



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRÁŠYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+0040 267 407 200; (+0040 267 220 000; FAX: (+0040 267 407 211



Spitalul Clinic Județean de Urgență
Arad
INTRARE Nr. 22174
Data 18.06.2024

Spitalul Clinic Județean de Urgență
ARAD
SECȚIA CLINICĂ
GASTROENTEROLOGIE

SE APROBĂ:
Manager
Ec. Ionescu Florina



CAIET DE SARCINI

Consumabile medicale

33140000-3 Consumabile medicale

Intocmit: Dr Iovanescu Dana

Dr. Med. Dana Iovanescu
medic primar interne
si gastroenterologie



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÁSHY KÁROLY, NR. 4
TEL.: (+0040 367 407 200; (+0040 367 220 000; FAX: (+0040 367 407 211



Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/ entitatea contractantă
 - 2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul
 - 2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea
 - 2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.3. Produse solicitate
 - 3.4. Termen valabilitate
 - 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul
5. Recepția produselor
6. Modalități și condiții de plată
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul)

**1 INTRODUCERE.**

- 2 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică conform reglementărilor în vigoare privind furnizarea de consumabile medicale.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa sau productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comerț, sunt mentionate doar pentru a identifica cu usurinta tipul de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea sau ECHIVALENT.

Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere prin care se certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii in vigoare la nivel national, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, si care vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii/prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Munca sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie.html>
- Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta sau pe site –ul [http://www.igsu.ro/informatii utile/legislatie](http://www.igsu.ro/informatii%20utile/legislatie)
- O.U.G. 60/28.08.1997 privind apararea impotriva incendiilor
- Legea 307/12.07.2006 privind apararea impotriva incendiilor ("republicată")
- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site –ul <http://www.anpm.ro>
- O.U.G. 195/2005 privind protectia mediului –actualizata

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD prin serviciul ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE**a. Informații despre Autoritatea contractantă**

Autoritatea contractanta, in speta Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad (SCJU-ARAD) a luat ființă în forma actuală în urma Hotărârii de Guvern nr. 359/2011 din 06.04.2011 prin reorganizarea într-o singură structură a 3 spitale și anume:

- Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad – înființat în anul 1981,
- Spitalul Clinic Municipal Arad – înființat în anul 1775,
- Spitalul Clinic de Obstetrică-Ginecologie "Dr. Salvator Vuia" Arad care datează din anul 1919.

Spitalul se află sub managementul Consiliului Județean Arad.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, coroborat cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare se inițiază procedura pentru atribuirea unui contract de achiziție publică de furnizare pentru achiziționarea de consumabile medicale necesare Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și se aplică în vederea încheierii contractului de furnizare consumabile medicale.

Pe cale de consecință, produsele ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini continuă eforturile sustinute de menținere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad drept unul dintre punctele de sprijin ale sistemului de ocrotire a sănătății din România.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentă achiziție publică are la bază referatul de necesitate întocmit de către directorul de îngrijiri, din care reiese faptul că produsele ce se doresc a fi achiziționate sunt necesare desfășurării actului medical în cadrul SCJU ARAD.

Achiziția de consumabile medicale având cod CPV 33140000-3 Consumabile medicale, este realizată prin procedura de Negocierea fără publicare prealabilă a unui anunț de Participare, în baza cărora vor fi încheiate contracte de furnizare cu respectarea specificațiilor minime obligatorii solicitate pentru fiecare lot în parte, activitatea Autorității contractante neputându-se desfășura în condiții optime fără aceste produse. Frecvența contractelor subsecvente este ori de câte ori este necesară, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante și de bugetul disponibil în acest sens.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Furnizarea produselor se va face în conformitate cu prevederile contractului de furnizare încheiat cu ofertantul declarat castigator în cadrul procedurii.

Consumabilele medicale necesitate pentru tratarea bolnavilor din cadrul Secției Diabet, urmărindu-se astfel desfășurarea unei bune activități privind actul medical și realizarea unui standard înalt de satisfacere a pacienților.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul - NU ESTE CAZUL**2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**

Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, care este unitate sanitară furnizoare de servicii medicale complexe din domeniul Sănătate, având activități medicale în regim de urgență (U.P.U.), spitalizare continuă, servicii medicale clinice și paraclinice.

