SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD
ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 257 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 257 407 211

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

NR.34/12.12.2022

Spitalul Clinic Judetean de Urgență
ARAD
INTRARE Nr. 47150
Data 13/12/22

SE APROBĂ:
Manager
Ec. FLORINA IONESCU

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

CAIET DE SARCINI
privind achizitia de

SERVICII MEDICALE DE TRANSPORT SANITAR NEASISTAT/NEMEDICALIZAT.

Cod CPV: 85143000-3 Servicii de ambulanță

Sef Sectie Hemodializa: DR. ȘTIRBU OANA

Întocmit: DR. ȘTIRBU OANA

Cuprins

1. Introducere

2. Contextul realizării acestei achiziţii de servicii de transport
2.1. Informaţii despre Autoritatea/entitatea contractantă
2.2. Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea serviciilor de transport
2.3. Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
2.4. Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de servicii de transport, dacă este cazul
2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea
2.6. Factori interesaţi şi rolul acestora, dacă este cazul

3. Descrierea serviciilor de transport solicitate
3.1. Descrierea situaţiei actuale la nivelul Autorităţii/entităţii contractante
3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor de transport
3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor de transport
3.4. Serviciile de transport solicitate şi operaţiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
3.4.1. Servicii de transport solicitate
3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
3.6. Atribuţiile şi responsabilităţile Părţilor

4. Documentaţii ce trebuie furnizate Autorităţii/entităţii contractante în legătură cu serviciile de transport

5. Modalităţi şi condiţii de plată

6. Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea/entitatea contractantă şi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

7. Managementul/Gestionarea Contractului şi activităţi de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul http//www.inspectmun.ro/Legislatie.html**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul http//www.igsu.ro/informatii utile/legislatie**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul http//www.anpm.ro**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Pe toata perioada cat operatori economici se afla la sediile SCJUARAD vor respecta regulile interioare de desfasurare a activitatii.

În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD** prin serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE îndeplineşte rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII MEDICALE DE TRANSPORT NEASISTAT/NEMEDICAL

2.1 Informaţii despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractanta, in speta **Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad (SCJUARAD)** a luat fiinţă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale şi anume:

- Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Arad – înfiinţat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înfiinţat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Salvator Vuia" Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Judeţean Arad.

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare se initiaza procedura de **licitatie deschisa online** pentru atribuirea unui contract de achizitie publica de furnizare pentru achizitionarea de servicii necesare Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si se aplica in vederea incheierii contractului de furnizare de servicii de transport.

Pe cale de consecinta, serviciile de transport ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continua eforturile sustinute de mentinere a Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sanatatii din Romania.

2.2 Informaţii despre contextul care a determinat achiziţionarea serviciilor medicale de transport neasistat/nemedical

Contextul realizarii acestei proceduri de achizitie publica il reprezinta furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical în scopul efectuarii dializei de la/la domiciliu.

Prezenta achizitie publica are la baza referatul de necesitate nr..../...12.2022 intocmit de catre d-na DR. ŞTIRBU OANA, medic sef STAŢIE DE HEMODIALIZĂ, din care reiese faptul ca serviciile medicale de transport sanitar neasistat/nemedical ce se doresc a fi achizitionate sunt necesare desfasurarii actului medical la nivelul acestei secţii a SCJUARAD, pentru transportului persoanelor dializate in vederea efectuarii dializei de la/la domiciliu.

2.3 Informaţii despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul achizitiei va contribui în mod pozitiv la îmbunătăţirea calitatii actului medical, largirea gamei serviciilor medicale prin crearea de servicii medicale noi, precum şi scaderea timpului necesar pentru diagnosticare si tratament.

Furnizarea serviciilor de transport se va face in conformitate cu prevederile contractului de furnizare incheiat cu ofertantul declarat castigator in cadrul procedurii.

