



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 407 211

Spitalul Clinic Județean de Urgență
Arad
17377
30.06.2015

PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT

COD : P.O. FC 024

ELABORATĂ DE :EC. ROMAN STELIANA

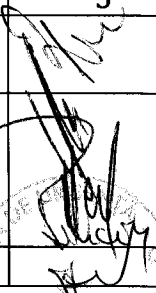
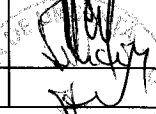
ARAD, data 30.06.2015

Ediția : I

Revizia : 0

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia: I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 2 din 12 Exemplar nr.: 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

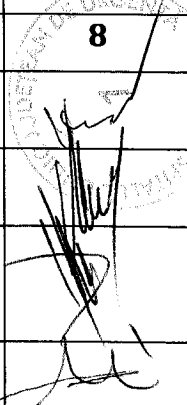
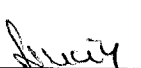
	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Roman Steliana	Sef serviciu financiar	30.06.2015	
1.2.	Verificat	EC. Popa Nicolina	Director Financiar	30.06.2015	
		DR. Neamtu Carmen JR. Virciu Simona	Contabil Director medical Consilier Juridic	30.06.2015 30.06.2015	
1.3	Aprobat	Dr. Wiener Adrian	Manager	30.06.2015	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	03.07.2015
2.1	Revizia 0			

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia: I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 3 din 12 Exemplar nr.:2

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

1	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
3.1.	Aprobare	intranet	Comitetul director	Manager	Dr.Wiener Adrian	30.06.2015	
3.2	Informare, aplicare	2	Comitetul director	Director Medical	Dr.Neamtu Carmen	30.06.2015	
3.3.	Informare, aplicare	1	Comitetul director	Director Financiar Contabil	Ec. Nicolina Popa	30.06.2015	
3.4	Informare, aplicare	intranet	Comitetul director	Director Ingrijiri	As. Balan Mirela	30.06.2015	
3.5	Informare, aplicare	3	Serviciul Juridic	CJ	Virciu Simona	30.06.2015	
3.6	Informare si aplicare	intranet	Toate structurile SCJUA	Sefi/coordonatori Sectii/ compartimente laboratoare, ambulatorie, servicii, farmacie, birouri		30.06.2015	
3.7	Informare si arhivare	4	SMC	Sef serviciu managementul calitatii	Ec. Lucuta Carmen	30.06.2015	

4. SCOPUL

- este de a stabili un set de reguli in vederea rambursarii contravalorii medicamentelor, materialelor sanitare, investigatiilor achizitionate de pacient pe perioada internarii;
- primirea si internarea pacientului;
- identificarea medicamentelor, materialelor sanitare , investigatiilor care nu se afla in stoc si imposibilitatea efectuării de investigatii

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Editia: I Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Revizia: 0 Nr.ex.: 4 Pag. 4 din 12 Exemplar nr.: 2

5. DOMENIUL DE APLICARE

Se aplica prezenta procedura de lucru medicului curant din cadrul sectiilor si compartimentelor medicale , Medicului sef de sectie, Asistenta sefa sectie ,Farmacie , Aprovizionare, Financiar, Contabilitate ale SCJUA.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 95/ 2006 art. 218 lit d)
- Contractul cadru
- Ordinul MS nr. 388/ 2015
- HG 400/2014 art.98

Alte documente :

- Metodologia de rambursare catre pacienti a cheltuielilor cu medicamentele ,materialele sanitare si investigatii paraclinice 10627/2015 a SCJUA
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al SCJUA
- Regulamentul intern al SCJUA
- Proceduri operationale si de lucru aprobate la nivelul SCJUA.

7. Definitii si abrevieri

7.1. Abrevieri

No crt	Abrevierea	Termen abreviat
1	PO	Procedura operationala
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare, implementare
6	Ah	Arhivare
7	SCJUA	Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad

7.2. Definitii

- Procedura operationala = prezentarea formalizata , in scris , a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii , cu privire la aspectul procesual.
- Editie a unei proceduri operationale = forma initiala sau actualizata, dupa caz , a unei proceduri operationale , aprobata si difuzata

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia: I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 5 din 12 Exemplar nr.: 2

- Revizia în cadrul unei editii = acțiunile de modificare , adugare , suprimare sau altele asemenea , după caz, a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Identificarea cazului:

Conform ART. 98 HG. 400/2014 :

(1) Spitalele sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare - materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate și medicamentelor pentru bolile pentru care este necesară aprobarea comisiilor de la nivelul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate/caselor de asigurări de sănătate, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 97 lit. a), b) și c).

