



Instructiune (Fisa de date)

Tip anunt: Procedura proprie

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

Autoritate contractanta: SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA ARAD

Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233, **Cod fiscal:** 3519879

Domeniul/sectorul de activitate al autoritatii contractante: Sanatate

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achizitia de "Servicii de arhivare"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

-

II.1.3) Anuntul implica

Primul contract subsecvent se va semna la data atribuirii acordului cadru, urmand ca al doilea contract subsecvent sa fie semnat dupa 12 luni.

In cazul in care apar situatii neprevazute si este necesara achizitionarea unor cantitati suplimentare de servicii, ce presupun încheierea a mai mult de un contract subsecvent pe an, aceasta modificare poate fi operata numai in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile.

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Da. Acord cadru pentru o perioada de 24 luni

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului ce se va încheia vizeaza achizitionarea de "Servicii de arhivare", gestionarea si depozitarea fondului arhivistic al SCJU Arad necesare pentru toate cele 10 locatii evidentiata in caietul de sarcini nr. 3429/06.10.2023.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79995100-6 – Servicii de arhivare

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea maxima sau domeniul contractului/acordului cadru

Nr. Crt.	Serviciu prestat			Pret unitar fara tva	Pret total / an
Anul I					
1	Depozitare arhivă 5.300 m.l.			5 / m.l.	318.000 lei
2	Gestionare arhivă pentru 300 m.l.	Eliberare documente	Eliberare documente pentru extrase state de plată, număr estimat 100 cereri /an	150 lei / solicitare = 15.000 lei	34.250 lei
			Eliberare foi de observatii, număr	55 lei / solicitare = 19.250 lei	

			estimat 350 / an		
		Prelucrare arhivistică	Inventariere dosare	85 lei / m.l.	91.500 lei
			Constituire dosare	135 lei / m.l.	
			Seleționare documente cu termen de păstrare expirat	85 lei / m.l.	
3	Preț total anul 2024 lei fără TVA				443.750 lei
Anul al II-lea					
1	Depozitare arhivă 5.300 m.l.			5 lei / m.l.	318.000 lei
2	Gestionare arhivă pentru 300 m.l.	Eliberare documente	Eliberare documente pentru extrase state de plată, număr estimat 100 cereri / an	150 lei / solicitare = 15.000 lei	34.250 lei
			Eliberare foi de observatii, număr estimat 350 / an	55 lei / solicitare = 19.250 lei	
		Prelucrare arhivistică	Inventariere dosare	85 lei / m.l.	91.500 lei
			Constituire dosare	135 lei / m.l.	
			Seleționare documente cu termen de păstrare expirat	85 lei / m.l.	
3	Preț total anul 2025 lei fără TVA				443.750 lei
4	Total acord cadru lei fără TVA				887.500 lei

II.2.1) Opțiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

Durata acordului cadru este 24(douazecisipatru) luni de zile de la semnare acestuia

II.4) Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare Ofertantii vor constitui o garanție de participare a carei valoare se raportează la valoarea estimată a achiziției, în cuantum de 4.437,5 RON

Garanția de participare, se constituie, în conformitate cu prevederile H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 30 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

1.Dacă garanția se constituie prin instrument de garanție emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza orice model agreeat de către instituția emitentă.

2.Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO26 TREZ 0215 006X XX01 6233 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, cod fiscal 3519879.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de participare se va depune in original la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Arad, de catre toti operatorii economici, respectiv se prezinta autoritatii contractante in original, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, in plic distinct, anexat plicului exterior si care va fi marcat cu mentiunea: „Documente care insotesc oferta”.

Restituirea garanției de participare se va face în conformitate cu art. 38 din H.G. 395/2016.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garantie de buna executie: 10% din valoarea contractului fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui **integral** in cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea fiecarui contract subsecvent in conditiile prevazute de art. 40, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau din alt stat/societate de asigurari care devine anexa la prezentul contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Asigurari

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul cadru

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legislatia specifica stipulata prin caietul de sarcini.

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

- Declaratie pe propria raspundere ca operatorul economic nu se afla in situatia de excludere din procedura conform prevederilor Art. 164 din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice; (**formularul nr. 1 anexat**);
- Declaratie privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 (**formularul nr.2 anexat**)
- Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 (**formularul nr.3 anexat**)
- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 (**formularul nr.4 anexat**)
- Declaratie pe propria raspundere ca operatorul economic si-a indeplinit toate obligatiile privind plata impozitelor si taxelor si a contributiilor la asigurarile sociale aferente anului 2023;
- Certificatul de inregistrare din care sa reiasa ca obiectul de activitate este Servicii de arhivare;
- Certificat constatator emis de ONRC;
- Licenta de functionare eliberata in conditiile Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Declaratie pe propria raspundere ca a luat cunostinta de prevederile caietului de sarcini si le insuseste si indeplineste toate conditiile prevazute de acesta. (**formularul nr.7 anexat**)
- Declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile privind protectia muncii care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului. (**formularul nr.8 anexat**)

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa depuna documente din care sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. ”

Cerinta este necesara atât pentru verificarea inregistrării ofertantului ca persoana juridica, conform legii, cât si pentru evidentierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie sa fie relevant in raport cu obiectul achizitiei publice. Solicitarea are la baza cerintele legale expuse in art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului potrivit carora nu pot fi desfasurate decât activitati autorizate.

