



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDREI V. KÉROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 367 407 200; (+0040 367 220 000; FAX: (+0040 367 407 211



Nr. 23542/16.06 2023

Aprobat

Manager,
Ec. Florina IONESCU

CAIETUL DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale si obligatorii.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezenta achiziție publică are la baza referatul de necesitate întocmit de către Secțiile medicale, Serviciile și Compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese faptul că Imprimările la comandă ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării în condiții optime a activității medicale și administrative din cadrul unității sanitare.

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziționarea de Imprimare la comanda, în calitate de achizitor eligibil, pentru Secțiile medicale, Serviciile și Compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare pentru achizitori eligibili ce se va încheia cu castigatorul procedurii.

2.1 Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Autoritate contractantă: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

Sediul social: Municipiul ARAD, Str. Andrenyi Karoly, Nr. 2 - 4, Cod poștal 310037, Romania.

Persoana de contact: Ec. Fasie Florin - Șef Serviciu Achiziții, Tel.: +40 257/220.000, +40357/407/200, Fax: +40 357/407.211, E-mail: scjuarad.bap@gmail.com, scjaradsecretariat@yahoo.com.

Cod fiscal: **3519879**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie “Dr. Salvator Vuia” Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad are în structura sa 54 de secții și compartimente.

Secții și compartimente clinice de: ATI, Medicină internă, Endocrinologie, Hematologie, Gastroenterologie, Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cardiologie, Terapie intensivă coronarieni, Recuperare cardiologică, Chirurgie generală, Chirurgie vasculară, Chirurgie maxilo-facială, Neurochirurgie, Chirurgie toracică, Chirurgie și ortopedie infantilă, Ortopedie și traumatologie, Chirurgie artroscopică, Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă, Arși, Neurologie, Pediatrie, Neuropsihiatrie infantilă, Boli infecțioase copii și adulți, HIV/SIDA, Psihiatrie, Reumatologie, Urologie, ORL, Oftalmologie, Oncologie medicală, Medicina muncii, Recuperare fizică și balneologie, Recuperare neurologică, Dermatovenerologie, Nefrologie, Pneumologie, TBC, Obstetrică fiziologică și patologică, Medicină materno-fetală, Ginecologie, Chirurgie laparoscopică ginecologică, Gineco-oncologie, Neonatologie, Prematuri, Îngrijiri paliative Ghioroc, Audiologie și foniatrie, Endoscopie digestivă pentru copii.

Cabinete medicale:

Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Oncologie medicală, Planificare familială, Medicină internă, Gastroenterologie, Hematologie, Cardiologie, Chirurgie maxilo-facială, Chirurgie plastică și microchirurgie, Neurologie, Endocrinologie, ORL, Oftalmologie, Psihiatrie, Chirurgie generală, Urologie, Ortopedie și traumatologie, Boli infecțioase, Pneumologie, Reumatologie, Nefrologie, Medicina muncii, Obstetrică-ginecologie, Neonatologie, Dermatovenerologie, Recuperare, medicină fizică și balneologie, Medicină sportivă, Săli de tratament

Servicii: de anatomie patologică, histopatologie, citologie, prosectură, de medicină legală, de prevenire și combatere a infecțiilor nozocomiale, laborator clinic de analize medicale, laborator radiologie și imagistică medicală, laborator explorări funcționale, farmacie, bloc operator.

Centrul de Sănătate mintală (CSM).

Dispensar TBC.

Unitatea de Primiri Urgente (UPU)

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziționarea de Imprimare la comandă în calitate de achizitor eligibil, pentru Secțiile medicale, Serviciile și Compartimentele din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea materialelor / imprimatelor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare pentru achizitori eligibili ce se va încheia cu castigatorul procedurii.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Sanatate.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Prezenta achiziție publică are la baza referatele de necesitate întocmite în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad din care reiese faptul că Imprimarele la comandă ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării în condiții optime a activității medicale curente și a activităților administrative la nivelul Secțiilor medicale, Serviciilor și Compartimentelor din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Potrivit Caietului de sarcini elaborat se are în vedere prin derularea prezentei proceduri achiziționarea de Imprimare la comandă în calitate de achizitor eligibil, pentru Secțiile medicale, Serviciile și Compartimentele de specialitate din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

3 Descrierea produselor solicitate

- a) Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie
Imprimare la comandă, produse clasificate conform **22458000-5 Imprimare la comandă**, în calitate de achizitor eligibil.

