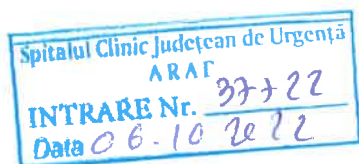




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL : (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



SE APROBĂ:
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI

33140000-3 Consumabile medicale

Intocmit:
Dr. BAJZAT ANDREAS

DR. GYORI ZSOLT
medic specialist
doctor în științe medicale
chirurgie plastică
Cod: F31047



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Produse solicitate
 - 3.4. Termen valabilitate
 - 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)



1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică conform reglementarilor în vigoare privind furnizarea de consumabile medicale.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie , un procedeu special , o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, și care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul <http://www.igsu.ro/informatii/utile/legislatie>**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD prin serviciul **ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

a. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, în speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJU-ARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvador Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare se initiaza procedura pentru atribuirea unui contract de



achizitie publica de furnizare pentru achizitionarea de consumabile medicale necesare Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si se aplica in vederea incheierii contractului de furnizare consumabile medicale.

Pe cale de consecinta, produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continua eforturile sustinute de mentinere a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sanatatii din Romania

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezenta achizitie publica are la baza referatul de necesitate intocmit de catre Sterilizare , din care reiese faptul ca produsele ce se doresc a fi achizitionate sunt necesare desfasurarii actului medical in conditii de siguranta prin asigurarea de materiale necesare sterilizarii in conditii de siguranta conform Ord MS 1761/2021 in cadrul SCJU ARAD.

Achizita de consumabile medicale- cod CPV **33140000-3** Consumabile medicale, este realizata prin procedura de licitatie deschisa ce se finalizeaza cu incheierea unui acord-cadru de furnizare pentru 36 luni, divizat in loturi, in baza carora vor fi incheiate contracte subsecvente cu respectarea specificatiilor minime obligatorii solicitate pentru fiecare lot in parte, activitatea Autoritatii contractante neputandu-se desfasura in conditii optime fara aceste produse. Frecventa contractelor subsecvente este ori de cate ori este necesara, in functie de necesitatile efective ale autoritatii contractante si de bugetul disponibil in acest sens.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea produselor se va face in conformitate cu prevederile contractului de furnizare incheiat cu ofertantul declarat castigator in cadrul procedurii.

Consumabilele medicale necesitate pentru tratarea bolnavilor din sectiile Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, urmarindu-se astfel desfasurarea unei bune activitati privind actul medical si realizarea unui standard inalt de satisfacere a pacientilor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad, care este unitate sanitara furnizoare de servicii medicale complexe din domeniul Sanatate, avand activitati medicale in regim de urgenta (U P U), spitalizare de zi, spitalizare continua, servicii medicale clinice si paraclinice.

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Servicii medicale/Sanatate Publica

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate il reprezinta cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicati in desfasurarea actului medical in conditii optime precum si pacientii (beneficiarii).

Serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea unitatii cu produsele stabilite a fi necesare in baza referatului, in vederea imbunatatirii calitatii serviciilor medicale destinate pacientilor

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Descrierea produselor este specificata mai jos , iar aceasta reprezinta cerintele minime obligatorii care fac parte integranta din acest contract.



ctr	Denumire	U.M.	Cant. min. (4luni)	Cant. max. (4 luni)	Cant . min. CS (1lun a)	Cantit. max. CS (1luni)	Pret esti m fara Tva/ um	Valoarea estimata fara TVA la cant min 1 luna	Valoare a estimata fara TVA la cant max 1 luna	Valoare estimată a fara TVA la cant min 4 luni	Valoarea estimata fara TVA la cant max 4 luni
	Sigiliu de securitate containere	cut	60	80	15	20	35	525	700	2 100	2 800
	Protectoare instrumente chirurgicale marimea M	cut	600	800	150	200	40	6 000	8 000	24 000	32 000
	Indicator integrator chimic pt abur clasa 5 autoadeziv	cut	720	800	180	200	50	9 000	10 000	36 000	40 000
	Hârtie termica 80mmx50m	Rolă	40	50	10	12	6,5	65	78	260	325
	Hârtie termică 57mmx25m	rola	50	60	12	15	4,5	54	67,5	225	270

Termenul de valabilitate se compune din formularea clara a zilei, lunii si a anului.

Data este precedata de mentiunea clara << expira la data de >>

Se vor indica dupa caz conditiile de pastrare si conservare.

Toate produsele trebuie sa permita identificarea lotului de fabricatie din care fac parte, si codul unic de identificare inregistrat in SNVM, conform Regulamentului UE 2016/61.

Primii 3 ofertantii vor prezenta obligatoriu mostre ale produselor care urmeaza a fi livrate.