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii medicale/Sănătate Publică



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

ROMÂNIA - 310037 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR. 4
TEL: (+0040) 357 407 200; (+0040) 357 220 000; FAX: (+0040) 357 407 211



2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Principalii factori interesați prin raportare la produsele solicitate îl reprezintă cadrele medicale ale SCJU secția Gastroenterologiei, care sunt direct implicați în desfășurarea actului medical în condiții optime precum și pacienții (beneficiarii).

Serviciul ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTARE, în conformitate cu obligațiile ce îi revin, asigură aprovizionarea unității cu produse stabilite a fi necesare în baza referatului, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor medicale destinate pacienților.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

1. Ace injectare de unică folosință pentru endoscopie digestivă
2. Clip pentru hemostază de unică folosință pentru endoscopie digestivă
3. Ligatoare Pentru Varice Esofagiene Cu 7 Benzi Elastice

Descrierea produselor este specificată mai jos, iar aceasta reprezintă cerințele minime obligatorii care fac parte integrantă din acest contract, cantitățile clare și concrete sunt indicate în anexa la caietul de sarcini.

Produsele vor avea valabilitatea la livrare de cel puțin 12 luni.

Termenul de valabilitate se compune din formularea clară a zilei, lunii și a anului.

Data este precedată de mențiunea clară << expira la data de >>

Se vor indica după caz condițiile de păstrare și conservare.

3.1 SPECIFICAȚII TEHNICE:

1. Ace injectare de unică folosință pentru endoscopie digestivă

Nr. Crt.	SPECIFICAȚII TEHNICE
	Lungime de lucru 160cm
	Diametru tub 2,4mm
	Diametrul extern al acului 23G
	Lungimea acului 4mm
	Material tub PTFE
	Material maner ABS
	Protecție îndoire PTFE
	Biocompatibilitate
	Varf biocompatibil din oțel inoxidabil 304
	Test de citotoxicitate in-vitro
	Test de sensibilizare dermică
	Test de reactivitate subcutanat
	Test de toxicitate acută sistemică
	Test de piroliza

2. Clip hemostatic rotabil de unică folosință pentru endoscopie digestivă

Nr. Crt.	SPECIFICAȚII TEHNICE
	Diametru tub 2.4 și 2.6 mm
	Lungime de lucru 2300 mm
	Compatibil canal de lucru 2.8 mm
	Latime deschidere 14, 17mm
	Indicații
	Hemostază pentru defecte mucoase/sub-mucoase 3 cm
	Ulcere
	Artere <2mm
	Forță puternică de muscătură
	Rotabil 360 grade
	Eliberare ușoară
	Rugozitatea suprafeței clipului mai mică de 0.8μm
	Material clema clip - oțel inoxidabil 631
	Forță puternică de muscătură
	Material clema clip - oțel inoxidabil 631
	Material bază clip - oțel inoxidabil 316
	Material tub - oțel inoxidabil 304



		Material maner - ABS	
	Biocompatibilitate	Test de citotoxicitate in-vitro	
		Test de sensibilizare dermica	
		Reactivitate subcutanată	
		Test de toxicitate acută sistemică	
		Test de piroliza	
		Test de toxicitate sistemică subcronică	
		Test in-vitro de aberații cromozomiale la mamifere	
		Test AMES	
		Test de mutație genică celulară in-vitro la mamifere	
		Test de implantare musculară	
	Temperatura de lucru 0-40 C		
	Umiditate de lucru 30-85%		
	Presiune de lucru 50.0-106.0KPa;		

3 Trusa ligaturare varice esofagiene

Nr. Crt.	SPECIFICAȚII TEHNICE
	Indicații -pentru ligaturarea de varice esofagiene
	compatibil cu endoscop cu diametrul de 8.5-11.5 mm.
	Cu 7 inele, Latex free
	Compatibil canal de lucru 2.8 mm
	Maner ergonomic cu fir rigid și bandă de fixare endoscop
	Sistemul de inele să posede un vârf din silicon pentru a proteja endoscopul iar materialul din care e confecționat și poziționarea benzilor să permită o vizibilitate foarte bună.

Rugăm ofertanții ca propunerea tehnică depusă să conțină avizul emis de către ANMDM în care să fie nominalizat producătorul produsului oferit, certificat ISO 9001 și ISO 13485 .

