

Florina  
Iustina  
Ionescu

Digitally signed by Florina Iustina Ionescu  
T=Manager, C=RO, S=ARAD,  
L=ARAD, O=Spitalul Clinic Județean  
de Urgență Arad, OU=Administrativ,  
E=scjaradsecretariat@yahoo.com,  
SERIALNUMBER=201104209FII1,  
G=Florina Iustina, SN=Ionescu,  
CN=Florina Iustina Ionescu  
Certificare autenticitate  
Computerul meu  
2020.05.25 09:45



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență  
ARAD  
INTRARE Nr. 16973  
Data 5.05.2020

Aprobat Manager,  
Ec. Carmen LUCUTA



### CAIET DE SARCINI

DENUMIRE ECHIPAMENT:

INJECTOMATE (7 buc.)

Dr. HRENIUC CATALIN

Dr. HRENIUC CĂTĂLIN  
Șef Secție Neurologie  
Doctor în Științe Medicale  
Cod Paraf. 11322



## Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
  - 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă
  - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
  - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă
  - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
  - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea
  - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
  - 3.1. Garanție
  - 3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
  - 3.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul
    - 3.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare
    - 3.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare
    - 3.3.3. Menținerea preventivă în perioada de garanție
    - 3.3.4. Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz
    - 3.3.5. Suport tehnic
    - 3.3.6. Piese de schimb și material consumabile pentru activitățile din programul de menținere corectivă după expirarea garanției
    - 3.3.7. Mediul în care este opera produsul
    - 3.3.8. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)
9. Vizitarea amplasamentului



## 1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau **ECHIVALENT**.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului sunt:

- **Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>**
- **Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul [http://www.igsu.ro/informatii\\_utile/legislatie](http://www.igsu.ro/informatii_utile/legislatie)**
- **O.U.G. 60/ 28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor**
- **Legea 307 /12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor (\*republicată\*)**
- **Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>**
- **O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata**

Pe toata perioada cat operatori economici se afla la sediile Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad vor respecta regulile interioare de desfasurare a activitatii.

Pe parcursul desfasurarii activitatii de montare /punere in functiune /service operatorii economici sunt obligati sa respecte Normele de protectie a muncii in vigoare si sa foloseasca numai personal autorizat si instruit corespunzator (sa aiba instructajul de protectia muncii facut).

Operatorii economici au obligatia sa respecte și urmatoarele:

- Norme de prevenire si stingere a incendiilor;
- Normativele si prescriptiile tehnice in vigoare;
- Prevederile de asigurare a calitatii;

În cadrul acestei proceduri Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad are calitatea de autoritate contractanta.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.



## **2 CONTEXTUL REALIZARII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE**

### **2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază achiziția pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de **INJECTOMATE**, necesar Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare echipamente medicale.

Pe cale de consecință, produsele și serviciile ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile susținute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

### **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă furnizarea echipamentului medical în scopul creșterii calității actului medical prin dotarea cu echipamente medicale conform standardelor europene.

Având în vedere Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și starea de pandemie determinată de coronavirusul SARS CoV-19 este necesară achiziționarea de aparatură și materiale necesare susținerii și tratamentului pacientului critic.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**

Purificarea aerului în saloanele unde sunt internați pacienții infectați COVID-19.

### **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul** Nu este cazul

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea** Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate

### **2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Principalii factori interesați de achiziție: întreaga populație a României.

## **3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**

**Denumire Echipament: INJECTOMATE (7 buc)**

| CARACTERISTICI                                                                                                                                                                                                                                                                               | DA | NU | CONFORMITATE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>dimensiuni: 160 cm înălțime x 345 cm lungime x 135 cm adâncime;</li><li>greutate 2150 g;</li><li>ecran LCD monocrom de culoare albastră, dimensiune 66 mm x 33 mm (128x64 pixeli);</li><li>echipat cu Push-Guard"- dispozitiv de protecție a</li></ul> |    |    |              |



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



pistonului;

