



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 357 407 200; (+0040 357 220 000; FAX: (+0040 357 407 211



Aprobat
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI SERVICII DE ÎNTREȚINERE SPAȚIU VERDE, CURĂȚENIE ȘI DEZĂPEZIRE

CAPITOLUL I - GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul serviciilor de curățenie, întreținere spațiu verde și dezăpezire, precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa în toate locațiile Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad.

Întreținerea spațiilor verzi și curățenia curților se vor efectua în următoarele locații:

- Sediul central, Strada Andreyni Karoly nr. 2 – 4;
- Piața Mihai Viteazul nr. 5-8;
- Piața Mihai Viteazul nr. 10;
- Strada Octavian Goga nr. 15 - 17;
- Strada Cicio Pop nr. 13;
- Strada Episcopiei nr. 5;
- Strada Stephan Ludwig Roth nr. 2;
- Calea Victoriei nr. 39 – 41;
- Imobil Arad, Strada Poiana nr. 5;
- Localitatea Ghioroc, nr. 90

Se are în vedere faptul că în situația modificării în contractul de administrare în ceea ce privește locația secției / secțiilor, prestarea acestor servicii se va face conform locației noi.

Serviciile vor fi prestate conform duratei prevăzute în contract și vor fi asigurate de către personal calificat din care, în mod permanent:

- un șef de echipă;
- muncitori - minim 2 muncitor zilnic prin rotire pentru toate adresele (locațiile);

CAPITOLUL II - SERVICII OBLIGATORII

Servicii de întreținere spațiu verde și curățenie curte

Se vor executa în spațiile aparținând autorității contractante și constituie două tipuri de servicii și anume :

a) Curățenie curte, care cuprinde:

- măturatul aleilor, strângerea gunoiului, golitul coșurilor de gunoi și înlocuit sacii de gunoi, curățare și măturare manuală, strângerea deșeurilor menajere (sticle, hârtii, resturi de țigări, pet-uri, etc.) – zilnic;
- strânsul și evacuarea frunzelor uscate în pubelele corespunzătoare;
- degajatul aleilor și al căilor de acces de zăpadă și gheață – în anotimpul rece – de 2 ori pe săptămână sau de câte ori situația o cere;
- degajatul pistei de elicopter de zăpadă și gheață – în anotimpul rece – de 2 ori pe săptămână sau de câte ori situația o cere.
- împrăștierea cu material antiderapant (sare, nisip)

b) Întreținere spațiu verde , care cuprinde:

- tuns, cosit și evacuat iarba săptămânal sau de câte ori este nevoie;
- tuns gard viu, flori și remodelat gard săptămânal sau de câte ori este nevoie;
- udat iarbă și strângere crengi uscate la nevoie sau de câte ori situația o cere;
- tăierea și toaletarea arborilor, (toamna și primăvara), care constau în: tăieri de corecție,
- îndepărtarea ramurilor uscate, tăieri de egalare, tăieri de regenerare.
- degajarea și igienizarea zonelor insalubre.
- îngrijirea spațiului stradal în toate locațiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.
- ierbicidarea zonelor acolo unde se impune (de exemplu: parcuri, alei, etc.)

Condiții obligatorii în dotarea prestatorului privind ustensile și materiale necesare în vederea realizării serviciilor de curățenie și întreținere

Acțiunile de curățare a spațiilor exterioare sunt operațiuni fizico-mecanice care se realizează cu ajutorul:

Ustensile și utilaje de curățenie, materiale specifice.

Echipamente și consumabile:

1. Mașini de tuns iarbă;
2. Lopeți;
3. Foarfecă pentru tăiat/ curățat spațiu verde;
4. Greble;
5. Mături pentru exterior / curte;
6. Saci menajeri;
7. Drujbă;
8. Furtun cu tambur min. 50 metri;
9. Suflantă/ aspirator cu funcție de adunat frunze – gunoi menajer;
10. Motocultor;
11. Pompa ierbicidare;

Serviciile de dezăpezire înseamnă curățirea de zăpadă și gheață/ polei la nivelul asfaltului/ pavajului, a căilor de acces și a drumurilor interioare, a aleilor, curților interioare

și parcarilor și au drept scop accesul facil și în siguranță în locații pentru realizarea condițiilor desfășurării activităților specifice pe timpul iernii.

