



Nr. 12621/22, 05.2024



**ANUNT DE PUBLICITATE**

**ACHIZIȚIA de Prestarea de servicii de teleradiologie și imagistică medicală**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad vă invită să participați la procedura de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică ce are ca obiect **Prestarea de servicii de teleradiologie și imagistică medicală**, servicii clasificate conform CPV: **85150000-5 - Servicii de imagistica medicala (Rev.2)**.

1. Modalitatea de atribuire a acordului-cadru de achiziție publică: **procedură proprie**;
2. Sursa de finanțare a acordului-cadru care urmează să fie atribuit: **Fonduri bugetare**;
3. Modalitatea de achiziție publică: în conformitate cu prevederile **art. 7, alin. (1) lit. d)** coroborat cu **art. 111 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
4. Valoarea estimată a acordului cadru: **4.553.280 lei, fara TVA**;
5. Durata de executare a acordului-cadru: **24 de luni**
6. Limba de redactare a ofertei: română;
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: **6 luni** de la data limită de depunere a ofertelor;
8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea acordului cadru: **oferta cea mai avantajoasa**;

**Factori de evaluare:**

**1. PREȚUL OFERTAT – 90 PUNCTE**

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv 90 de puncte.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formulă:

$$PFn = (\text{Preț min}/\text{Preț n}) \times 90$$

Unde:

PFn - Punctaj financiar oferta admisibilă punctată;

Preț min - Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile;

Preț n - Prețul financiar al ofertei admisibile punctate.

**2. TIMPUL DE INTERPRETARE – 10 PUNCTE**

Se va puncta cel mai scurt timp de interpretare și transmitere a rezultatului ofertat. Acest timp va trebui să fie asigurat pentru cel puțin 25% din interpretările și transmiterile realizate în decursul unei luni.

Algoritm de calcul:

Pentru oferta admisibilă cu timpul de interpretare și transmitere cel mai mic se va acorda punctaj maxim, respectiv **10 de puncte**.

Pentru celelalte oferte admisibile, punctajul se va calcula după formulă:



$$T_n = (\text{Termen min}/\text{Termen n}) \times 10$$

Unde:

$T_n$  – Termen de interpretare și transmitere oferta admisibilă punctată;

Termen min – Termenul de interpretare și transmitere cel mai mic dintre ofertele admisibile;

Termen n – Termenul de interpretare și transmitere al ofertei admisibile punctate.

#### Mentiuni:

Timpul minim de interpretare și transmitere: 30 min;

Timpul maxim de interpretare și transmitere: 60 min.

Timpul de interpretare și transmitere se va preciza de către ofertanti in minute

Ofertele care se vor referi la timp de interpretare și transmitere mai mici 30 min nu vor fi punctate suplimentar.

Ofertele care vor propune un timp de interpretare și transmitere mai mare de 60 de minute vor fi declarate neconforme.

9. Ofertele vor fi depuse – în plic închis la sediul autorității contractante localitatea Arad, Andreny Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233.

10. Data limită de depunere a ofertei: 29.05.2024, ora 12:00;

11. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile

12. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a-1-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va depune oferta în **ORIGINAL**, în plic închis/sigilat, netransparent, având înscrise următoarele: adresa Autorității Contractante; denumirea procedurii pentru care se depune oferta, cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR, DATA 29.05.2024, ora 12.00", denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Oferta va conține:

#### **A) DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

1.) Ofertanții participanți la procedura vor face dovadă neincadrării în situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

a) cazierul judiciar al operatorului economic al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (sau după caz documente echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

b) certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) (sau acte echivalente pentru operatorii străini), în termen de valabilitate la momentul prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sau *declaratii pe proprie raspundere potrivit carora cel tarziu la data semnarii contractului se vor depune si aceste inscrisuri;*

d) alte documente edificatoare, după caz;



## SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.3-4  
TEL.: (+0040 357 467 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 357 467 211



Nota 1: Ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98. 2016 privind achizițiile publice.

Nota 2: În cazul în care forma de organizare a societății participante la procedură este de societate pe acțiuni, aceasta va trebui să respecte prevederile art. 53, alin. 2 și alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2.) Ofertanții participanți la procedură vor face dovadă neîncadrării în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În vederea dovedirii neîncadrării ofertantului în situația unui conflict de interese se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, inclusiv subcontractorul și/sau terțul susținător – Formular nr. 6

3.) Ofertanții economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, să depună documente din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

4) Ofertanții străini participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați și trebuie să desfășoare activitatea economică corespunzătoare/relevant în raport cu obiectul procedurii (sau echivalentul acesteia raportat la țara în care își desfășoară activitatea).

5) Se va face dovada următoarelor competențe în domeniul radiologiei-imagisticii medicale pentru toți medicii care vor fi alocați pentru îndeplinirea contractului și anume:

- Certificat de medic specialist/ primar radiolog,
- Certificat de membru al Colegiului Medicilor,
- Aviz de libera practică în termen de valabilitate (cu viza anuală),
- Asigurare malpraxis.
- Certificate competente (ex: CT , senologie, RMN, etc)
- Permis de exercitare Nivel 2 eliberat de CNCAN în termen de valabilitate
- Certificat de curs de radioprotecție avizat de CNCAN în termen de valabilitate
- Autorizația sanitară de funcționare pentru servicii de teleradiologie emisă de direcțiile județene de sănătate publică, conform prevederilor legale: art 32, alin (2) Ordinului MS Nr. 1.584 /2023 pentru aprobarea Normelor specifice de organizare și funcționare a teleradiologiei publicat în M.Of.Nr.422 din 17 mai 2023.

