

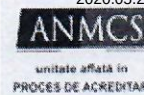
Florina
Iustina
Ionescu

Digitally signed by Florina Iustina Ionescu
T=Director financiar contabil, C=RO,
S=ARAD, L=ARAD, O=Spitalul Clinic
Judetean de Urgenta Arad,
OU=Comitet director,
E=ionescuscsm@yahoo.ro,
SERIALNUMBER=201104209FII1,
G=Florina Iustina, SN=Ionescu,
CN=Florina Iustina Ionescu
Certificare autenticitate
Computerul meu
2020.05.22 10:31



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Spitalul Clinic Judetean de Urgenta
ARAD
INTRARE Nr. 13992
Data 13.04.20

Aprobat Manager,
Ec. Carmen LUCUTA



CAIET DE SARCINI

ECHIPAMENT:

Echipamente auxiliare necesare Laboratorului de Biologie Moleculara:

Lot 1: Termobloc cu agitare

Lot 2: Hot microbiologica cu flux laminar

AVIZAT,
DIRECTOR MEDICAL:
ONEL Alexandru Fica Mircea

SEF SECTIE: bioch. Pilat Luminita



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Garanție
 - 3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
 - 3.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare
 - 3.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare
 - 3.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție
 - 3.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
 - 3.3.5. Suport tehnic
 - 3.3.6. Piese de schimb și material consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
 - 3.7. Mediul în care este operat produsul
- 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații care trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul
9. Vizitarea amplasamentului



SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele următoare, caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comerț, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, acestea specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii / prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul**
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul**
http://www.igsu.ro/informatii_utile/legislatie
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (*republicată*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Pe toata perioada cat operatori economici se afla la sediile Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad vor respecta regulile interioare de desfasurare a activitatii.

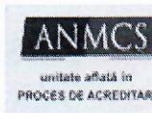
Pe parcursul desfasurarii activitatii de montare /punere in functiune /service operatorii economici sunt obligati sa respecte Normele de protectie a muncii in vigoare si a foloseasca numai personal autorizat si instruit corespunzator (sa aiba instructajul de protectia muncii facut).

Operatorii economici au obligatia sa respecte si urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

Încadrul acestor proceduri, Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad are calitatea de autoritate contractanta.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și specificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea unor echipamente auxiliare necesare Laboratorului de Biologie Moleculară: **Lot 1: Termobloc cu agitare, Lot 2: Hot microbiologică cu flux laminar necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerile tehnice și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare a echipamentelor medicale.

Pe cale de consecință, produsele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contextul realizării acestor proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea echipamentelor în scopul creșterii calității actului medical prin dotarea cu echipamente medicale conform standardelor europene.

Echipamentele auxiliare destinate Laboratorului de Biologie Moleculară sunt necesare în vederea asigurării corespunzătoare a fluxului de determinări prin RT-PCR.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Echipamentele auxiliare achiziționate prin prezentă procedură ajută în identificarea pacienților infectați cu COVID-19.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate

2.6 Factorii interesați și rolul acestora, dacă este cazul Principalii factori interesați în prezenta achiziție: întreaga populație a României



3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Denumireechipament: Lot 1 : TERMOBLOC CU AGITARE

Domeniul de temperaturareglabil în intervalul $+5^{\circ}$ până la 100°C

Domeniul de control al temperaturii 15° sub ambient până la 100°C

Stabilitate temperatură $\pm 0.1^{\circ}\text{C}$

Display digital LCD care indică temperatura, viteza și timpul

Uniformitate temperatură la $4^{\circ}\text{C} \pm 0.6^{\circ}\text{C}$ / la $37^{\circ}\text{C} \pm 0.1^{\circ}\text{C}$ / la $100^{\circ}\text{C} \pm 0.3^{\circ}\text{C}$

Timp de încălzire de la $+25^{\circ}\text{C}$ la $+100^{\circ}\text{C}$ să fie de minim $5^{\circ}\text{C}/\text{min}$