3.1. ACHIZITORI

Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, pentru secțiile medicale, serviciile și compartimentele din cadrul acestuia.

3.2. Produse Solicitate.

ANEXA Nr. 1

22458000-5 Imprimare la comanda

Nr. Lot	Nr. Crt.	DENUMIRE	U.M.	P/U estimat	Cant max AC 4 luni	Val max A.C.
1	1	imprimat A4 față/verso, H. Offset 80gr	buc	0,13	100.000	13.000,00
	2	imprimat A4 1 față H. Offset 80gr	buc	0,13	100.000	13.000,00
	3	imprimat A3 față/verso, H. Offset 80gr	buc	0,27	50.000	13.500,00
	4	imprimat A3 1 față, H. Offset 80gr	buc	0,25	30.000	7.500,00
	5	imprimat A5 față/verso, H. Offset 80gr	buc	0,08	10.000	800,00
	6	imprimat A5 1 față, H. Offset 80gr	buc	0,06	5.000	300,00
	7	imprimat A6 față/verso, H. Offset 80gr	buc	0,06	5.000	300,00
	8	imprimat A4 autocopiativ 2 ex, 60 gr	set	0,39	15.000	5.850,00
	9	imprimat A4 autocopiativ 3 ex, 60 gr	set	0,51	2.000	1.020,00
	10	imprimat A5 autocopiativ 2 ex, 60 gr	set	0,21	1.000	210,00
	11	imprimat A5 autocopiativ 3 ex, 60 gr	set	0,31	4.000	1.240,00
	12	imprimat A6 autocopiativ 2 ex, 60 gr	set	0,12	10.000	1.200,00
	13	registru A4 copertă carton duplex 400 gr 100 file	buc	17,05	500	8.525,00
	14	registru A4 copertă carton duplex 400 gr 200 file	buc	31,00	2.000	62.000,00
	15	registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 100 file	buc	26,00	500	13.000,00
	16	registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 150 file	buc	34,50	500	17.250,00
	17	registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 200 file	buc	42,35	1.000	42.350,00
	18	registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 100 file	buc	46,50	150	6.975,00

19	registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm,cașerat 150 file	buc	56,20	100	5.620,00
20	registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm,cașerat 200 file	buc	65,07	300	19.521,00
21	registru A5 copertă carton legătorie 2,5mm,cașerat 100 file	buc	16,50	50	825,00
22	registru A5 copertă carton legătorie 2,5mm,cașerat 200 file	buc	18,50	25	462,50
23	facturi A5 3 ex , autocopiativ 60gr, bloc 33 seturi	bloc	15,86	3	47,58
24	chitanțe 2 ex, autocopiativ 60gr,bloc 50 seturi	bloc	8,75	20	175,00
25	chitanțe 3 ex, autocopiativ 60 gr, bloc 33 seturi	bloc	11,09	20	221,80
26	set 6A4, autocopiativ, 6 file/ set	set	0,72	1.500	1.080,00
27	fișă pacient UPU, 8 file autocopiativ,60gr + 2 file A4 offset FAȚĂ/VERSO	set	1,99	20.000	39.800,00
28	rețete 10/21, bloc 100 file, offset 80 gr	bloc	5,80	70	406,00
29	set 2A3+1 A4 față/verso offset 80gr	set	0,80	10.000	8.000,00
30	condică de prezență	buc	14,29	100	1.429,00
31	fișă de instruire SSM A5	buc	1,60	100	160,00
32	fișă de instruire PSI A5	buc	1,60	100	160,00
33	plicul pacientului de tuberculoză A3	buc	3,90	30	117,00
34	imprimat A3 autocopiativ 2 exemplare	buc	0,68	500	340,00
35	carton velin A4 170g/mp, față/verso	buc	0,45	100	45,00
36	carnetul de evidență oncologică	buc	1,98	200	396,00
37	carton velin A4 250g/mp față/verso	buc	0,59	100	59,00
38	dosar Medical	buc	1,20	500	600,00
39	caiet de Teza A4 / Coperta Carton cu Buzunar + Interior 12 foi A4	buc.	5,70	100	570,00
40	imprimat A4 autocopiativ 4 ex, 60 gr	set	0,71	5.000	3.550,00
41	registru A4 copertă carton duplex 400 gr 150 file	buc	21,60	100	2.160,00
42	Imprimat A6 1fata,H.Offset,80 gr	buc	0,04	5.000	200,00
TOTAL					293.964,88

3.3. CANTITĂȚI NECESARE :

Cantitățile maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract ;
cantitățile minime și maxime estimate care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent,
sunt prevăzute în Anexa nr 1 din caietul de sarcini.