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul achiziției va contribui în mod pozitiv la desfășurarea în bune condiții a actului medical din unitatea noastră precum și la tratarea pacienților internați.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Autoritatea contractantă își propune ca prin această achiziție publică, să asigure necesarul de consumabile medicale în vederea asigurării unei calități a infrastructurii spitalicești în acord cu normele de funcționare, a unui diagnostic medical corect a stării de sănătate și securitate a pacientului și să mențină spitalul în zona superioară de investigații și intervenții medicale.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Obiectul contractului de furnizare constă în achiziția de consumabile medicale, cu livrare la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Arad, la magazia spitalului.

Specificatiile tehnice reprezintă un ansamblu de cerințe emis de către autoritatea contractantă și pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator ofertant propunerea tehnică. Specificatiile tehnice pentru consumabilele medicale sunt prezentate în cadrul caietului de sarcini.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o situație tabelară unde va detalia punct cu punct solicitările autorității contractante din cadrul caietului de sarcini: forma de prezentare, parametrii, caracteristici, autorizatii, respectând nr.lotului.
Se vor oferta produse care nu au discontinuități pe piață.

Fisele tehnice aferente produsului care urmează a fi furnizat, depuse de ofertant, **trebuie să fie traduse în limba română** și încărcate în ordinea cerințelor din caietul de sarcini. Ofertantul care nu introduce propunerea tehnică în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic și va fi exclus.

Toate certificatele și autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ARAD

ROMÂNIA - 210037 - ARAD - STR. ANDRĂȘI KÁROLY, NR. 2-4
TEL.: (+0040 267 407 200; (+0040 267 220 000; FAX: (+0040 267 407 211



Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau anumit procedeu ori se refera la o productie specifica sunt mentionate doar pt identificarea cu usurinta a caracteristicilor produsului ce urmeaza a fi livrat, nefiind posibila o descriere suficient de precisa a caracteristicilor acestuia si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Ofertantul va prezenta o recomandare din partea institutiilor privind experienta similara dovedita prin contracte finalizate, procese verbale sau documente constatatoare.

3.5 Termen valabilitate al produselor

Furnizorul are obligatia de a livra produsele ce fac obiectul contractului cu termen de valabilitate de cel putin 1 an, de la data receptiei efectuate la destinatia finala. Produsele cu termen mai scurt de valabilitate nu se vor livra decat cu acordul autoritatii contractante, in functie de urgenta.

Beneficiarul are dreptul de a notifica, in scris, furnizorului, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu termenul de valabilitate, in termen de maxim 5 zile de la data constatarii lor. La primirea unei astfel de notificari furnizorul are obligatia de a inlocui produsul necorespunzator in maxim 15 zile, fara costuri suplimentare pentru beneficiar. Daca furnizorul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze problema in perioada convenita, atunci va intocmi factura storno pentru produsul respectiv.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este de **maxim 72 de ore** de la data transmiterii comenzii ferme de catre achizitor catre furnizor. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă prin semnarea facturii și a noului aferent.

Produsele vor fi livrate catre Autoritatea contractantă la magazia spitalului, la adresa metionata in comanda ferma transmisa de catre achizitor catre furnizor. Receptia cantitativa, calitativa si valorica se va face in magazia spitalului, in zona de receptie, in prezenta delegatului distribuitorului. Livrarea se va face in timpul programului de lucru, respectiv de luni pana vineri intre orele 8-15. Factura care insoteste produsele trebuie sa corespunda cu comanda, cantitativ si valoric. Pretul produselor trebuie sa fie cel din comanda/contract.

Produsele livrate sunt cele oferite in propunerea tehnica. De asemenea produsele livrate au mentionat pe ambalaj lotul, codul unic de identificare pentru a putea fi scanate si decomisionate.

Daca vor fi depistate produse care nu pot fi scanate sau sunt false, acestea vor fi retrase de catre furnizor si inlocuite cu produse conforme, sau se va emite factura storno.

Furnizorul va livra produsele in ambalajele originale sau in recipiente, cutii inchise ce se vor deschide la livrare astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, stării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a avut în vedere toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea produselor va fi însoțită de :

- Factura fiscală/Aviz de expediție

- declarație de conformitate emisa de producator sau comerciant sau importator pentru lotul de produse

livrat și sau certificat de garanție din care sa rezulte data de expirare a valabilitatii produsului / certificat de calitate

Nu vor fi admise produse care nu corespund calitativ si cantitativ potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care distribuitorul nu onorează două comenzi consecutive se va cere rezilierea contractului respectiv.

3.7 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenele prevazute la cap.3.5. din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica si a caietului de sarcini. Produsele ce urmeaza sa fie livrate in cadrul prezentei proceduri vor fi obligatoriu fabricate de catre producatorul mentionat in declaratia de producator depusa in cadrul ofertei.

