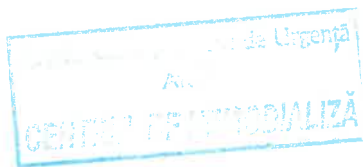




NR..../22.03.2023



SE APROBĂ
Manager
Ec. FLORINA IONESCU



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de

SERVICII MEDICALE DE TRANSPORT SANITAR
NEASISTAT/NEMEDICALIZAT.

Cod CPV: **85143000-3 Servicii de ambulanță**

Sef Sectie Hemodializa: DR. ȘTIRBU OANA

Întocmit: DR. ȘTIRBU OANA

OANA ȘTIRBU
medic primar nefrolog
cod. 873978

OANA ȘTIRBU
medic primar nefrolog
cod. 873978



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de transport
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de transport
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii de transport, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea serviciilor de transport solicitate
 - 3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante
 - 3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor de transport
 - 3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor de transport
 - 3.4. Serviciile de transport solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
 - 3.4.1. Servicii de transport solicitate
 - 3.4.2. Disponibilitate, dacă este cazul
 - 3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu serviciile de transport
5. Modalități și condiții de plată
6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Ofertantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se certifica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare la nivel național, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Muncă sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>
- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență sau pe site-ul http://www.igsu.ro/informatii_utile/legislatie
- O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea împotriva incendiilor
- Legea 307 /12.07.2006 privind apararea împotriva incendiilor (*republicată*)
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau pe site-ul <http://www.anpm.ro>
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului –actualizată

Pe toată perioada cât operatorii economici se afla la sediile SCJUARAD vor respecta regulile interioare de desfășurare a activității.



În cadrul acestei proceduri, **SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD** prin serviciul **ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE** îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE SERVICII MEDICALE DE TRANSPORT NEASISTAT/NEMEDICAL

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă, în speta **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJUARAD)** a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura de **licitație deschisă online** pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de servicii necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare de servicii de transport.

Pe cale de consecință, serviciile de transport ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor medicale de transport neasistat/nemedical

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical în scopul efectuării dializei de la/la domiciliu.

Prezenta achiziție publică are la bază referatul de necesitate nr....../...12.2022 întocmit de către d-na DR. ȘTIRBU OANA, medic șef STAȚIE DE HEMODIALIZĂ, din care reiese faptul că serviciile medicale de transport sanitar neasistat/nemedical ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical la nivelul acestei secții a SCJUARAD, pentru transportul persoanelor dializate în vederea efectuării dializei de la/la domiciliu.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Obiectivul achiziției va contribui în mod pozitiv la îmbunătățirea calității actului medical, largirea gamei serviciilor medicale prin crearea de servicii medicale noi, precum și scăderea timpului necesar pentru diagnosticare și tratament.

Furnizarea serviciilor de transport se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat castigator în cadrul procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii medicale, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la serviciile de transport solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU, care sunt direct implicati în desfășurarea actului medical în condiții optime, precum și pacienții care efectuează hemodializa cronică.

3 DESCRIEREA SERVICIILOR DE TRANSPORT SOLICITATE

Obiectul achiziției vizează: Servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. Serviciile medicale furnizate sunt transportul asiguraților dializați, în vederea efectuării dializei de la/la domiciliu.

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical

COD CPV :8543000-3

3.1.Furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă statut legal din care să rezulte că are ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale de transport sanitar conform necesităților autorității contractante, stipulate în prezentul Caiet de sarcini și are acest obiect de activitate menționat în certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului.

3.2.Furnizorul de servicii medicale de transport trebuie să aibă activitatea organizată, acreditată și/sau autorizată în conformitate cu OMS nr. 545/2004 privind acreditarea furnizorilor de servicii medicale de urgență prespitalicească și a furnizorilor de transport medical și/sau OMS nr. 1519/2009 privind autorizarea furnizorilor de servicii de asistență medicală de urgență prespitalicească și de transport sanitar, modificată.

În conformitate cu prevederile OMS nr. 1519/2009, ofertantul declarat câștigător trebuie să înființeze punct de lucru în Arad în perioada de la transmiterea comunicării până la semnarea contractului și să anunțe punctul de lucru Direcției de Sănătate Publică a Județului de care aparține și a Direcției de Sănătate Publică a Județului Arad, conform Anexei 4 a Ordinului 1519/2009.

Sediul furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să fie evaluat de Subcomisia Națională de Evaluare a furnizorilor de servicii medicale de urgență și transport medical.

3.3.Furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă sediu central, puncte de lucru aliate în spații de care dispune în mod legal, certificate prin act de proprietate, contract de închiriere sau comodat.

3.4.Sediul furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să fie autorizat.

3.5.La sediul furnizorului trebuie să existe un dispecerat, cu cel puțin 5 numere de telefon funcționabile, sistem de radiocomunicații, sistem de înregistrare a apelurilor primite și a comunicațiilor radio. Fiecare vehicul utilizat de furnizorul de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă în dotare o comunicare directă cu dispeceratul și minim un telefon mobil pentru a putea lua legătura cu dispeceratul, după caz.

