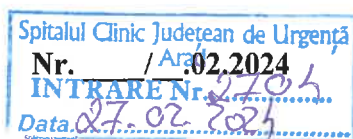




SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL.: (+0040 267 407 200; (+0040 267 220 000; FAX: (+0040 267 407 211



ANUNT DE PUBLICITATE ACHIZIȚIA de Servicii medicale (3 loturi)

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad vă invită să participați la procedura de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică ce are ca obiect **Servicii medicale (3 loturi)**, servicii clasificate conform CPV: **85121200-5 Servicii prestate de medici specialiști (Rev.2)**.

- Modalitatea de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică: **procedură proprie**;
In vederea asigurării prestării de **servicii medicale pentru lotul 1**, se va încheia acord – cadru/ 24 luni cu 2 operatori economici astfel încât, dacă un operator economic se afla în imposibilitatea implementării serviciilor asumate prin contract, autoritatea contractantă va avea posibilitatea să încheie un contract subsecvent cu operatorul economic clasat pe locul 2, ca și semnatar al acordului cadru.
- Sursa de finanțare a acordului-cadru care urmează să fie atribuit: **Fonduri bugetare**;
- Modalitatea de achiziție publică: în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1) lit. d) coroborat cu **art. 111 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- Valoarea estimată a acordului cadru: **3.419.635,20 lei, fara TVA**;
 - Lotul 1 Servicii de teleradiologie și imagistica: 2.946.240 lei, fara TVA**;
 - Lotul 2 Servii expertiză fizică medicală: 268.800 lei, fara TVA**;
 - Lotul 3 Servii de monitorizare dozimetrică: 204.595,20 lei, fara TVA**;
- Oferta trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul anunț. În cazul în care lipsește vreun document, oferta va fi descalificată
- Durata de executare a acordului-cadru:
 - Lotul 1 Servicii de teleradiologie și imagistica: 24 de luni**;
 - Lotul 2 Servii expertiză fizică medicală: 48 de luni**;
 - Lotul 3 Servii de monitorizare dozimetrică: 48 de luni**;
- Limba de redactare a ofertei: română;
- Perioada de valabilitate a ofertelor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor;
- Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea acordului cadru: **oferta cea mai avantajoasă**;

Factori de evaluare:

Lotul 1	Lotul 2	Lotul 3
1. PREȚUL OFERTAT – 90 PUNCTE Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după	1. PREȚUL OFERTAT – 90 PUNCTE Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după	1. PREȚUL OFERTAT – 90 PUNCTE Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după



formulă: $PFn = (\text{Preț min} / \text{Preț n}) \times 90$ Unde: PFn - Punctaj financiar oferta admisibilă punctată; Preț min - Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile; Preț n - Prețul financiar al ofertei admisibile punctate. 2. TIMPUL DE INTERPRETARE – 10 PUNCTE Se va puncta cel mai scurt timp de interpretare oferat. Acest timp va trebui sa fie asigurat pentru cel puțin 25% din interpretările realizate în decursul unei luni. Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu timpul de interpretare cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 10 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formulă: $Pn = (\text{Termen min} / \text{Termen n}) \times 10$ Unde: Tn – Termen de interpretare oferta admisibilă punctată; Termen min – Termenul de interpretare cel mai mic dintre ofertele admisibile; Termen n – Termenul de interpretare al ofertei admisibile punctate. <u>Mentiuni:</u> Timpul minim de interpretare: 30 min; Timpul maxim de interpretare: 3 ore. Timpul de interpretare se va preciza de către ofertanți în ore /minute	formulă: $PFn = (\text{Preț min} / \text{Preț n}) \times 90$ Unde: PFn - Punctaj financiar oferta admisibilă punctată; Preț min - Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile; Preț n - Prețul financiar al ofertei admisibile punctate. 2. TIMPUL DE INTERVENȚIE – 10 PUNCTE Se va puncta cel mai scurt timp de intervenție oferat. Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu cel mai scurt timp de intervenție se va acorda punctaj maxim, respectiv 10 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formulă: $P(n) = (Tmin / Tn) \times 10 \text{ puncte.}$ Unde: Pn - Punctaj timp oferta admisibilă punctată Tmax – Timpul minim oferat dintre ofertele admisibile T n – Timpul propus de oferta admisibilă punctată. <u>Mentiuni:</u> Timpul minim de intervenție: 1 ora; Timpul maxim de intervenție: 12 ore. Timpul de intervenție se va preciza de către ofertanți în ore. Ofertele care se vor referi la timp de intervenție mai mic de 1 ora <u>nu vor fi punctate suplimentar</u>. Ofertele care vor propune un timp de intervenție mai mare de 12 de ore vor fi declarate neconforme.	formulă: $PFn = (\text{Preț min} / \text{Preț n}) \times 90$ Unde: PFn - Punctaj financiar oferta admisibilă punctată; Preț min - Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile; Preț n - Prețul financiar al ofertei admisibile punctate. 2. Raspuns acces baza date la platforma – 10 PUNCTE Se va puncta cel mai scurt timp de raspuns acces baza date la platforma oferat. Acest timp va trebui sa fie asigurat pentru cel puțin 10% din interpretările realizate în decursul unei luni. Algoritm de calcul: Pentru oferta admisibilă cu timpul de raspuns acces baza date la platforma cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 10 de puncte. Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formulă: $Tn = (\text{Termen min} / \text{Termen n}) \times 10$ Unde: Tn – Termen raspuns acces baza date la platforma oferta admisibilă punctată; Termen min – Termenul de raspuns acces baza date la platforma cel mai mic dintre ofertele admisibile; Termen n – Termenul de raspuns acces baza date la platforma al ofertei admisibile punctate. <u>Mentiuni:</u> Timpul minim de raspuns acces baza date la platforma: 30 min; Timpul maxim de raspuns acces baza date la platforma: 3 ore.
---	---	---