### **B) PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Conform art. 218 alin. 1 și urm. din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă acceptă să efectueze plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Se vor respecta/pune în aplicare întocmai dispozițiile art. 218 alin. 2- 6, dacă se impune.

Mod de îndeplinire:

Oferta depusă va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor



depune la rândul lor în cadrul ofertei informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta documente doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### **Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei.**

### **C) PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de ofertă (Formular tip nr. 2 din secțiunea Formulare) care se va completa cu informații din care să reiasă prețul unitar/oră ofertat precum și suma totală aferentă celor 24 luni contractuale pentru prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul vor lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul acordului cadru ce se dorește a fi atribuit.

Evaluarea ofertelor se va face cu raportare la valoarea în lei, fără TVA ofertată cu aplicarea criteriului de atribuire stabilit numai pentru ofertele declarate admisibile.

NOTĂ: Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisia de evaluare anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cele scrise în cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul-limita prevăzut, în caz contrar oferta va fi inacceptabilă în conformitate cu art. 137 din H.G. 395/2016.

Nu se acceptă oferte parțiale sau alternative.

Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, poate conduce la respingerea ofertelor că fiind inacceptabile, în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit e) și lit. f din H.G. nr. 395/2016.

Un preț ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/2016, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, operatorului economic/ofertantului revenindu-i în acest caz obligația (la solicitarea autorității contractante) prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă că inacceptabilă în conformitate cu art. 137, alin. 2, lit. g din H.G. nr. 395/2016, actualizată.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD**ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. AMORENYI KÁROLY, NR. 2-4  
TEL.: (+)0040 357 407 200; (+)0040 357 220 000; FAX: (+)0040 357 407 211**Alte informatii:**

1. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

| Nr. crt. | Nume și prenume             | Funcția deținută în instituție/în cadrul Comisiei de evaluare                      |
|----------|-----------------------------|--|
| 1.       | <b>Florin Fâșie</b>         | <b>Șef serviciu achiziții publice /Președinte fără drept de vot Comisie de ev.</b> |
| 2.       | <b>Jipa Radu</b>            | <b>Medic Șef UPU/Membru Comisie de evaluare</b>                                    |
| 3.       | <b>Gabrian Mihai</b>        | <b>Asistent șef UPU/ Membru comisie de evaluare</b>                                |
| 4.       | <b>Naghiu Violeta</b>       | <b>Fizician Medical/ Membru comisie de evaluare</b>                                |
| 5.       | <b>Cosmina Vidican</b>      | <b>Consilier juridic/Membru supleant Comisie de evaluare</b>                       |
| 6.       | <b>Bun Bogdan Alexandru</b> | <b>Consultant achiziții publice/expert extern cooptat</b>                          |
| 7.       | Tamas Silviu                | Reprezentant legal al furnizorului de servicii auxiliare                           |
| 8.       | Ionescu Florina Iustina     | Manager  |
| 9.       | Emilia Otilia Popa          | Director îngrijiri medicale/Membru Comisie de evaluare                             |
| 10.      | Kurunczi Jozsef Daniel      | Director Direcția Patrimoniu si Achiziții Publice                                  |
| 11.      | Crina Garofita Chirila      | Director Financiar Contabil  |
| 12.      | Virciu Simona Cristina      | Șef Serviciu Juridic   |
| 13.      | Popescu Patricia            | Consilier Juridic  |
| 14.      | Bota Simona Nicoleta        | Șef Birou Aprovizionare  |
| 15.      | Efta Dan Cristian           | Economist Birou Aprovizionare  |
| 16.      | Serb Codruta Florina        | Economist  |
| 17.      | Patean Marius               | Economist-Serviciul Contabilitate  |
| 18.      | Cotoi Ramona                | Economist-Serviciul Contabilitate  |
| 19.      | Popat Iuliana-Maria         | Economist-Serviciul Contabilitate  |
| 20.      | Farcut Nicoleta-Claudia     | Șef Serviciu Financiar   |
| 21.      | Rosianu Loredana-Ioana      | Economist I A – Serviciul Financiar  |
| 22.      | Marina Gabriela-Oana        | Economist I A – Serviciul Financiar  |
| 23.      | Vinatu Nicoleta             | Economist I A – Serviciul Financiar  |
| 24.      | Cretiu Monica               | Economist I A – Serviciul Financiar  |
| 25.      | Misca Georgiana-Emanuela    | Economist I A – Serviciul Financiar  |
| 26.      | Visa Armida                 | Inginer/Birou Administrativ  |

Denumirea, adresa, numărul de telefon/fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita clarificări: **localitatea Arad, Andreny Karoly, nr. 2-4, CP 310037, telefon: +40357407200, fax: +40 257211233, sau la adresa de mail: scjuarad.bap@gmail.com.**

**Serviciu Achiziții Publice**  
**Florin Fâșie**