3.6.Personalul angajat al furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să aibă diplome de studii și instruire corespunzătoare activității desfășurate - de ambulanțier, atestată printr-un act emis de autoritatea cu atribuții de reglementare în domeniu, precum și o fișă a postului în care sunt menționate atribuțiile fiecăruia.

3.7.Fiecare persoană angajată a furnizorului de servicii medicale de transport sanitar trebuie să își desfășoare activitatea conform contractului de muncă încheiat și a fișei postului pe care-l ocupă.



3.8. Vehiculele utilizate de furnizorul de servicii medicale de transport sanitar vor fi conduse de personal calificat, ce deține documente valabile pentru conducerea mijlocului de transport.

3.9. Ofertanții vor prezenta: Documente care să ateste pregătirea șoferilor în acordarea primului ajutor. Ofertanții vor prezenta în acest sens certificate de absolvire de curs de ambulantieri. Actul normativ care reglementează: Legea 95/2006 - Lege privind reforma în domeniul sănătății.

3.10. Documente care să ateste asigurarea de răspundere civilă privind persoanele transportate cu fiecare mijloc de transport destinate prestării acestor servicii, a ofertantului - răspundere civilă auto față de terți.

3.11. Mijloacele de transport folosite în derularea executării serviciilor medicale de transport sanitar trebuie să fie autorizate de organisme acreditate legal.

3.12. Mijloacele de transport trebuie să fie înmatriculate legal de autoritățile competente și să aibă cel puțin asigurările obligatorii cerute de autoritățile competente.

3.13. În vederea unei bune desfășurări a serviciilor medicale de transport dializă, furnizorul de transport trebuie să acorde serviciile în ritm continuu, (inclusiv în zilele libere și sărbători legale - după caz), în maxim 5 minute de la primirea solicitării în dispeceratul propriu.

3.14. Fișele de solicitare. Întocmite de compartimentul de dializă, după avizarea lor de către medicul șef. vor fi predate furnizorului de servicii în fiecare zi de vineri pentru săptămâna următoare.

3.15. Foile zilnice de transport vor fi confirmate în fiecare zi de medicul care preia pacientul în secția de dializă.

3.16. Documente din care să rezulte ca autovehiculele utilizate în derularea contractului sunt omologate ca Ambulanta Tip A1 și/sau A2. Se admite și folosirea unor mijloace de transport din categorii superioare celor menționate mai sus, cu condiția ca prețul de transport să fie oferit la nivelul prețului de transport nemedicalizat.

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține minim 8 autosanitare de Tip A1 / A2 după cum urmează:

5 autosanitare cu 3-7 locuri

1 autosanitară cu targa TIP A1/A2

1 autosanitară cu tracțiune 4x4

1 autosanitară de rezervă

3.17. Mijloacele de transport trebuie să fie întreținute zilnic, astfel încât să ofere confort maxim pacienților dializați, respectiv aer condiționat funcțional, căldura (cu asigurarea confortului termic 20-22 grade Celsius pentru pacienți), curățenie, dezinfectie etc.

3.18. Ofertantul desemnat câștigător este obligat să facă dovada existenței unui șofer și a unei mașini de rezervă pentru a nu exista perturbări în transportul pacienților în caz de accidente, concedii medicale, concedii de odihnă, etc.

3.19. Ofertantul se obligă să asigure rutele cele mai scurte între domiciliile pacienților și Centrul de Hemodializă, să grupeze în aceeași mașină 3-5 pacienți din zone apropiate ale județului și să stabilească de comun acord cu medicul șef traseele de transport, informând de fiecare dată în scris eventualele modificări de forță majoră.

3.20. Facturile lunare emise de ofertant vor avea la baza numărul de km efectiv realizați și distanțele dintre localități.

3.21. Ofertantul își asumă riscurile pe care le implică transportul pacienților.

3.22. Se vor prezenta:

-Aviz eliberat de ANMDM în termen de valabilitate;

-Certificat de înmatriculare cu mențiunea : „Autovehicul Special-Ambulanta”

-Cartea de identitate cu mențiunea RAR : „Autovehicul Special-Ambulanta”

3.23. Ofertantul trebuie să prezinte și următoarele documente: Asigurare răspundere civilă a societății (malpraxis).



3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor medicale de transport sanitar neasistat/nemedical

Autoritatea contractanta isi propune ca prin aceasta achizitie publică, să asigure servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat, în vederea asigurării unor servicii de calitate în acord cu normele de funcționare și sa mentina spitalul in zona superioara de investigatii și interventii medicale.