Timp de răcire de la 100°C la 25°C să fie de maxim $5^{\circ}\text{C}/\text{min}$ (aprox. 15 minute) iar de la 25°C la 4°C să fie de maxim $1.8^{\circ}\text{C}/\text{min}$ (aprox. 8 minute)

Viteză reglabilă de la 250 la 1400 rpm-uri

Diametru orbită 2 mm

Timer digital cu alarmă de la 1 minut la 96 de ore

Funcție de calibrare temperatură

Echipamentul trebuie să permită utilizarea de diferite blocuri cu diferite capacități

Blocurile trebuie să fie interschimbabile

Echipamentul să fie livrat cu:

Bloc pentru minim 20 x 0.2 ml microtuburi și 12 x 1.5 ml microtuburi

Bloc pentru plăcute cu 96 de godeuri aștrii (0.2 ml)

Alimentare; 230V, 50/60 Hz

Denumireechipament: Lot 2: Hota cu flux laminar

Hota microbiologică clasa II de protecție ce oferă siguranță maximă în concordanță cu standardul EN12469.

Echipamentele sunt prevăzute cu un filtru H14 HEPA EN 1822 cu protecție de 99.995% pentru MPPS pentru exhaustare și un filtru H14 HEPA EN 1822 cu protecție de 99.995% pentru MPPS pentru aerul introdus în camera de lucru. Echipamentul trebuie să permită și adăugarea unui filtru HEPA suplimentar pentru exhaustare.

Trebuie să fie prevăzută cu fereastră frontală din sticlă cu deschidere pe o înălțime între 0 și 200 mm. Fereastră frontală poate fi coborâtă pe sine permitând astfel acces frontal prin partea superioară pentru înlocuirea facilă a filtrului HEPA și a altor componente precum și dezinfectarea și curățarea fără probleme interiorului hotei. În timpul în care fereastră frontală este coborâtă pentru acces frontal prin partea superioară fluxul de aer este menținut constant pentru protecția operatorului.

Pentru o luminozitate mai mare și o vizualizare mai bună în interiorul hotei sticlă trebuie să fie înclinată sub un unghi de 10° .



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Monitorizarea parametrilor funcionali se poate face de către utilizator prin intermediul panoului de control cu display larg și ușor de citit: viteza și controlul fluxului de aer, timpul de funcționare a lampii UV, numărul total al orelor de funcționare, monitorizarea stării filtrelor, situația ferestrei frontale (închisă sau deschisă), alarma acustică și vizuală în cazul în care condițiile de funcționare nu sunt respectate (flux de aer necorespunzător sau fereastra de lucru în poziție gresită). Panoul de control să fie prevăzut cu taste pentru pornirea și închiderea hotei, pornirea și închiderea luminii interioare, pornirea și oprirea lampii UV.

Hota trebuie să fie prevăzut cu:

- două ventilatoare independente care balansează automat raportul dintre fluxul de aer introdus și cel exhaustat în funcție de gradul colmatării filtrului hepa.
- senzori de presiune independenți care detectează schimbarea presiunii aerului exhaustat sau introdus în camera și alarma care avertizează operatorul când fluxul de aer este necorespunzător putând să afecteze siguranța utilizatorului.
- afișarea vitezei fluxului de aer în permanentă pe displayul panoului de control pentru înregistrare și monitorizare.
- motor de ultimă generație, economic, care să aibă o perioadă de funcționare de minim 10 ani și care să poată controla și menține constant, în timp real, viteza ventilatorului chiar dacă încărcarea filtrelor sau tensiunea de alimentare fluctuează
- mod de operare stand by pentru perioadele în care hota nu este utilizată
- lampa UV programabilă pe un interval de la 30 de minute până la 24 de ore în pași de 30 de minute.

Toate componentele hotei trebuie să fie ușor accesibile prin partea frontală a cabinetului pentru un service facil și rapid.