Ofertele care se vor referi la timp de interpretare mai mici 30 min <u>nu vor fi punctate suplimentar.</u>		Timpul de raspuns acces baza date la platforma se va preciza de catre ofertanti in ore /minute
Ofertele care vor propune un timp de interpretare mai mare de 3 de ore vor fi declarate neconforme.		Ofertele care se vor referi la timp de raspuns acces baza date la platforma mai mici 30 min <u>nu vor fi punctate suplimentar.</u>
		Ofertele care vor propune un timp de raspuns acces baza date la platforma mai mare de 3 de ore vor fi declarate neconforme.

10. Ofertele vor fi depuse – în plic închis la sediul autorității contractante localitatea Arad, Andreny Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233.
11. Data limită de depunere a ofertei: 08.03.2024, ora 12:00;
12. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile
13. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a-3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va depune oferta în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa Autorității Contractante; denumirea procedurii pentru care se depune oferta, cu precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUINERE A OFERTELOR, DATA 08.03.2024, ora 12.00”, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta va conține:

A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1.) Ofertanții participanți la procedura vor face dovadă neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

a) cazierul judiciar al operatorului economic al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (sau după caz documente echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

b) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) (sau acte echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *sau declaratii pe proprie raspundere potrivit carora cel tarziu la data semnarii contractului se vor depune si aceste inscrisuri;*

d) alte documente edificatoare, după caz;

Nota 1: Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98. 2016 privind achizițiile publice.



Nota 2: În cazul în care forma de organizare a societății participante la procedură este de societate pe acțiuni, aceasta va trebui să respecte prevederile art. 53, alin. 2 și alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.) Ofertanții participanți la procedură vor face dovadă neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractorul și/sau terțul susținător – Formular nr. 6

3.) Ofertanții economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

4) Ofertanții străini participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevant în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

5) **Lotul 1:** Se va face dovada următoarelor competențe pentru medicul specialist radiologie și imagistică medicală pentru îndeplinirea contractului:

- Certificat de medic specialist/ primar radiolog,
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor,
- Aviz de libera practică în termen de valabilitate,
- Asigurare malpraxis.
- Certificate competente (ex: CT , senologie, RMN, etc)
- Permis de exercitare Nivel 2 eliberat de CNCAN în termen de valabilitate
- Certificat de curs de radioprotecție avizat de CNCAN în termen de valabilitate
- Autorizația sanitară de funcționare pentru servicii de teleradiologie emisă de direcțiile județene de sănătate publică, conform prevederilor legale: art 32, alin (2) Ordinului MS Nr. 1.584 /2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare și funcționare a teleradiologiei publicat în M.Of.Nr.422 din 17 mai 2023.