(2) În situația în care asigurații, pe perioada internării în spital, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

(3) Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate de conducătorului instituției.

În vederea respectării Contractului -cadru privind condițiile acordării asistenței medicale din cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate , aprobat prin HG nr. 400/2014 se stabilește următoarea metodologie:

În cazul în care SCJUA nu poate asigura medicamentele sau materialele sanitare și/sau investigațiile necesare îngrijirilor acordate unui pacient , medicul curant poate prescrie aceste materiale sau investigații pentru a fi achiziționate de către pacient de la farmaciile cu circuit deschis.

Aceste materiale se pot prescrie doar pe rețeta tip cu parafă secției unde au fost prescrise . Rambursarea cheltuielilor reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor și se realizează numai din veniturile acestora.

În vederea respectării aliniatului de mai sus , rețetele prescrise de către medicul curant trebuie să fie avizate de către medicul șef de secție .

Pacienții a căror afecțiune nu reprezintă un diagnostic de urgență vor fi înscrși pe lista de așteptare, iar medicul curant (specialist sau primar) , se va asigura că în gestiunea SCJUA există

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia:I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.:4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 6 din 12 Exemplar nr.:2

medicamentele si materialele sanitare necesare tratamentului la momentul internarii. In acest caz NU pot fi intocmite formulare de solicitare cu contributie personala a pacientului .

In cazul in care pacientul nu doreste sa astepte programarea conform listei de asteptare , internarea acestuia se poate face sub forma de serviciu medical la cerere pe baza semnăturii pacientului , situatie in care serviciile medicale nu sunt decontate de casa de asigurari, iar tratamentul se face prin contributie personala si se va completa de catre pacient „**CONSIMȚĂMÂNTUL INFORMAT**”.

Daca in cursul spitalizarii unui pacient internat cu un diagnostic ce nu reprezinta urgenta, apare o stare de urgenta datorita complicatiilor , agravarii bolii de baza sau al aparitiei unui nou diagnostic (urgeta) se poate aplica metodologia de mai sus corespunzatoare internarilor de urgenta.

Victima unui accident rutier/vatamare corporala – potrivit art.313 (1) din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii nu poate solicita rambursarea cheltuielilor deoarece , persoana vinovata de producerea accidentului trebuie sa suporte prejudiciul cauzat ca urmare a accidentului rutier, reprezentand cheltuieli efective ocazionate de asistenta medicala acordata.

Medicul curant:

- Verifica cu ajutorul sistemului informatic sau al farmaciei, daca spitalul poate asigura materialele de care are nevoie pacientul internat in urgenta , respectiv daca exista in stoc la momentul respectiv.
- In cazul in care , in gestiunea spitalului exista medicamente /materiale sanitare echivalente ca si actiune terapeutica , se utilizeaza cele disponibile in stoc.
- In cazul in care medicamentele , materialele sanitare sau echivalentele nu exista in stoc:
 - face recomandarile de medicamente /materiale sanitare catre pacient (sau familia acestuia) in vederea procurarii acestora din surse proprii , insotite de documentatia necesara asumata prin semnatura si parafa precizand motivul eliberarii acestora din farmaciile cu circuit deschis.
 - completeaza Formularul de solicitare tipizat cu recomandarile facute
 - aplica de urgenta tratamentul necesar pe baza recomandarilor facute
 - preda formularul spre verificare si aprobare medicului sef de sectie in 24 de ore si atasaza la Foaia de observatie

- informeaza pacientul asupra faptului ca rambursarea cheltuielilor in cazul in care SCJUA nu dispune de materiale necesare sau de posibilitatea efectuării de investigatii pe perioada spitalizării se face doar in baza metodologiei de rambursare si la preturile practicate de catre SCJUA astfel:

Facturile si chitantele admise la plata trebuie sa fie emise pe numele pacientului si in perioada internarii si sa cuprinda detaliat medicamentele/materialele sau investigatiile prescrise de catre medicul curant .