Echipamentul trebuie să permită accessorizarea cu un sistem pentru odihnirea bratelor poziționat în interiorul camerei de lucru care să nu influențeze fluxul de aer.

Hota trebuie să fie dotată în standard cu: iluminare internă, 2 prize interne, 4 porturi de acces pentru conexiune la utilități configurabile (apa, gaz, vacuum) situate lateral (2 stânga și 2 dreapta), lampa UV și stand.

Dimensiuni interioare aproximative - 1200x780x630mm (HxWxD)

Dimensiuni exterioare aproximative - 1300x1522x798 mm (HxWxD)

Deschidere maximă fereastra frontală 535 mm

Suprafața de lucru - Oțel-inox, segmentată în 4 părți a câte 300mm

Interior - Oțel-inox

Înălțime cameră de lucru minim 780 mm

Sursă de iluminare interioară >850lx

Energie consumată 200W și 40 W în mod stand by

Protecție IP20

Nivel zgomot <55db

Alimentare 230V/50-60Hz



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



3.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru celpuțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele oferite **sunt noi**, nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori a altor cauze care să ducă la defectarea produsului sau a producătorului și ca acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi **de 24 luni** de la data achiziției.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plangere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 15 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care pe timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lor și semnării procesului verbal de recepție/punere în funcțiune și a acoperirii perioadei de garanție primite inițial. Dacă furnizorul, după ce a fost instigat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **maxim 30 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat după ce a fost înregistrat în procesul verbal de recepție cantitativă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daune sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și de depozitare în locurile deschise.



În stabilirea mărimei și greutatea ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

De la data semnării procesului verbal de receptie cantativă în termen de **maxim 2 de zile** furnizorul are obligația de a efectua următoarele activități și de a întocmi:

- instalarea/montarea echipamentului
- punerea în funcțiune și verificarea tehnică privind încadrarea în condițiile de acceptabilitate a echipamentului. Toate acestea se vor realiza cu personal autorizat și vor fi incluse în prețul de achiziție a echipamentului.
- procesul verbal de instalare și punere în funcțiune
- procesul verbal de receptie calitativă
- emiterea buletinului de verificare tehnică, după caz.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare. Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul* vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente *și fără a se limita la cele urmează:*

- *testare în condiții de utilizare „reală”;*
- *metode de testare; mediul de testare;*
- *funcționalități care trebuie testate;*
- *criterii de succes/eșec ale testelor;*
- *calendar/interval de testare, etc.*

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturile, zgârieturile și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



3.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de spital. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **aproximativ 6 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul/echipamentul este funcțional și trebuie să permită personalului spitalului să:

- înțeleaga componentele produsului/echipamentului;
- înțeleaga funcționarea și operarea produsului/echipamentului;
- dețină informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- fie instruit în vederea depistării problemelor și diagnosticarea lor de bază.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corectă a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi până în momentul în care persoanele instruite vor fi capabile să utilizeze echipamentele.

Costurile de instruire vor fi incluse în prețul de achiziție al produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materialele suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, prezentări foto/video.

3.3.3. Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Mentenanță preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Furnizorul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului cel puțin o dată pe an, în perioada de garanție. Operațiunile care trebuie efectuate de furnizor pentru fiecare intervenție sunt conform manualului de utilizare recomandat de producător.

Furnizorul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, furnizorul comunică spitalului lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbătorile legale. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu spitalul.

Mentenanță preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și alte asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.



3.3.4. Mentenanțacorectiva în perioada post-garanție, dupăcaz

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la mentenanțacorectiva în perioada post-garanție.

3.3.5. Suporttehnic

Pe toatăduratacontractuluiînperioada de garanțiefurnizorulvaasigurasuporttehnic.

Furnizorulvaasigura un punct de contact dedicatpersonaluluiautorizat al Autoritățiicontractanteunde se poatesemnalaoriceproblemă/defecțiune care necesitămentenanțăpreventivăsau solicităsuporttehnicfurnizoruluiîngestionareaunui incident, disponibil, pentru a se asiguraacăoricesituațiesemnalatăestetrată cu promptitudine.