2.4 Alte iniţiative/proiecte/programe asociate cu această achiziţie de servicii medicale, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă îşi desfăşoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Servicii medicale/Sanatate

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la serviciile de transport solicitate il reprezinta cadrele medicale ale SCJU, care sunt directi implicati in desfasurarea actului medical in conditii optime, precum si pacientii care efectueaza hemodializa cronica.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR DE TRANSPORT SOLICITATE

Obiectul achiziției vizează: Servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Serviciile medicale furnizate sunt transportul asiguraților dializați, în vederea efecturării dializei de la/la domiciliu.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical
COD CPV :8543000-3

3.1.Furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă statut legal din care să rezulte că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de transport sanitar conform necesităţilor autoritarii contractante, stipulate in prezentul Caiet de sarcini şi are acest obiect de activitate menţionat în certificatul de înmatriculare la Registrul Comerţului.

3.2.Furnizorul de servicii medicale de transport trebuie să aibă activitatea organizată, acreditată şi/sau autorizată în conformitate cu OMS nr. 545/2004 privind acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgenţă prespitalicească şi a furnizorilor de transport medical şi/sau OMS nr. 1519/2009 privind autorizarea furnizorilor de serv icii de asistenţă medicală de urgenţă prespitalicească şi de transport sanitar, modificata.

In conformitate cu prevederile OMS nr. 1519/2009, ofertantul declarat câştigător trebuie să înfiinţeze punct de lucru în Arad în perioada de la transmiterea comunicării până la semnarea contractului şi să anunţe punctul de lucru Direcţiei de Sănătate Publică a Judeţului de care aparţine şi a Direcţiei de Sănătate Publică a Judeţului Arad, conform Anexei 4 a Ordinului 1519/2009.

Sediul furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să fie evaluat de Subcomisia Naţională de Evaluare a furnizorilor de servicii medicale de urgenţă şi transport medical.

3.3.Furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă sediu central, puncte de lucru aliate în spaţii de care dispune în mod legal, certificate prin act de proprietate, contract de închiriere sau comodat.

3.4.Sediul furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să fie autorizat.

3.5.La sediul furnizorului trebuie să existe un dispecerat, cu cel puţin 5 numere de telefon funcţionabile, sistem de radiocomunicaţii. sistem de înregistrate a apelurilor primite si a comunicaţilor radio. Fiecare vehicul utilizat de furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă în dotare o comunicare directa cu dispeceratul si minim un telefon mobil pentru a putea lua legătura cu dispeceratul, după caz.

3.6.Personalul angajat al furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă diplome de studii şi instruire corespunzătoare activităţii desfăşurate - de ambulanţier, atestată printr-un act emis dc autoritatea cu atribuţii dc reglementare în domeniu, precum şi o fişă a postului în care sunt menţionate atribuţiile fiecăruia.

3.7.Fiecare persoană angajată a furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să işi desfaşoare activitatea conform contractului de muncă încheiat şi a fişei postului pe care-l ocupă.

3.8.Vehiculele utilizate de furnizorul de servicii medicale de transport sanitar vor fi conduse de personal calificat, ce deţine documente valabile pentru conducerea mijlocului de transport.

3.9.Ofertanţii vor prezenta: Documente care sa ateste pregatirea şoferilor in acordarea primului ajutor. Ofertanţii vor prezenta in acest sens certificate dc absolvire de curs de ambulantieri. Actul normativ care reglementează: Legea 95/2006 - Lege privind reforma in domeniul sanatatii.

3.10.Documente care să ateste asigurarea de răspundere civila privind persoanele transportate cu fiecare mijloc de transport destinate prestării acestor servicii, a ofertantului - răspundere civilă auto faţă de terţi.

3.11.Mijloacele de transport folosite în derularea executării serviciilor medicale de transport sanitar trebuie să fie autorizate de organisme acreditate legal.

3.12.Mijloacele de transport trebuie să fie înmatriculate legal de autorităţile competente şi să aibă cel puţin asigurările obligatorii cerute de autorităţile competente.

3.13.In vederea unei bune desfăşurări a serviciilor medicale de transport dializă, furnizorul de transport trebuie să acorde serviciile in ritm continuu, (inclusiv in zilele libere si sărbători legale - dupa caz), in maxim 5 minute de la primirea solicitării in dispeceratul propriu.

3.14.Fişele de solicitare. întocmite de compartimentul de dializă, după avizarea lor de către medicul şef. vor fi predate furnizorului de servicii în fiecare zi de vineri pentru săptămâna următoare.