- prevăzut cu dispozitiv autorotativ pentru fixare aparat pe bară verticală (max 20-40 mm) și/sau pe bară orizontală/șină (25-35 x 10 mm);
- posibilitatea de stivuire în condiții de siguranță pe același stativ până la 3 aparate;
- domeniu debit:
  - 0,1 - 1200ml/h în modul macro - depinde de capacitatea seringii (0,1 ml/h - ritm de creștere);
  - 0,1 - 9,99 ml/h în modul micro - depinde de capacitatea seringii (0,01 ml/h - ritm de creștere);
- acurătatea debitului:  $\pm 1\%$  la mecanism ;  $\pm 2\%$  la seringă;
- capacitatea seringilor ce pot fi utilizate: 5ml, 10ml, 20ml , 30ml/35ml, 50/60ml;
- prevăzut cu sistem de control automat al ratei de infuzie;
- prevăzut cu 6 moduri de perfuzare:
  - ml/h (0,1 ml/h - ritm de creștere);
  - doză/rată – cu posibilitate calcul dozare medicație
  - volum/timp : volum de perfuzat: de la 0,1 la 99,9 ml/durata perfuzării: de la 0h la 96h cu creșteri de 0h01min;
  - limită volum: 0,1 - 999,9 ml (0,1 ml - ritm de creștere);
  - TIVA (anestezie intravenoasă totală)
  - TCI ((perfuzie controlată țintă) - integrează modele farmacocinetice, Propofol (Marsh, Schnider), Remifentanil (Minto), Sufentanil (Gepts), Alfentanil (Scott)
- 3 moduri priming: obligatoriu, nu este obligatoriu și deliberat – debit 1200 ml/h;
- bolus manual și automat - debit 50 -1200 ml/h (50 ml/h - ritm de creștere);
- prevăzut cu funcție "Keep Vein Open": KV01 și KV02 cu debit de la 0,1 ml/h la 5 ml/h reglabil sau menținut, perfuzie continuă sau oprită;
- start în modul implicit;
- pauză programabilă de la 1 minut La 24 ore (ritm de creștere din minut în minut);
- pot fi memorate în timp real până la 1500 evenimente;
- prevăzut cu tastă grafic specială pentru accesarea rapidă a istoricului (istoric volum și doză perfuzate, istoric concentrație și valori țintă, istoric ritm administrare, istoric valori presiune)
- modul de noapte oferă posibilitatea de scadere a luminozității ecranului și a luminilor verzi, eventual oprirea sunetului tastelor;



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211

ANMCS

unitate afiliată în  
PROCES DE ACREDITARE

- modul de noapte poate fi programat manual sau stabilit automat într-un interval de timp;
- prevăzut cu bibliotecă de medicamente ce poate fi creată cu ajutorul programului "Vigilant" ce include: reglare diluție, autorizarea modurilor de perfuzie, moduri de perfuzie implicite, debitul și limitele bolusului în ml/h;
- capacitate stocare bibliotecă - până la 120 medicamente setate ce pot fi stocate în 4 biblioteci de medicamente diferite;
- controlul presiunii disponibil în două moduri standard:
  - modul variabil – de la 100 până la 900mmHg, 50mmHg ritm de creștere;
  - mod "3 niveluri" – presiune înaltă (de la 250 la 900 mmHg), presiune medie (de la 150 la 700 mmHg), presiune joasă (de la 50 la 300 mmHg);
- controlul presiunii printr-un sistem de presiune dinamic special (DPS - Dynamic Pressure System) ce anunță eventualele variații de presiune pentru a putea anticipa o eventuală scurgere de lichid sau o eventuală obstrucție a liniilor de administrare;
- reprezentare grafică a variației presiunii de ocluzie, printr-o pictogramă;
- sistem anti-bolus care efectuează reducerea semnificativă a bolusului după ocluzie (max 0,2 ml);
- prevăzut cu alarme și prealarme, astfel: verde pentru perfuzia în progres, portocaliu pentru pre-alarma și atenționare și roșu pentru alarmă;
- toate alarmele sunt reprezentate prin: indicatoare luminoase, cuvinte scrise, pictograme și indicatoare acustice;
- vizibilitate mare până la 5 metri;
- control blocare închidere seringă, detectare seringă, detectare prindere cap piston, verificare sistem "anti-siphon";
- controlul perfuzării presupune controlul parametrilor: presiunea de ocluzie (pre-alarmă și alarmă), sfârșitul perfuzării (pre-alarma și alarmă), limită volum (pre-alarma și alarmă), blocare tastatură, limitele debitului (min/max);
- controlul aparatului presupune controlul parametrilor: mecanism decuplat (alarmă), baterie nivel scăzut (pre-alarma), baterie descărcată (alarmă), capacitatea bateriei (în ore și minute) vizualizată pe ecranul aparatului, programare neconfirmată, defecțiune tehnică (alarmă)- comunicare eroare de conectare;
- prevăzut cu sistem de atenționare preventivă pentru mentenanță;