3.1 SPECIFICATII TEHNICE:

Specificatie tehnica		DA	NU	Trimiteri la documentatia tehnica (nr.pag. catalog/ brosură/ manual)
1	Sigiliu de securitate containere Sigiliu de securitate din plastic cu indicator pentru sterilizarea cu abur (la autoclav) (121-134°C), asigură securitatea containerelor de sterilizare în spitale. Standard asociat: ISO 11140-1 Design sigiliului permite identificarea recipientului deschis (sigiliu deteriorat) - Nu este posibil să se utilizeze sigilii rupte a doua oara; Sigiliile de securitate sunt de unică folosință; Sunt prevazute			

	indicator de abur pe suprafață pentru a arăta utilizatorilor expunerea la abur culoarea inițială roz se schimbă în culoare închisă. Portiunea activă (de sigilare) să aibă grosimea de cca 3 mm și lungimea activă închisă 30- 37 mm. Culori disponibile: albastru, roșu, galben, portocaliu, verde. Declarație conformitate Termen de valabilitate: 5 ani de la data fabricației, minim 2 ani de la data livrării			
2	Protectoare instrumentele chirurgicale ,sterilizare cu abur. Protectoarele sunt utilizate pentru a reduce riscul de deteriorare a materialului de ambalare în timpul procesului de sterilizare și pentru a fixa instrumentele ascuțite. Unele dispozitive medicale și instrumente chirurgicale sunt mai sensibile decât altele, prin urmare, necesită chiar îngrijire de precizie. Protectiile sunt concepute pentru a proteja instrumentele chirurgicale mici, ascuțite și fragile în timpul procesului de sterilizare. Caracteristici: -Protejează materialul de ambalare pentru sterilizare -Protectorul are un buzunar de film transparent pentru a proteja capetele și marginile ascuțite -Este potrivit pentru procesul de sterilizare cu abur -Este prevăzut cu indicator de expunere (clasa 1) -Culoare inițială: roz -Culoare finală după expunere: maro închis / negru -%100 fără substanțe toxice și metale grele -Dimensiuni protector: M - 16 x 8,9 cm, S - 14 x 8 cm Prezentare cutie cu 50 de protectoare.			
3	Indicator chimic integrator de tip 5 pentru sterilizarea cu abur autoadeziv - indicator chimic colorimetric standard care permite o monitorizare simplă și precisă a tuturor variabilelor de proces critice în sterilizare - prezentare sub formă unei bandete (strip) de hârtie dreptunghiulară autocolantă (pentru documentație), - integratorul este definit de norma ca tip 5 în conformitate cu EN ISO 11140-1: 2014, Caracteristici: - benzi imprimate cu cerneala indicator, pe bandă să fie marcată culoarea în care trebuie să vireze indicatorul în cazul sterilizării corecte, - virarea culorii benzii care indică acurătatea sterilizării, să fie vizibilă și ușor de identificat, - modificarea culorii să se mențină minimum 12 luni după sterilizare, - să nu conțină plumb sau metale grele, - indicatorul chimic să fie protejat împotriva imprastierii			



	cernelei - pe fiecare strip si ambalaj sa fie inscrise clasa indicatorului ,tipul de sterilizare pentru care este utilizat, numarul de lot,termenul de valabilitate (5 ani) , producatorul, - calitatea indicatorului chimic integrator sa fie confirmata de declaratia de conformitate emisa de producator conform EN ISO11140-1. - certificat de calitate pentru fiecare lot - pachetul sa contina informatii complete in limba romana despre utilizare, pastrare, virare, interpretare.			
4	Hartie termică 80mmx50m Hârtie termică pentru imprimare lățime 80mm,lungimea rolei 50m			
5	Hârtie termică 57mmx25m. Hârtie termică pentru imprimare lățime 57mm,lungime25m			

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achizitiei va contribui în mod pozitiv la desfasurarea în bune conditii a actului medical din unitatea noastra precum si la tratarea pacientilor internati.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure necesarul de consumabile medicale în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și sa mentina spitalul in zona superioara de investigatii și interventii medicale.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de consumabile medicale, cu livrare la sediul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, la magazia spitalului.**

Specificatiile tehnice reprezinta un ansamblu de cerinte emis de catre autoritatea contractanta si pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator ofertant propunera tehnica. Specificatiile tehnice pentru consumabilele medicale sunt prezentate in cadrul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica o situație tabelara unde va detalia punct cu punct solicitările autorității contractante din cadrul caietului de sarcini: forma de prezentare, parametrii , caracteristici, autorizatii, respectand nr.lotului.

Se vor oferta produse pe care ofertantii le vor putea furniza in mod continuu la solicitarea autoritatii contractante.

Fisele tehnice aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie sa fie traduse in limba romana** si încărcate in ordinea cerintelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnica in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic si va fi exclus.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice o declaratia pe propria raspundere in care indica denumirea producatorului produsului ofertat precum si asumarea transmiterii mostrelor in cazul in care se situeaza intre primii trei ofertanti declarati castigatorisi, precum si Certificate CE/ Declaratii de conformitate CE si aviz ANMDM in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau anumit procedeu ori se refera la o productie specifica sunt mentionate doar pt identificarea cu usurinta a caracteristicilor produsului ce urmeaza a fi livrat, nefiind posibila o descriere suficient de precisa a caracteristicilor acestuia si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.