3.4. Specificații tehnice minime obligatorii solicitate:

Se vor respecta următoarele cerințe minime obligatorii:

1. imprimat A4 față/verso, H. Offset 80gr
2. imprimat A4 1 față H. Offset 80gr
3. imprimat A3 față/verso, H. Offset 80gr
4. imprimat A3 1 față, H. Offset 80gr
5. imprimat A5 1 față/verso, H. Offset 80gr
6. imprimat A5 1 față, H. Offset 80gr
7. imprimat A6 față/verso, H. Offset 80gr
8. imprimat A4 autocopiativ 2 ex, 60 gr
9. imprimat A4 autocopiativ 3 ex, 60 gr
10. imprimat A5 autocopiativ 2 ex, 60 gr
11. imprimat A5 autocopiativ 3 ex, 60 gr
12. imprimat A6 autocopiativ 2 ex, 60 gr
13. registru A4 copertă carton duplex 400 gr 100 file
14. registru A4 copertă carton duplex 400 gr 200 file
15. registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 100 file
16. registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 150 file
17. registru A4 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 200 file
18. registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 100 file
19. registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 150 file
20. registru A3 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 200 file
21. registru A5 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 100 file
22. registru A5 copertă carton legătorie 2,5mm, cașerat 200 file
23. facturi A5 3 ex, autocopiative 60gr
24. chitanțe 2 ex, autocopiative 60gr
25. chitanțe 3 ex, autocopiative 60 gr
26. set 6A4, autocopiative, 6 file/ set
27. fișă pacient UPU, 8 file autocopiative, 60gr + 2 file A4 offset față/verso
28. rețete 10/21, bloc 100 file, offset 80 gr
29. set 2A3+1A4 față/verso offset 80gr
30. condică prezență - Format: A4; Nr. file/carnet: 100 file; Asezare în pagina: orizontal sau vertical, cf. cerințelor clientului; Coperta: hartie Mod tiparire: fata/verso; Mod de ambalare/baxare si etichetare: 10 buc/pachet
31. fișă de instruire SSM A5 - Fisa protectia muncii A5 SSM tipar fata/verso, 20 file/carnet, în conformitate cu prevederile H.G. 1425/2006
32. fișă de instruire PSI A5 - Fisa instructaj în domeniul situatiilor de urgenta (PSI) A5, tipar fata/verso, 20 file/carnet

33. plicul Pacientului de Tuberculoză A3 - Carnet de Evidență Oncologică Tipărit pe hârtie offset, coperta 170g, interior 80g, dimensiune A6, cusut cu sârmă, text negru, 4 file + coperta
34. imprimat A3 autocopiativ 2 ex, 60 gr.
35. carton velin A4 170g/mp, față/verso
36. carnetul de Evidență Oncologică
37. carton velin A4 250g/mp față/verso
38. dosar Medical A5
39. caiet de Teza A4 / Coperta Carton cu Buzunar + Interior 12 foi A4
40. imprimat A4 autocopiativ 4 ex, 60 gr.
41. Registru A4 coperta carton duplex 400 gr.150 file
42. imprimat A6 1 fata,H.Offset,80 gr

Cantitățile pentru care se încheie contractul, se stabilesc în raport de necesități, acestea putând fi mai mici față de cantitățile estimate.

3.5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Imprimare: față, față / verso.

Calitate suport :

- **hârtie:** hârtie offset import 80 g/mp, hârtie autocopiativă de 60 g/mp.
- **carton:** carton duplex 400 g ; carton legatorie 2,5 mm; carton velin A4 170g/mp ; carton velin A4 250g/mp.

Tipar: grafica și textul vor fi tipărite alb/negru, **conform modelelor prezentate anexă** la comandă, tiparul se va executa la o singură față sau față verso, în funcție de model.

Numerotare și inseriere: conform modelelor solicitate.