Prin stabilirea cerintelor si criteriilor din prezentul caiet de sarcini s-a încercat acoperirea și reducerea următoarelor riscuri:

- **Riscuri ce cad in responsabilitatea autoritatii contractante:**
 - riscul ca furnizorul să nu înțeleagă complexitatea achizitiei și natura specială ce derivă din scopul final utilizării acestora, respectiv, cel medical;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic ce nu detine autorizatiile necesare pentru activitatea de servicii de transport sanitar;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnica si / sau profesionala, fapt ce ar putea genera intarzieri sau chiar neindeplinirea obligatiilor asumate;
 - riscul de a incheia contractul cu un operator economic care nu are capacitatea financiara necesara implementarii contractului;
- **Riscuri ce cad in responsabilitatea furnizorului:**
 - riscul ca furnizorul sa nu poata presta serviciile de transport in termenele asumate;
 - riscul ca furnizorul sa nu poata presta serviciile de transport la standardele calitative si de performanta solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;

3.4 Serviciile de transport solicitate

Obiectul contractului de furnizare consta in achizitia de servicii medicale de transport sanitar neasistat/nemedicalizat, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate. Serviciile medicale furnizate sunt transportul asiguratilor dializati in vederea efectuării dializei de la /la domiciliu din cadrul **Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad**.

Toate certificatele si autorizatiile furnizorului trebuie sa fie in termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

3.4.1.Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4.2.Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4.3.Garanție

Nu este cazul.

3.4.4.Mentiune:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine un numar suficient de autosanitare de tip A1/A2 acreditate si autorizate in onformatate cu legislatia in vigoare care sa garanteze satsfacerea contractului in conditii de siguranta, si sa includa si o masina de rezerva.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze serviciile de transport in termenele prevazute la cap.3.5.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa presteze serviciile de transport la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile de transport achizitionate.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul serviciilor de transport către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, in original, la sediul autoritatii contractante.



În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități de conform contractului înșușit.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului înșușit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plată de daune-interese.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plată corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

4 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

4.1. Pretul contractului rămâne ferm, pe perioada contractată.

4.2. Decontarea serviciilor de transport se va face lunar, pe baza unui raport strict întocmit, în care se vor preciza numărul de solicitări, numărul de km parcurși și suma totală rezultată, pe luna de referință. Trimestrial se face regularizarea pentru perioada de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv, având în vedere încadrarea în sumele contractate.

În cazul în care numărul de kilometri realizați de la începutul anului până la sfârșitul trimestrului respectiv este mai mare decât cel contractat, se va deconta nivelul realizat al acestora, dacă depășirea este justificată.

4.3. În cazuri excepționale, când există solicitări de transport a pacientului către alte centre de dializă din țară sau alte centre medicale, pe baza biletelor de trimitere emise de medicul șef al Stației de Hemodializă decontarea transportului se face la același tarif/km contractat iar evidențierea acestor transporturi precum și facturarea lor se vor face în mod distinct.

4.4. Decontarea se face pe baza următoarelor documente:

- factura emisă, în original;
- raportul lunar întocmit de furnizorul de serviciu, care va conține numărul de solicitări din fișa de solicitare a secției de dializă și numărul de km efectiv realizați din foaia de parcurs a furnizorului de serviciu în fiecare zi din luna și pe fiecare mașină în parte.

4.5. Decontarea serviciilor se face cu ordin de plată în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante.

5. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI/A PROCEDURII/JUSTIFICAREA VALORII

Valoarea estimată a achiziției/procedurii este de 300.000 lei, fără TVA determinată la tariful unitar de prestare raportat la cantitatea estimată a acordului-cadru/3 de luni.

Precizarea cantităților/valorilor minime și maxime estimate a serviciilor achiziționate/angajate în baza acordului cadru/contractelor subsecvente este precizată în cele ce urmează:



Denumire serviciu	HM	CONTRACT SUBSEVENT		ACORD CARDRU		Pret unitar estimativ lei, fara TVA/km	Valoare estimata la cantitate maxima estimata , lei, fara TVA
		Cantitate estimata minima/3 luni	Cantitate estimata maxima/3 luni	Cantitate estimata minima/3 luni	Cantitate estimata maxima/3 luni		
Servicii medicale de transport sanitar neasistat/ nemedicalizat în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	km	100.000	125.000	100.000	125.000	2,40 lei/km	300.000,00 lei

Contractantul va emite factura pentru serviciile de transport livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

6.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Reglementări legale în temeiul cărora se derulează procedura de achiziție publică și se atribuie contractele de furnizare:

Legea nr. 98/2016 pri\ ind achizițiile publice

H.G. nr. 395/2(116 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 a achizițiilor publice

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații. Republicata

HG nr. 144/2010 privind organizarea si funcționarea Ministerului Sanatații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările si modificarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările si modificarile ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu completările si modificările ulterioare;



7. MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

Sef Sectie Hemodializa : DR. STIRBU OANA

DR. OANA STIRBU
medic primar nefrolog
cod. 873978

Întocmit: DR. STIRBU OANA

DR. OANA STIRBU
medic primar nefrolog
cod. 873978