Ofertantul va prezenta o recomandare din partea institutiilor privind experienta similara dovedita prin contracte finalizate, procese verbale sau documente constatatoare.

3.5 Termen valabilitate al produselor

Furnizorul are obligatia de a livra produsele ce fac obiectul contractului cu termen de valabilitate de cel putin 1 an, de la data receptiei efectuate la destinatia finala. Produsele cu termen mai scurt de valabilitate nu se vor livra decat cu acordul autoritatii contractante, in functie de urgenta.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, in scris, furnizorului, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu termenul de valabilitate, in termen de maxim 5 zile de la data constatarii lor. La primirea unei astfel de notificari furnizorul are obligatia de a inlocui produsul necorespunzator in maxim 15 zile, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze problema in perioada convenita, atunci va intocmi factura storno pentru produsul respectiv.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **maxim 72 de ore** de la data transmiterii comenzii ferme de catre achizitor catre furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea facturii și a noului aferent.

Produsele vor fi livrate catre Autoritatea contractantă la magazia spitalului, la adresa mentionata in comanda ferma transmisa de catre achizitor catre furnizor. Receptia cantitativa, calitativa si valorica se va face in magazia spitalului, in zona de receptie, in prezenta delegatului distribuitorului. Livrarea se va face in timpul programului de lucru, respectiv de luni pana vineri intre orele 8-15. Factura care insoteste produsele trebuie sa corespunda cu comanda, cantitativ si valoric. Pretul produselor trebuie sa fie cel din comanda/contract.

Produsele livrate sunt cele oferite in propunerea tehnica. De asemenea produsele livrate au mentionat pe ambalaj lotul, codul unic de identificare pentru a putea fi scanate si decomisionate.

Daca vor fi depistate produse care nu pot fi scanate sau sunt false, acestea vor fi retrase de catre furnizor si inlocuite cu produse conforme, sau se va emite factura storno.

Furnizorul va livra produsele in ambalajele originale sau in recipiente, cutii inchise ce se vor deschide la livrare astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi insotita de :- Factura fiscala

- Aviz de expediti

- declaratie de conformitate emisa de producator sau comerciant sau

importator pentru lotul de produse livrat si sau certificat de garantie din care sa rezulte data de expirare a valabilitatii produsului / certificat de calitate

Nu vor fi admise produse care nu corespund calitativ si cantitativ potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

In cazul in care distribuitorul nu onoreaza doua comenzi consecutive se va cere rezilierea contractului respectiv.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractanta



Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Autoritatea contractanta poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de respingere/revizuire va fi motivată cu comentarii și rezoluții scrise.

Autoritatea contractanta are dreptul să respingă produsele ale căror specificații tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate, fără a modifica prețul stabilit prin contract. La primirea unei astfel de solicitări, furnizorul are obligația de a înlocui produsul în termen de 48 de ore.

Perioada convenită în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, în original, la sediul autorității contractante.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități conform contractului înșușit.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului înșușit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4.DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: fișe tehnice ale produselor, prospecte, etc care să prezinte caracteristicile și proprietățile produselor, condiții impuse pentru păstrarea lor, întreținerea și îndeplinirea rolului lor funcțional, alte elemente privind manipularea, depozitarea și conservarea precum și orice instrucțiuni și documentație de utilizare emisă de producătorul produselor și aferentă acestora pe care furnizorul trebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoașterea lor. Documentele respective trebuie să menționeze concordanța cu parametrii și caracteristicile menționate în standardele în vigoare. Toată documentația va fi prezentată în limba română.

5.RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face la sediul autorității contractante, respectiv în magazia Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, la punctele de lucru situate în: Str Ardenyi Karoly nr 2-4.

Recepția produselor se va efectua în zona de recepție a magaziei, în prezența delegatului furnizorului, pe baza facturii și avizului de expediție de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi însoțit, la destinație, de următoarele documente: factura fiscală, aviz de expediție, certificate de calitate, declarație de conformitate. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta are dreptul să respingă produsul, iar ofertantul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

În cazul în care se constată neconcordanța între documente și produse, sau produsele sunt deteriorate, sau nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, care sunt anexa la caiet, produsele din lotul respectiv va fi respins întocmindu-se un proces verbal de neconformitate.

Procesul verbal de neconformitate se va întocmi în două exemplare, una pe fiecare parte și va conține specific și detaliat motivul neconformității și respingerii.

6.MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;

- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările si modificarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii,

- precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu completările si modificarile ulterioare;

8.MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).



Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră), (daca este cazul)
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție. (daca este cazul)

Intocmit,

Dr.BAJZAT ANDREAS

DR. GYORI ZSOLT
medic specialist
doctor în științe medicale
chirurgie plastică
Cod: F31047