Pentru cheltuieli cu investigatii paraclinice – medicul curant indica investigatiile paraclinice necesare pacientului , identifica investigatiile care nu se pot efectua de catre spital si intocmeste **note justificative pentru investigatiile paraclinice necesare “a fi efectuate pe cheltuiala**

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia: I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 7 din 12 Exemplar nr.: 2

pacientului”.Seful sectiei analizeaza nota , o comunica pacientului in scris si semneaza in Foaia de observatie clinica generala si aproba sau respinge investigatiile. Seful laboratorului din SCJUA contrasemneaza si justifica imposibilitatea efectuarii investigatiei.

- nu se deconteaza materiale de unica folosinta (halate, campuri sterile- in spital existand materiale similare/alternative), produse de igiena personala.

Medicul sef de sectie:

- Verifica daca intocmirea Formularului de solicitare este justificata medical si administrativ si confirma in scris “APROBAT”pe formular , semneaza si parafeaza.

- In cazul in care considera recomandarile gresite sau nejustificate , mentioneaza in scris “RESPINS” pe formular si semneaza – respingerea este insotita de referat justificativ.

- In ambele cazuri trimite formularul catre evaluarea Directorului medical.

Asistenta sefa:

- anexeaza o copie a Formularului de solicitare la continutul Foii de observatie (ANEXA LA PROCEDURA)

- mentioneaza in F.O. a pacientului medicamentele / materiale sanitare sau investigatiile folosite , prin contributie personala a pacientului.

- se asigura de trimiterea formularelor completate catre Directorul medical.

Directorul medical:

- specifica motivatia achizitionarii de catre pacient a medicamentelor /materialelor sanitare sau investigatiilor si o aproba

- verifica Formularele de solicitare in sensul aprobarii spre rambursare dupa efectuarea achizitiei in nume propriu , pacientul depune la Registratura spitalului Dosarul in vederea rambursarii cheltuielilor **in termen de 30 de zile de la externare.**

Pacientii depun la registratura SCJUA ***dosarul de rambursare care trebuie sa contina urmatoarele acte:***

- 1) cererea de rambursare intocmita si semnata de pacient,
- 2) dovada achizitiei in nume propriu a medicamentelor /materialelor sanitare sau investigatiei cu denumirea medicamentelor/materialelor sanitare sau investigatiei (chitante, facturi-pe numele pacientului) , **termenul generic medicamente nu este aprobat spre plata.**
- 3) Copie dupa biletul de iesire din spital.
- 4) Copie a retetei prescrise de medicul curant pentru achizitia medicamentelor/ materialelor sanitare cu contributie personala sau a biletului de trimitere in vederea efectuarii unei investigatii.

Rambursarea va fi supusa deciziei Comitetului Director ,iar dosarele de rambursare se vor inainta serviciului financiar.

Serviciul financiar :

-Va programa in urma aprobarii de catre Comitetul director sumele care se pot rambursa lunar, in limita disponibilitatilor banesti existente

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia: I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	ACHIZITIONATE DE PACIENT	Pag. 8 din 12 Exemplar nr.: 2
	COD. P.O. FC 024	

- Deschide o evidenta extracontabila pentru urmarirea rambursarii acestor cheltuieli
- La finele fiecărei luni va înainta înregistrata în contabilitate documentele justificative de efectuare a platilor către pacienti în vederea decontării din bugetul secțiilor.

Urmărirea cazului și rambursarea sumelor:

Serviciile financiar și contabilitate înregistrează pe contul de creditori sumele datorate la rambursare aprobate pentru fiecare creditor .

În funcție de disponibilul existent în unitate Serviciul financiar va programa ridicarea de numerar din trezorerie în vederea achitării acestor sume către pacienti.

Rambursarea sumelor:

Rambursarea cheltuielilor prevăzute la alin. (2) din HG 400/2014 art. 78 reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate de conducătorului instituției (ANEXA LA PROCEDURA).

9. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA ACTIVITATII

- **Medicul curant** din cadrul SCJUA identifica și indica imposibilitatea administrării unor medicamente, materiale sanitare sau efectuării unor investigații paraclinice în cadrul SCJUA și întocmește și semnează Formularul de solicitare
- **Medicul șef** de secție verifică F.O. a pacientului , componenta listei pentru a constata necesitatea medicamentelor, materialelor sanitare și a investigațiilor paraclinice indicate de medicul curant și menționează consultul sau în F.O. cu specificatia necesității achiziționării acestora și aprobă fișa de solicitare
- **Farmacia** -verifica dacă există în stoc medicamentele, materialele sanitare sau echivalente ale acestora
- **Serviciul financiar** va programa ridicarea de numerar din trezorerie în vederea achitării acestor sume către pacienti în urma aprobării de către Comitetul director a sumelor ce urmează a fi rambursate.
- **Serviciul contabilitate**- înregistrează pe cheltuielile medicamentele ,materialele sanitare, costul investigației pe fiecare secție în parte

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA	Editia: I Nr.ex.: 4
	CHELTUIELILOR CU MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.: 4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 9 din 12 Exemplar nr.: 2

Cap.10 Anexe, înregistrări, arhivări:

Anexa 1. Consimțământ informat asupra cheltuielilor de spitalizare

Anexa 2. Formular de solicitare medicamente/materiale sanitare /investigatii paraclinice

Anexa 3. Cerere decontare cheltuieli

Documentele emise pe suport de hartie se arhiveaza , dupa caz, in arhiva sectiei sau a spitalului si in cadrul serviciului financiar sau arhiva spitalului documentele de plata a contravalorii medicamentelor , materialelor sanitare si investigatiilor paraclinice.

Secția _____

ANEXA 1

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT Asupra cheltuielilor de spitalizare

Subsemnatul.....CNP....., domiciliat în.....

Am luat la cunoștință faptul că, deoarece fondurile alocate de C.A.S. Arad în baza contractului cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad pentru anul ____ nu acoperă în totalitate costurile serviciilor medicale acordate, unitatea sanitară pune la dispoziția pacienților opțiunea înscrierii pe lista de așteptare în vederea furnizării de servicii medicale care nu reprezintă urgențe majore, fără să putem preciza când vor exista fondurile necesare.

Declar prin prezenta că:

NU DORESC să mă înscriu pe lista de așteptare pentru efectuarea tratamentului și accept să achiziționez din resursele financiare proprii materialul recomandat de medicul meu curant.

În această situație declar că nu am nicio pretenție financiară față de Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad și că nu voi solicita unității sanitare rambursarea cheltuielilor pe care le-am efectuat.

MATERIALE/INVESTIGATII RECOMANDATE

.....
Data

Semnătura pacientului

Apartinătorul sau Reprezentantul Legal

Prezentul consimțământ se întocmește în 2 exemplare. 1 exemplar pentru pacient și 1 exemplar se atașează la FOCG.

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA	Editia:I Nr.ex.: 4
	CHELTUIELILOR CU MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR	Revizia: 0 Nr.ex.:4
	ACHIZITIONATE DE PACIENT	Pag. 11 din 12 Exemplar nr.:2

SEMNATURA SI PARAFĂ

SEMNATURA SI PARAFĂ

SEF LABORATOR SCJUA

SEMNATURA SI PARAFĂ

Anexa 3.

Secția _____

Aprobat,

Manager

**Cerere
decontare cheltuieli**

Subsemnat(ul/a).....CNP.....,
domiciliat în.....,
legitimat cu CI/BI, Seria....., numărul....., eliberat de, la
data de....., internat în perioada.....TEL :.....

Am luat la cunoștință faptul că, deoarece SCJUA nu deține medicamente/materialele sanitare necesare accept să achiziționez din resursele financiare proprii materialul recomandat de medicul meu curant și solicit unității sanitare rambursarea cheltuielilor pe care le-am efectuat în timpul spitalizării, pe baza documentelor justificative atașate prezentei(factură și chitanță/bon fiscal/O.P.).

MATERIALE / INVESTIGATII ACHIZITIONATE.....
.....
.....

Vizat,
Medic Șef

Recomand,
Medic curant

Semnătură pacient/
Aparținător/
Reprezentant Legal

Data:.....

 SCJUA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU	Editia:I Nr.ex.: 4
	MEDICAMENTELE , MATERIALELOR SANITARE SI INVESTIGATIILOR ACHIZITIONATE DE PACIENT	Revizia: 0 Nr.ex.:4
	COD. P.O. FC 024	Pag. 12 din 12 Exemplar nr.:2

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	4
7	Definiii si abrevieri	4-5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-8
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9-11
11	Cuprins	12