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4  
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• alimentare de la rețea: 100V-240V/50-60 Hz cu împământare funcțională;</li> <li>• consum maxim de energie: 15 VA;</li> <li>• baterie 6 V 1,8 Ah-NiMH</li> <li>• durată de viață a bateriei: minimum 10h la un debit de 5ml/h;</li> <li>• înlocuire baterie - compartiment separat (nu necesită testare pentru securitate electrică);</li> <li>• se asigura service în perioada de garanție de 24 luni de la data recepției finale;</li> <li>• se asigură instalare și punere în funcțiune;</li> <li>• se asigură scolarizarea personalului medical și tehnic care va lucra cu aparatul;</li> </ul> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

### 3.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Ofertantul are obligația de a garanta ca toate produsele oferite **sunt noi**, nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei ori oricărei alte acțiuni sau omisiuni a producătorului și ca acestea corespund caracteristicilor menționate în propunerea tehnică și a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție va fi **de 24 luni** de la data achiziției.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, în scris, furnizorului, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție, în termen de maxim 5 zile de la data constatării lor. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a înlocui produsul necorespunzător în maxim 15 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. Produsele care pe timpul garanției le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii lor și semnării procesului verbal de recepție/punere în funcțiune și va acoperi perioada de garanție primită inițial. Dacă furnizorul, după ce a fost instițuit, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.



### 3.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este **de maxim 30 de zile** de la data transmiterii comenzii ferme de către achizitor către furnizor. Un produs este considerat livrat după întocmirea procesului verbal de **recepție cantitativă**. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ către Autoritatea contractantă la locul indicat de acesta, iar adresa va fi menționată în comanda fermă transmisă de către achizitor către furnizor. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinația de livrare este cea menționată în comanda fermă pe care achizitorul o va transmite furnizorului. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.3. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

#### 3.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

De la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă în termen de **maxim 2 de zile** furnizorul are obligația de a efectua următoarele activități și de a întocmi:

- instalarea/montarea echipamentului
- punerea în funcțiune și verificarea tehnica privind încadrarea în condițiile de acceptabilitate a echipamentului. Toate acestea se vor realiza cu personal autorizat și vor fi incluse în prețul de achiziție a echipamentului.
- procesul verbal de instalare și punere în funcțiune
- procesul verbal de recepție calitativă
- emiterea buletinului de verificare tehnică, dacă este cazul.

Furnizorul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, furnizorul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul* vor efectua teste funcționale ale produsului.

Furnizorul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.



### 3.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Furnizorul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de spital. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor instruite este de **aproximativ 6 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce echipamentul este funcțional și trebuie să permită personalului spitalului:

- înțeleaga componentele produsului/echipamentului;
- înțeleaga funcționarea și operarea produsului/echipamentului;
- detina informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- fie instruit în vederea depistării problemelor și diagnosticarea lor de baza.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

*Durata sesiunii de instruire va fi până în momentul în care persoanele instruite vor fi capabile să utilizeze echipamentele.*

Costurile de instruire vor fi incluse în prețul de achiziție al produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fișe tehnice, prezentări foto/video.