Furnizorulvarăspundeîntimp util la orice incident semnalat de Autoritateacontractantăînfuncție de nivelulincidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care vaevidențiaimpactulacestuiasuprafuncționalitățilorprodusului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Furnizorul trebuie să asiguredisponibilitateaserviciilor de suporttehnic. Încazulincidentelor cu prioritate „urgent” intervențiava fi asigurată 24x7, din momentulprimiriisizăriiși până la remediareade definitivă a problemeiși asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecteurmătorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului, astfel:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluției provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoareazilucrătoare	Următoareazilucrătoare
Minor	6 ore	A douăzilelucrătoare	A douăzilelucrătoare

Nerespectareatimpilor de mai sus da dreptulAutoritățiicontractante de a solicita penalități/dauneintereseînconformitate cu clauzelecontractului de achiziție publică de produse.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



3.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la asigurarea: materialelor consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției, acestea vor face obiectul unei noi achiziții publice.

3.3.7. Mediul în care este operat produsul

Aparatul se va utiliza în cadrul Laboratorului de Biologie Moleculară al Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, într-un spațiu existent amenajat, și va fi operat de cadrele medicale specializate din cadrul laboratorului, care sunt direct implicati în desfășurarea unui act medical superior calitativ și care vor realiza o depistare precoce a infecției cu COVID 19, punerea rapidă a diagnosticului de certitudine în rândul populației județului Arad.

3.3.8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenele prevăzute la cap.3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmează să fie livrate în cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de către producătorul menționat în declarația de producător depusă în cadrul ofertei.

Furnizorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmită de către entitatea contractantă.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități de conform contractului însoșit.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului însoșit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, conform contractului de furnizare.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage și alte documentații similare (prospecte, fișe tehnice etc.) care să prezinte caracteristicile și proprietățile produselor, condiții impuse pentru păstrarea lor, întreținerea și îndeplinirea rolurilor funcționale, altele elemente privind manipularea, depozitarea și conservarea precum și orice instrucțiuni și documentație



de utilizareemisa de producatorulproduselorși aferentaacestora pe care furnizorultrebuie să le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoașterea lor.

Documentele respective trebuie să menționeze concordanța cu parametrii și caracteristicile menționate în standardele în vigoare. Toată documentația va fi prezentată în limba română.

Se vor prezenta următoarele documente:

- Specificația tehnică completată însoțită de documentații tehnice în limba română (fise tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc.) ce demonstrează îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va cuprinde toate caracteristicile tehnice, operațiunile de montaj, consumurile de resurse de orice fel, astfel încât echipamentele să fie funcționale la recepția acestora și să poată fi instalate. În propunerea tehnică ofertantul va preciza în rubrica "**Condiții amplasare**" condițiile specifice ce trebuie satisfăcute la locul de instalare astfel încât echipamentul să poată fi instalat și pus în funcțiune în condiții optime.
- Ofertantul va furniza la livrare un manual cu instrucțiuni de lucru pentru echipamentele oferite tradus în limba română, care să includă instrucțiuni de exploatare, întreținere și service.
- Declarații pe proprie răspundere referitoare la îndeplinirea activităților de instalare, punere în funcțiune, instruirea personalului beneficiarului și service-ul în perioada de garanție pentru fiecare echipament.
- Declarație privind termenul de garanție oferit pentru echipament.

5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție



calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la recepția calitativă a produsului.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acordurile colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu completările și modificările ulterioare;



8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terți susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ care revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea avizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,

9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Posibilitatea de vizitare a amplasamentului este acordată de către autoritatea contractantă pentru ca operatorii economici să poată evalua pe propria răspundere cheltuielile, riscurile și datele necesare pentru a pregăti oferta conform situației reale.

AVIZAT,
DIRECTOR MEDICAL:
ONEA Alexandru Fica Mircea

Intocmit,
SEF SECȚIE
Bioch. Pilat Luminita