:

- înțeleaga componentele produsului/echipamentului;
- înțeleaga funcționarea și operarea produsului/echipamentului;
- detina informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- fie instruit în vederea depistării problemelor și diagnosticarea lor de bază.



Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire *va fi până în momentul în care persoanele instruite vor fi capabile să utilizeze echipamentele.*

Costurile de instruire vor fi incluse în prețul de achiziție al produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, prezentări foto/video.

### 3.5.2.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

### 3.5.2.3 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la mentenanța corectivă în perioada post-garanție.

### 3.5.2.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

**Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului, astfel:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare |
|------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|
|------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------------------|



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

|        |           |                          |                          |
|--------|-----------|--------------------------|--------------------------|
| Urgent | 30 minute | 4 ore                    | 24 ore                   |
| Critic | 2 ore     | 24 ore                   | 48 ore                   |
| Major  | 4 ore     | Următoarea zi lucrătoare | Următoarea zi lucrătoare |
| Minor  | 6 ore     | A doua zi lucrătoare     | A doua zi lucrătoare     |

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### 3.5.2.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la asigurarea:

- materialelor consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției, acestea vor face obiectul unei noi achiziții publice.

### 3.5.3 Mediul în care este operat produsul

Aparatul se va utiliza în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, într-un spațiu amenajat, și va fi operat de cadrele medicale specializate, care sunt direct implicati în desfășurarea unui act medical superior calitativ și care vor realiza administrarea tratamentului pacienților infectați cu COVID-19, din rândul populației județului Arad.

### 3.1 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga să furnizeze produsele în termenele prevăzute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmează să fie livrate în cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de către producătorul menționat în declarația de producător depusă în cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractantă.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități de conform contractului înșușit.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului înșușit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, conform contractului de furnizare.

## 4 DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage ai alte documentatii similare (prospecte, fișe tehnice etc) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produselor, condiții impuse pentru pastrarea lor, întreținerea și îndeplinirea rolului lor funcțional, alte elemente privind manipularea, depozitarea și conservarea precum și orice instrucțiuni și documentație de utilizare emisă de producătorul produselor și aferentă acestora pe care furnizorul trebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoașterea lor.



Documentele respective trebuie să menționeze concordanța cu parametrii și caracteristicile menționate în standardele în vigoare. Toată documentația va fi prezentată în limba română.

**Se vor prezenta următoarele documente:**

- Specificația tehnică completată însoțită de documentații tehnice în limba română (fise tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc.) ce demonstrează îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va cuprinde toate caracteristicile tehnice, operațiunile de montaj, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât echipamentele să fie funcționale la recepția acestora și să poată fi instalate. În propunerea tehnică ofertantul va preciza în rubrica "**Condiții amplasare**" condițiile specifice ce trebuie satisfăcute la locul de instalare astfel încât echipamentul să poată fi instalat și pus în funcțiune în condiții optime.
- Ofertantul va furniza la livrare un manual cu instrucțiuni de lucru pentru echipamentele oferite tradus în limba română, care să includă instrucțiuni de exploatare, întreținere și service.
- Declarații pe proprie răspundere referitoare la îndeplinirea activităților de instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului și service-ul în perioada de garanție pentru fiecare echipament.
- Declarație privind termenul de garanție oferit pentru echipament.

**5 RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

**6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 15 de zile de la recepția calitativă a produsului



## **7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT ( INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu completările și modificările ulterioare;

## **8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI**

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului;
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR. 2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

### 9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Posibilitatea de vizitare a amplasamentului este acordată de către autoritatea contractantă pentru ca operatorii economici să poată evalua pe propria răspundere cheltuielile, riscul și datele necesare pentru a pregăti oferta conform situației reale.

AVIZAT,  
DIRECTOR MEDICAL:  
ONEL Alexandru Fica Mircea

Intocmit,  
Coordonator ATI-COVID

Dr. GULYAS-ALBU MIHAELA