Livrare: 12 de ore de la data lansării comenzii

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire **este prețul cel mai scăzut.**

Se va încheia un Contract de Furnizare **pe durata a 4 luni, cu ofertantul câștigător.**

5. Garantie

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției cantitative și calitative sau în cazul amânării din cauze care nu tin de Contractant, la un interval de 48 ore de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- retipărire conform modelelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă la data comunicării comenzii ferme;
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- diagnoza neconformitatilor, inclusiv costurile de personal (daca este aplicabil);
- înlocuirea imprimatelor neconforme (daca este aplicabil);

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca fiind un produs finit diferit de modelele puse la dispoziție de Autoritatea contractantă parțial sau total, de formă sau de conținut, diferit de specificațiile tehnice sau cerințele functionale din caietul de sarcini.

5.1. Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel mult 12 de ore de la comunicarea comenzii.. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsul este acceptat de utilizator / functionează la parametrii agreeati, conform destinației declarate și este acceptat de autoritatea contractantă.

Pentru imprimarele înseriate, seriile vor fi transmise odată cu nota de comandă.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractanta pentru fiecare produs in parte. Fiecare produs va fi insotit de indicațiile de livrare puse la dispoziție de autoritatea contractanta.

Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice confuzie la idetificarea conform modelelor puse la dispoziție, daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipularii accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului. Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern.

Destinatia/Adresa de livrare este: **Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.**

Municipiul ARAD, Str. Andrenyi Karoly, Nr. 2-4, CP 310037, Jud. ARAD, Romania.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5.2. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza facturii fiscale vizată pentru recepție. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Recepția calitativă se va realiza prin comparație cu modelele puse de autoritatea contractantă la dispoziția contractantului, la data comunicării comenzilor, în acest sens/cu acest scop și după caz, toate defectele vor fi remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura fiscală va fi emisă concomitent cu procesul verbal de recepție cantitativ și calitativ, la livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura fiscală care reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative emise în limba română, prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă/factura fiscală vizat pentru recepție ;

Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Termenul de plată este de 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege

7. VALOAREA SI DURATA CONTRACTULUI

7.1. Valoarea contractului

Potrivit prevederilor art. 9, alin. (1) si art. 12 din Legea nr. 98/2016, s-a apreciat o valoare estimata a unor potentiale contracte având ca obiect achizitionare Imprimare la comandă în valoare de 293.964,88 lei,fara TVA

7.2. PREȚUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

Prețul contractului de achiziție cuprinde toate cheltuielile legate de îndeplinirea acestuia (editarea, corectura, designul, tehnoredactarea, pregătirea de tipar, numerotarea, ambalarea, etc.) inclusiv transportul.

Achizitorul se obligă să plătească prețul per format daca este tipărită conform modelelor solicitate conform contractului : Imprimare si produse conexe – Cod CPV 22000000-0)

7.3. Durata contractului

Contractul vizeaza furnizarea timp de 4 de luni, raportat la necesitatile concrete ale autoritatii contractante, identificate la momentul semnarii contractului, produsele ce fac obiectul prezentei proceduri, respectiv Imprimare la comandă .

8. MODIFICAREA PRETULUI SAU A CONDIȚIILOR DE DERULARE

Orice modificare de pret sau a condițiilor de derulare a contractului se va face pe baza de act adițional, în condițiile legii, fiind aplicabile condițiile de ajustare din Fisa de date a achiziției.

9. PREZENTAREA OFERTEI

9.1. Prezentarea propunerii financiare

Elementul principal, al propunerii de preturi Anexa nr. 2 (cu cuprinderea în acesta a produselor oferite, din care să reiasă pretul unitar pentru fiecare produs/produs/UM specificată în Caietul de sarcini. Este obligatorie ofertarea cu 2 (două) zecimale/UM.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

Se va depune oferta financiară la cantitatea maximă a contractului fără TVA.

Se va completa formularul aferent (Formular nr. 2 din secțiunea Formulare împreună și Anexa nr. 2 - Centralizatorul de preturi)

A se vedea secțiunea Caiet de sarcini. Evaluarea ofertelor se va face în Lei, fără TVA/LOT oferit cu aplicarea criteriului de atribuire numai pentru ofertele declarate admisibile.

NOTA: Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris clarificări suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limită prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative. Oferta care nu va conține, anexat Formularul nr. 2 – Formular de oferta și Anexa nr. 2 - Centralizatorul de preturi, va fi declarată inacceptabilă.

9.2. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continuate în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Operatorii economici vor elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să permită comisiei de evaluare stabilirea conformității produselor oferite cu specificațiile din caietul de sarcini.