Furnizorul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de produsele achiziționate,

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea ofertei întocmite de către entitatea contractantă

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele achiziționate.

Autoritatea contractanta poate notifica operatorul economic cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de respingere/revizuire va fi motivata cu comentarii si rezolutii scrise.

Autoritatea contractanta are dreptul sa respinga produsele ale caror specificatii tehnice nu corespund, iar furnizorul are obligatia de a inlocui produsele refuzate, fara a modifica pretul stabilit prin contract. La primirea unei astfel de solicitari, furnizorul are obligatia de a inlocui produsul in termen de 48 de ore.

Perioada convenita în care autoritatea contractanta se obligă să plătească prețul produselor către furnizor este de 60 de zile de la înregistrarea facturii, în original, la sediul autoritatii contractante.

În cazul în care contractantul nu își onorează obligațiile, atunci va datora entității contractante penalități conform contractului încheiat.

În cazul în care autoritatea contractanta nu își onorează obligațiile de plată, atunci va datora contractantului penalități conform contractului încheiat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre parti, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului, fara nicio compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGATURA CU PRODUSUL

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt: fise tehnice ale produselor, prospecte, etc care sa prezinte caracteristicile si proprietatile produselor, conditii impuse pentru pastrarea lor, intretinerea si indeplinirea rolului lor functional, alte elemente privind manipularea, depozitarea si conservarea precum si orice instructiuni si documentatie de utilizare emisa de producatorul produselor si aferenta acestora pe care furnizorul trebuie sa le respecte pentru a nu aduce prejudicii produselor din necunoasterea lor. Documentele respective trebuie sa mentioneze concordanta cu parametrii si caracteristicile mentionate in standardele in vigoare. Toata documentatia va fi prezentata in limba romana.



5. RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va face la sediul autorității contractante, respectiv în magazia Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, la punctele de lucru situate în: Str. Ardenyi Karoly nr 2-4.

Recepția produselor se va efectua în zona de recepție a magaziei, în prezența delegatului furnizorului, pe baza facturii și avizului de expediție de Autoritatea contractantă.

Produsul va fi însoțit, la destinație, de următoarele documente: factura fiscală, aviz de expediție, certificate de calitate, declarație de conformitate. Dacă produsul nu corespunde calitativ sau cantitativ, autoritatea contractantă are dreptul să respingă produsul, iar ofertantul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

În cazul în care se constată neconcordanța între documente și produse, sau produsele sunt deteriorate, sau nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, care sunt anexa la caiet, produsele din lotul respectiv va fi respins întocmindu-se un proces verbal de neconformitate.

Procesul verbal de neconformitate se va întocmi în două exemplare, una pe fiecare parte și va conține specific și detaliat motivul neconformității și respingerii.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **60 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale în original la achizitor și a tuturor documentelor justificative.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerăției;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei *protocoale regionale ale sale*.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu completările și modificările ulterioare;

8. MANAGEMENTUL /GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚII DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

În acest capitol sunt introduse informații despre modalitatea în care se asigură managementul contractului de furnizare. Managementul include o componentă de management și o componentă administrativă, având ca date de intrare:

- contractul de furnizare încheiat;
- comenzile aferente contractului;
- comunicările între Contractant și Autoritatea contractantă;
- comunicările între Contractant și terți susținători (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt următoarele:

- Numirea unui responsabil de contract, care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului,
- Transmiterea garanțiilor de bună execuție departamentului economic pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (înregistrare extra bilanțieră), (dacă este cazul)
- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților, așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate în legislație,
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat – realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale,
- Obținerea vizelor de control financiar preventiv intern și control financiar preventiv delegat pe „ordonanțele de plată”, inclusiv evidențierea stadiului angajamentului legal,
- Organizarea recepției la livrare,
- Obținerea documentelor necesare finalizării contractului, așa cum sunt acestea stabilite prin contract,
- Eliberarea garanției de bună execuție. (dacă este cazul)

Intocmit: Dr Iovanescu Dana

Dr. Med. Dana Iovanescu
medic primar intern
și Gastroenterologie



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚA ARAD

**ROMÂNIA - 210027 - ARAD - STR. ANDRÉNYI KÁROLY, NR.2-4
TEL: (+0040 257 407 200; (+0040 257 220 000; FAX: (+0040 257 407 211**