3.15.Foile zilnice de transport vor fi confirmate în fiecare zi de medicul care preia pacientul în secţia de dializă.

3.16.Documente din care sa rezulte ca autovehiculele utilizate in derularea contractului sunt omologate ca Ambulanta Tip Al si/sau A2. Se admite şi folosirea unor mijloace de transport din categorii superioare celor menţionate mai sus, cu condiţia ca preţul de transport să fie ofertat la nivelul preţului de transport nemedicalizat.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine minim 8 autosanitare de Tip A I / A2 dupa cum urmeaza:

5 autosanitare cu 3-7 locuri

1 autosanitara cu targa TIP A1/A2

1 autosanitara cu tractiune 4x4

1 autosanitara de rezerva

3.17.Mijloacele de transport trebuie sa fie intretinute zilnic, astfel incat sa ofere confort maxim pacientilor dializati, respectiv aer conditionat functional, caldura (cu asigurarea confortului tennic 20-22 grade Celsius pentru pacienti), curatenie. dczinfectie etc.

3.18. Ofertantul desemnat castigator este obligat sa faca dovada existentei unui sofer si a unei masini de rezerva pentru a nu exista perturbari in transportul pacientilor in caz de accidente, concedii medicale, concedii de odihna, etc.

3.19. Ofertantul se obliga sa asigure rutele cele mai scurte intre domiciliile pacientilor si Centrul de Hemodializa, sa grupeze in aceeasi masina 3-5 pacienti din zone apropiate ale judetului si sa stabileasca de comun acord cu medicul sef traseele de transport, informand de fiecare data in scris eventualele modificari de forta majora.

3.20. Facturile lunare emise de ofertant vor avea la baza numarul de km efectiv realizati si distantele dintre localitati.

3.21.Ofertantul isi asuma riscurile pe care le implica transportul pacientilor.

3.22.Se vor prezenta:

-Aviz eliberat de ANMDM in termen de valabilitate;

-Certificat de imatriculare cu menţiunea : „Autovehicul Special-Ambulanta"

-Cartea de identitate cu menţiunea RAR : „Autovehicul Special-Ambulanta"

3.23.Ofertantul trebuia sa prezinte si urmatoarele documente: Asigurare răspundere civila a societatii (malpraxis).

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat, în vederea asigurării unor servicii de calitate în acord cu normele de funcționare și sa mentina spitalul in zona superiora de investigatii și interventii medicale.

Prin stabilirea cerintelor si criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:

- **Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante:**
- riscul ca furnizorul să nu înțeleagă complexitatea achizitiei și natura specială ce derivă din scopul final utilizării acestora, respectiv, cel medical;
- riscul de a incheia contractul cu un operator economic ce nu detine autorizatiile necesare pentru activitatea de servicii de transport sanitar;
- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;
- riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiara necesara implementarii contractului;

- **Riscuri ce cad in responsabilitatea furnizorului:**
- riscul ca furnizorul sa nu poata presta serviciile de transport in termenele asumate;
- riscul ca furnizorul sa nu poata presta serviciile de transport la standardele calitative si de performanta solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;

3.4 Serviciile de transport solicitate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate. Serviciile medicale furnizate sunt transportul asiguratilor dializati in vederea efectuarii dializei de la /la domiciliu din cadrul **Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad.**
Toate certificatele si autorizatiile furnizorului trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

3.4.1.Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4.2.Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4.3.Garanție

Nu este cazul.

3.4.4.Mentiune:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine un numar suficient de autosanitare de tip A1/A2 acreditate si autorizate in onformitate cu legislatia in vigoare care sa garanteze satsfacerea contractului in conditii de siguranta, si sa includa si o masina de rezerva.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze serviciile de transport in termenele prevazute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa presteze serviciile de transport la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile de transport achizitionate.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor de transport către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, in original, la sediul autoritatii contractante.

În cazul in care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entitatii contractante penalitati de conform contractului însușit.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plata, atunci va datora contractantului penalitati conform contractului însușit.