Se va depune de către ofertanți Anexa nr. 1 completată cu produsele oferite (întocmită în corespondență cu documentul similar pus la dispoziție de către autoritatea contractantă). Anexa nr. 1 va fi completată doar cu produsele oferite și cu precizarea termenului de livrare.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea produselor achiziționate.

În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În acest sens se va prezenta Formularul nr. 1 privind condițiile de muncă și protecția muncii cât și din domeniul mediului și social.

Cu privire la reglementările privind protecția muncii se pot obține informații de la Inspectoratul Teritorial de Muncă. Ofertanții sunt obligați să își însușească toată documentația de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în prealabil condițiile care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în Documentația de atribuire. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă Documentația de atribuire și să elaboreze oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate produsele ce fac obiectul acestei proceduri. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta cantități incomplete, se ofertează toată cantitatea de produse specificată în anexa 1.

Lipsa propunerii tehnice complete la data deschiderii ofertelor conduce la declararea neconformității ofertei depuse. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări/completări (în limitele permise de legislația incidentă în materie) ale acesteia în timpul perioadei de depunere a ofertelor, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului. Ofertanții își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedura. Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice sau ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor din prezenta Fișa de date vor fi declarate neconforme.

9.3. Documente care însoțesc oferta .

1. Formulare de Calificare atasate;
2. Certificat de Înregistrare Fiscală – C.U.I.
3. Certificat ONRC din care să rezulte codul CAEN.
4. Oferta tehnică.
5. Oferta financiară conf formular 2

10. Capacitatea Tehnică

Având în vedere cantitățile solicitate în prezentul contract și urgența cu care trebuie asigurate tipizatele. Fiind vorba de Spitalul Județean de Urgență, raportat la numărul mare de pacienți cărora li se întocmesc fișe, considerăm justificată prezentarea de către ofertant a capacității de producție și livrare.

În sensul celor menționate ofertanții vor face dovada că dețin în proprietate sau au contract de folosință pentru minim următoarele utilaje:

- Masina de tipar minim 2 buc.
- Masina Legatorie
- Masina de adunat si capsat
- Masina de faltuit
- Masina de cusut cu sarma
- Masina lipit intr-un punct

Mentiune:

La data depunerii ofertei se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta oferta.

Se considera ca ofertantul este satisfacut si considera ca valoarea de contract ofertata este corecta si suficienta si este fundamentata ca datele, interpretarile, informatiile necesare si deplina intelegere a tuturor problemelor relevante la care se face referire mai sus.

Caietul de sarcini, face parte integranta din Documentatia de Atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare Ofertant, Propunerea Tehnica.

Caietul de sarcini s-a intocmit in conformitate cu prevederile Legii 98/2016 si HG 395/2016 privind Achizitiile Publice cu modificarile si completarile in vigoare, fiind in concordanta cu necesitatile spitalului.

La livrarea produselor, acestea vor fi insotite obligatoriu de urmatoarele documente:

- Factura fiscala;
- Aviz de expeditie;
- declarative de conformitate pentru bunurile achizitionate;
- marcajul "CE" aplicat pe produse


**Întocmit,
Ec. Dan Efta**

**Director Îngrijiri,
As. Med. Otilia Popa**



**Şef Birou Aprovizionare,
Ec. Simona Bota**



Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative
Anexa 2:	Exemplu de format pentru proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

Anexa 1 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție cantitativă

Contract nr.	[introduceți]
Contractant	[introduceți]
Referința proiectului, dacă este cazul	[Numele proiectului]
Data livrare produs	[zz/ll/aaaa]

Nr.	Denumirea (conform Caiet de Sarcini/Contract)	Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)
1.	[introduceți]	[introduceți clauza din contract sau capitolul din Caietul de Sarcini unde este specificat produsul respectiv]
2.	[introduceți]	[introduceți]
3.	[introduceți]	[introduceți]
4.	[introduceți]	[introduceți]

Contractant

Autoritatea Contractantă

Data:

Nume:

Funcția:

Aprobat:

Anexa 2 - Exemplu de format pentru proces-verbal de recepție calitativa

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista produselor

2.1. Produs	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

☐	3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve)	
☐	3.2. Acceptare cu observatii minore	
☐	3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).	
☐	3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?	Data finalizării:
☐	3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remediarea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.	

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală [dacă este cazul]:					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

5. Observații