Lotul 2: Se va face dovada următoarelor competențe pentru îndeplinirea contractului:

- Permis Nivel 3 – expert în fizică medicală eliberat de CNCAN în termen de valabilitate

Lotul 3: Se va face dovada următoarelor competențe pentru îndeplinirea contractului:

- Certificat de desemnare emis de CNCAN ca organism de monitorizare dozimetrică acreditat în România
- Autorizație de securitate radiologică pentru produs emis de CNCAN
- Acreditare ISO9001/2000
- Acreditare RENAR – cerință pentru competența laboratoarelor de încercare și etalonare

B) PROPUNEREA TEHNICĂ:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Conform art. 218 alin. 1 și urm. din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă acceptă să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura



contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Se vor respecta/pune în aplicare întocmai dispozițiile art. 218 alin. 2- 6, dacă se impune.

Mod de îndeplinire:

Oferta depusă va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor depune la rândul lor în cadrul ofertei informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei.

C) PROPUNEREA FINANCIARĂ

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip nr. 2 din secțiunea Formulare) care se va completa cu informații din care să reiasă:

- **Lotul 1:** prețul unitar/oră oferat precum și suma totală aferentă celor 24 luni contractuale pentru prestarea serviciilor.
- **Lotul 2:** prețul unitar/serviciu lunar oferat precum și suma totală aferentă celor 48 luni contractuale pentru prestarea serviciilor.
- **Lotul 3:** prețuri unitare/nr. persoane (3 prețuri unitare conform anexă la caietul de sarcini) oferat precum și suma totală aferentă celor 48 luni contractuale pentru prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul vor lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul acordului cadru ce se dorește a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se va face cu raportare la valoarea în lei, fără TVA oferată cu aplicarea criteriului de atribuire stabilit numai pentru ofertele declarate admisibile, pentru fiecare lot în parte.

NOTĂ: Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limita prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, poate conduce la respingerea ofertelor că fiind inacceptabile, în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) și lit. f din H.G. nr. 395/2016.

Un preț oferat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel oferat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă că inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit. g din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce



trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Alte informații:

1. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în instituție/în cadrul Comisiei de evaluare
1.	Florin Fâșie	Șef serviciu achiziții publice /Președinte fără drept de vot Comisie de ev.
2.	Jipa Radu	Medic Șef UPU/Membru Comisie de evaluare (lot 1)
3.	Hreniuc Catalin	Director medical/Membru Comisie de evaluare (lot 1, 2, 3)
4.	Amza Oana	Medic primar /Membru Comisie de evaluare (lot 2, 3)
5.	Gabrian Mihai	Asistent sef UPU/ Membru comisie de evaluare (lot 1)
6.	Naghiu Violeta	Fizician Medical/ Membru comisie de evaluare (lot 2, 3)
7.	Cosmina Vidican	Consilier juridic/Membru supleant Comisie de evaluare
8.	Bun Bogdan Alexandru	Consultant achiziții publice/expert extern cooptat
9.	Tamas Silviu	Reprezentant legal al furnizorului de servicii auxiliare
10.	Ionescu Florina Iustina	Manager
11.	Emilia Otilia Popa	Director îngrijiri medicale/Membru Comisie de evaluare
12.	Kurunczi Jozsef Daniel	Director Direcția Patrimoniu si Achiziții Publice
13.	Crina Garofita Chirila	Director Financiar Contabil
14.	Virciu Simona Cristina	Șef Serviciu Juridic
15.	Popescu Patricia	Consilier Juridic
16.	Bota Simona Nicoleta	Șef Birou Aprovizionare
17.	Efta Dan Cristian	Economist Birou Aprovizionare
18.	Serb Codruta Florina	Economist
19.	Patean Marius	Economist-Serviciul Contabilitate
20.	Cotoi Ramona	Economist-Serviciul Contabilitate
21.	Popat Iuliana-Maria	Economist-Serviciul Contabilitate
22.	Farcut Nicoleta-Claudia	Sef Serviciu Financiar
23.	Rosianu Loredana-Ioana	Economist I A – Serviciul Financiar
24.	Marina Gabriela-Oana	Economist I A – Serviciul Financiar
25.	Vinatu Nicoleta	Economist I A – Serviciul Financiar
26.	Cretiu Monica	Economist I A – Serviciul Financiar
27.	Misca Georgiana- Emanuela	Economist I A – Serviciul Financiar
28.	Visa Armida	Inginer/Birou Administrativ



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 257 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 257 407 211



Denumirea, adresa, numărul de telefon/fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita clarificări: **localitatea Arad, Andreany Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233, sau la adresa de mail: scjuarad.bap@gmail.com.**

Serviciu Achiziții Publice

Florin Fâsie