Nerespectarea obligatiilor asumate de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata contractantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

4 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

4.1. Pretul contractului ramane ferm, pe perioada contractata.

4.2.Decontarea serviciilor de transport se va face lunar, pe baza unui raport strict intocmit, in care se vor preciza numarul de solicitari, numarul de km parcursi si suma totala rezultata, pe luna de referinta. Trimestrial se face regularizarea pentru perioada de la inceputul anului pana la sfarsitul trimestrului respectiv, avand in vedere incadrarea in sumele contractate.

In cazul in care numarul de kilometri realizati de la inceputul anului pana la sfarsitul trimestrului respectiv este mai mare decat cel contractat, se va deconta nivelul realizat al acestora, daca depasirea este justificata.

4.3.In cazuri exceptionale, cand exista solicitari de transport a pacientului catre alte centre de dializa din tara sau alte centre medicale, pe baza biletelor de trimitere emise de medicul sef al Statiei de Hemodializa decontarea transportului se face la acelasi tarif/km contractat iar evidentierea acestor transporturi precum si facturarea lor se vor face in mod distinct.

4.4.Decontarea se face pe baza urmatoarelor documente:

- factura emisa, in original;

- raportul lunar intocmit de furnizorul de serviciu, care va contine numarul de solicitari din fisa de solicitare a sectiei de dializa si numarul de km efectiv realizati din foaia de parcurs a furnizorului de serviciu in fiecare zi din luna si pe fiecare masina in parte.

4.5.Decontarea serviciilor se face cu ordin de plata in termen de 60 de zile de la data inregistrarii facturiila sediul autoritatii contractante.

5.VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI/A PROCEDURII/JUSTIFICAREA VALORII

Valoarea estimata a achiziției/procedurii este de *2.400.000 lei* , fara TVA determinata la tariful unitar de prestare raportat la cantitatea estimata a acordului-cadru/24 de luni.

Precizarea cantitatilor/valorilor minime si maxime estimate a serviciilor achizitionate/angajate in baza acordului cadru/contractelor subsecvente este precizata in cele ce urmeaza:

Denumire serviciu	HM	CONTRACT SUBSECVENT		ACORD CARDRU		Pret unitar estimativ lei, fara TVA/km	Valoare estimata la cantitate maxima estimata , lei, fara TVA
		Cantitate estimata minima/3 luni	Cantitate estimata maxima/3 luni	Cantitate estimata minima/3 luni	Cantitate estimata maxima/3 luni		
Servicii medicale de transport sanitar neasistat/ nemedicalizat in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	km	100.000	125.000	100.000	125.000	2,40 lei/km	300.000,00 lei

Contractantul va emite factura pentru serviciile de transport livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

6.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și se atribuie contractele de furnizare:

Legea nr. 98/2016 pri\ ind achiziţiile publice

H.G. nr. 395/2(116 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 a achiziţiilor publice

Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii. Republicata

HG nr. 144/2010 privind organizarea si funcţionarea Ministerului Sanatatii.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale.*
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice , cu completarile si modicarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modicarile ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu completarile si modificarile ulterioare;

7. MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informaţii despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management şi o componentă administrativă, avand ca date de intrare:

a) contractul de furnizare încheiat;
b) comenzile aferente contractului;
c) comunicările între Contractant şi Autoritatea contractantă;
d) comunicările între Contractant şi terţii susţinători (dacă este cazul).

Responsabilităţile cu caracter administrativ ce revin autorităţii contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relaţia cu contractantul cât şi supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanţiilor de bună execuţie departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorităţii contractante (înregistrare extra bilanţieră),
- Obţinerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăţilor, aşa cum sunt aceste documente prezentate în contract şi reglementate în legislaţie,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) şi urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obţinerea vizelor de control financiar preventiv intern şi control financiar preventiv delegat pe „ordonanţările de plată", inclusiv evidenţierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepţiei la livrare,
- Obţinerea documentelor necesare finalizării contractului, aşa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanţiei de bună execuţie.

Sef Sectie Hemodializa : DR. STIRBU OANA

Întocmit: DR. STIRBU OANA

Dr. OANA STIRBU
medic primar nefrolog
cod. 873978