### 3.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

### 3.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la mentenanța corectivă în perioada post-garanție.

### 3.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului în perioada de garanție furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante, unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau solicită suport tehnic furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității beneficiarului.
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității beneficiarului. Problema nu afectează



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMANIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRENYI KAROLY, NR.2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 257 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211



funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Furnizorul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului, astfel:

| Nivel prioritate | Timp de răspuns | Timp de implementare soluție provizorie | Timp de rezolvare        |
|------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Urgent           | 30 minute       | 4 ore                                   | 24 ore                   |
| Critic           | 2 ore           | 24 ore                                  | 48 ore                   |
| Major            | 4 ore           | Următoarea zi lucrătoare                | Următoarea zi lucrătoare |
| Minor            | 6 ore           | A doua zi lucrătoare                    | A doua zi lucrătoare     |

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

### 3.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Prin prezentul contract ofertantul nu are nici o obligație cu privire la asigurarea:

- materialelor consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției, acestea vor face obiectul unei noi achiziții publice.

### 3.3.7 Mediul în care este operat produsul

Aparatul se va utiliza în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, într-un spațiu amenajat, și va fi operat de cadrele medicale specializate, care sunt direct implicati în desfășurarea unui act medical superior calitativ și care vor realiza îngrijirea pacienților infectați cu COVID-19, din rândul populației județului Arad.

### 3.3.8 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termenele prevăzute la cap.3.2. din prezentul caiet.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și a caietului de sarcini. Produsele/echipamentele ce urmează să fie livrate în cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de către producătorul menționat în declarația de producător depusă în cadrul ofertei.

Furnizorul se obligă să despăgubească autoritatea contractantă împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmită de către entitatea contractantă.

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractantă penalități de conform contractului înșușit.

În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului înșușit.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, conform contractului de furnizare.



#### **4 DOCUMENTATII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITATII CONTRACTANTE IN LEGATURA CU PRODUSUL**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad în cadrul contractului sunt: carti tehnice, cataloage ai alte documentatii similare (prospecte, fise tehnice etc) care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor.

Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.

##### **Se vor prezenta urmatoarele documente:**

- Specificatia tehnica completata insotita de documentatii tehnice in limba romana (fise tehnice, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc.) ce demonstreaza indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Propunerea tehnica va cuprinde toate caracteristicile tehnice, operatiunile de montaj, consumurile de resurse de orice fel, astfel incat echipamentele sa fie functionale la receptia a acestora si sa poata fi instalate. In propunerea tehnica ofertantul va preciza in rubrica "**Conditii amplasare**" conditiile specifice ce trebuie satisfacute la locul de instalare astfel incat echipamentul sa poata fi instalat si pus in functiune in conditii optime.
- Ofertantul va furniza la livrare un manual cu instructiuni de lucru pentru echipamentele oferate tradus in limba romana, care sa includa instructiuni de exploatare, intretinere si service.
- Declaratii pe proprie raspundere referitoare la indeplinirea activitatilor de instalare, punere in functiune, instruirea personalului si service-ul in perioada de garantie pentru fiecare echipament.
- Declaratie privind termenul de garantie oferat pentru echipament.

#### **5 RECEPTIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, când toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

#### **6 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de



recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua conform contractului.

#### **7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT ( INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu completările și modificările ulterioare;

#### **8 MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI SI ACTIVITATII DE RAPORTARE IN CADRUL CONTRACTULUI**

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4  
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



- a) contractul de furnizare încheiat;
- b) comenzile aferente contractului;
- c) comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- d) comunicările între Contractant și terții susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră),
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțările de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție.

### 9 VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Posibilitatea de vizitare a amplasamentului este acordată de către autoritatea contractantă pentru ca operatorii economici să poată evalua pe propria răspundere cheltuielile, riscul și datele necesare pentru a pregăti oferta conform situației reale.

**AVIZAT,**  
**DIRECTOR MEDICAL:**  
**ONEL Alexandru Fica Mircea**

**Dr. HRENIUC CATALIN**

Dr. HRENIUC CĂTĂLIN  
Șef Secție Neurologie  
Doctor în Științe Medicale  
Cod Profesiune 42327