Acțiunile de curățare de zăpadă și gheață sunt operațiuni fizico-chimice care se realizează cu ajutorul:

Ustensile și utilaje de dezăpezire, materiale antiderapante pentru dezghețare, dezăpezire.

Echipamente și consumabile:

1. Lopeți de zăpadă;
2. Spărgător manual de gheață;
3. Utilaj dezăpezire cu lamă și cupă;
4. Freză de dezăpezire (curățare zăpadă);
5. Mașină de împrăștiat sare și nisip;
6. Tocător de mase lemnoase (crengi provenite din toaletare);
7. Tractor cu lamă de dezăpezire;
8. Remorcă pentru transport masă lemnoasă;

CAPITOLUL III - SPECIFICATII TEHNICE

- ofertantul are obligația de a dovedi existența personalului ce va fi angajat în prestarea serviciilor;
- ofertantul va asigura toate materialele, aparatele și ustensilele necesare prestării serviciilor de întreținere spațiu verde și curățenie curte;
- aparatura folosită pentru efectuarea operațiunilor de toaletare arbori, cosit iarba și curatenie curte va respecta normele privind siguranța în exploatare;
- tinuta lucrătorilor care participa la curatenie și întreținere trebuie să fie în permanență decentă și curată; toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson prevăzute cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați;
- în zilele programate pentru curățenie și întreținere muncitorii se vor prezenta la Serviciul Administrativ pentru comunicarea spațiilor de curățat și la sfârșitul zilei pentru verificarea modului de executare a serviciilor;
- în timpul executării operațiilor de curatenie și întreținere este interzisă deranjarea personalului Spitalului Clinic Județean de Urgență, al pacienților sau al aparținătorilor;
- Ofertantul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor și va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv: REVISAL și contract de muncă pentru personalul solicitat;

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de servicii dintre acesta și achizitor, în conformitate cu prevederile legale, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

CAPITOLUL IV - CONDIȚII DE CALITATE , VERIFICĂRI CALITATIVE

Constatarea calitatii serviciilor de curățenie curte și întreținere spațiu verde se va face de către responsabilii desemnați de catre autoritatea contractantă.

Calitatea serviciilor descrise in prezentul caiet de sarcini se vor verifica de catre beneficiar care va desemna o persoană (urmăritorul de contract) din cadrul Serviciului Tehnic – Administrativ.

Pe baza analizei si al procesului verbal de receptie se face analiza lunară a prestației.

Factura va prezenta efectuarea serviciilor, detaliat, pe locații și va fi însoțită de anexe care să ateste efectuarea acestor servicii (confirmată de către beneficiar).

Neefectuarea serviciilor pe una sau mai multe locații într-o lună aduce de la sine neplata și penalități, conform prevederilor din contract.

Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de catre parti, vor fi prevazute in contractul de servicii.

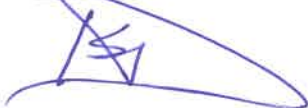
CAPITOLUL V – ALTE CONDITII TEHNICO-ORGANIZATORICE

Instruirea profesionala privind securitatea și sănătatea în muncă (conventia SSM si PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradari iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

Notă:

Vizionarea amplasamentului este recomandată de către Autoritatea contractantă pentru operatorii economici interesați, în vederea evaluării de către aceștia, pe propria raspundere, a cheltuielilor, a riscului si a datelor necesare pentru a pregăti oferta conform situatiei reale. Vizionarea amplasamentului se va putea efectua pe baza unei solicitări scrise adresate autorității contractante, depusă la secretariatul unității sau e-mail: scjuarad.bap@gmail.com. Ca urmare a vizitării amplasamentului recomandăm anexarea la oferta de preț a unui plan de măsuri.

Diracția Gestionare Patrimoniu și Achiziții Publice
Ec. Kurunczi Daniel



Şef Serviciul Tehnic – Administrativ
Ing. Mohorea Dorin



ANEXA 1

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ȘI CURĂȚENIE CURTE

Întocmit la data de _____

Nr ctr	LOCAȚIA (de ex: sediul central, strada Andrenyi Karoly nr. 2- 4)	Corespunde cerintelor	Nu corespunde cerintelor
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
Semnatura prestator			
Semnatura beneficiar			