Operatorii economici participantii la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica autorizata (la sediu, puncte de lucru etc.) corespunzatoare/relevanta in raport cu obiectul procedurii. Ar fi irelevant raportat la obiectul procedurii, sa se permita participarea operatorilor economici care au doar inclus in obiectul de activitate, insa nu si autorizat codul CAEN relevant in raport cu obiectul contractului, autorizarea constituind una dintre etapele esentiale in ceea ce priveste desfasurarea in conditii de legalitate a activitatii unui operator economic, motiv pentru care, autorizarea trebuie sa existe la data deschiderii ofertelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, care va cuprinde inclusiv activitatea autorizată corespunzătoare/relevantă obiectului procedurii sau în formă electronică prin intermediul serviciului InfoCert.

În cazul ofertării de către operatori economici străini se stabilește următoarea cerință: „Ofertanții străini participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevantă în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).”

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își au sediul aceștia.

Ofertanții vor prezenta autorizație de funcționare emisă de către Arhivele Naționale în baza legii nr. 16/1996 republicată pentru: 1) Serviciul arhivistic de păstrare și conservare a arhivei; 2) Serviciul arhivistic de prelucrare a arhivistică; 3) Serviciul arhivistic de legatorie; 4) Serviciul arhivistic de utilizare a documentelor.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm ca operatorii economici participanți vor trebui să depună autorizația în copie simplă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții participanți la procedura vor prezenta documente emise de beneficiari, din care să rezulte valori, perioade de execuție, beneficiari care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai executat și dus la bun sfârșit lucrări similare (Servicii de arhivare, preluare, gestionare, selecționare și depozitare a fondului arhivistic), în valoare cumulată minim egală cu valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, 443.750 lei, fără TVA la nivelul a unu sau mai multe contracte.”

Mențiuni:

1. Mențiuni:

- 1. Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, cu mențiunea că dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va decala în mod corespunzător și perioada aferentă experienței similare.*
- 2. Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii prestate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de servicii pentru care a fost responsabil în cadrul contractelor.*

Prin actele solicitate autoritatea contractantă verifică dacă ofertantul a mai îndeplinit **contracte similare**, întrucât pe de o parte este vorba despre un contract ce necesită o anumită capacitate și o pregătire specializată în domeniu.

Documentele doveditoare sunt solicitate pentru verificarea de către autoritatea contractantă a faptului că ofertanții au experiență necesară în vederea executării în condiții optime a viitorului contract.

În stabilirea cerinței de calificare autoritatea contractantă a avut în vedere valoarea estimată pentru care se depune oferta considerând necesar a impune cerința de calificare la un nivel valoric maxim permis de lege.

În ceea ce privește modalitatea de îndeplinire a cerinței de calificare precizăm că, la momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți vor trebui să facă dovada îndeplinirii cerinței de calificare prin prezentarea documentelor care să releve faptul că în ultimii 3 ani au mai executat servicii similare (**formularul nr.5 anexat**).

Documentele ce vor fi prezentate pot fi, fără a se limita la:

- a). copii ale unor părți relevante ale contractelor;
- b). recomandări;
- c). procese-verbale de recepție, precum procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor;
- d). certificări de bună execuție;
- e). certificate constatatoare.

Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului în condițiile stipulate în caietul de sarcini.

Operatorii economici participanți la procedura vor depune o Declarație pe proprie răspundere că deține personal calificat suficient pentru a realiza obiectul contractului în condițiile stipulate în caietul de sarcini.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

OFFLINE

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

Program Plan achizitii publice

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice si a propunerii financiare:

Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa indeplineasca toate cerintele din caietul de sarcini.

Anexa la formular oferta financiara care va cuprinde pretul unitar fara tva conform caietului de sarcini. Autoritatea contractanta va aplica criteriul de atribuire la pretul unitar al serviciului.

In pretul precizat vor fi incluse orice alte cheltuieli, taxe si comisioane necesare indeplinirii contractului, conform reglementarilor in vigoare neputand fi incumbat achizitorului niciun alt fel de cost decat cele mentionate mai sus, inclusiv transportul la sediul beneficiarului.

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta este: str. Andrenyi Karoly, nr. 2-4, Arad, judet Arad;

2. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în Invitatia de participare.

3. Nu se accepta oferte alternative.

4. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.

5. Capacitatea economica, financiara, tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta pentru îndeplinirea unui contract si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente între ofertant si persoana respectiva.

6. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna (asociere), capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza potrivit dispozitiilor art. 185 din Legea nr.98/2016.

7. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire.

8. Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

9. Comunicarea rezultatului procedurii va fi transmisa prin utilizarea uneia dintre urmatoarele modalitati de comunicare: fax sau mail, cu specificatia confirmarii a faxului sau emailului primit.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala

Nu

Tip de finantare: Asigurari

VI.3) Alte informatii

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unui/unor tert/terti, se asociaza sau subcontracteaza, se vor prezenta datele de identificare atat pentru ofertant, cat si pentru tert/asociat/subcontractant.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Conform Legii nr. 101/2016

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenul de exercitare a cailor de atac este prevazut la art.8 din Legea nr. 101/2016 începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Arad -Serviciul Achizitii

Adresa postala: Sediul social: strada ANDRENY KAROLY, numarul 2 – 4, localitatea Arad, judetul Arad, Romania, telefon: 0357/407 200; 0257/220 000, fax: 0257/211 233

, Email: scjuarad.bap@gmail.com, Fax: +0257/211 233, Adresa internet (URL): www.scjarad.ro

Director de gest. Si patrimoniu
Kurunczi Daniel



Şef serviciu,
Ec. Fasie Florin

